SỞ GIÁO DỤCVÀ ĐÀO TẠO PHÚ YÊN
TRƯỜNG THPT NGUYỄN DU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số256 /QĐ-ND

Sông Hinh, ngày 17 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Website Trường THPT Nguyễn Du

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN DU

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, quy định nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 20/12/2012 về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định 01/2013/QĐ-UBND ngày 22/01/2013 của UBND tỉnh Phú Yên về việc ban hành Quy định đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Phú Yên;

Căn cứ Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 16/8/2016 của UBND tỉnh về việc bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Phú Yên giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định 771/QĐ-SGDĐT ngày 30/09/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên về việc ban hành Quy định đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Quyết định số 28/2021/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh Phú Yên Ban hành quy định mức chi trả chế độ nhuận bút, thù lao đối với cổng/trang thông tin điện tử; bản tin; xuất bản phẩm không kinh doanh của các cơ quan nhà nước thuộc tỉnh Phú Yên;

Căn cứ Quyết định số 13/2022/QĐ-UBND ngày 31 tháng 03 năm 2022 của UBND tỉnh Phú Yên Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định mức chi trả chế độ nhuận bút, thù lao đối với cổng/trang thông tin điện tử; bản tin; xuất bản phẩm không kinh doanh của các cơ quan nhà nước thuộc tỉnh Phú Yên ban hành kèm

theo Quyết định số 28/2021/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên;

Xét đề nghị của Bộ phận phụ trách Công nghệ thông tin, Kiểm định chất lượng giáo dục, Văn phòng nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy định về tổ chức và hoạt động của Website Trường THPT Nguyễn Du".

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban quản trị và ban biên tập, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các tổ chức đoàn thể và các cá nhân khác có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
-Website trường;
- Lưu:VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH PHÚ YÊN
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NGUYỄN DU

Đặng Đình Bảy

QUY ĐỊNH
Về Tổ chức và hoạt động của Website Trường THPT Nguyễn Du

(*Ban hành kèm theo Quyết định số:*256 */QĐ-ND, ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Trường THPT Nguyễn Du)*

CHƯƠNG I
NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Giải thích từ ngữ

Trong văn bản này các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Trang thông tin điện tử (website) là nơi cung cấp, trao đổi thông tin công khai trên mạng Internet. Trang thông tin điện tử có thể bao gồm nhiều trang thông tin (trang web), trong đó có Trang đầu hay Trang nhất (Home page) là trang hiển thị ra đầu tiên khi mở Trang thông tin điện tử. Thông tin trên các trang web được truyền tải bằng kỹ thuật đa phương tiện (multimedia) qua mạng Internet: văn bản, âm thanh, tiếng nói, đồ hoạ, biểu đồ, hình ảnh, video và truyền hình trực tiếp. Có thể truy cập đến thông tin của các trang web khác nhờ các siêu liên kết (Hyperlinks).

2. Cổng thông tin điện tử (Portal) là Trang thông tin điện tử tích hợp các kênh thông tin, các dịch vụ và ứng dụng theo một phương thức thống nhất, thông qua một điểm truy cập duy nhất đối với người sử dụng.

Cổng thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của các cơ quan quản lý giáo dục và cơ sở giáo dục sau đây được gọi chung là Cổng thông tin điện tử. Cổng thông tin điện tử có thể có nhiều trang thành viên, trang chuyên đề.

3. Tên miền (Domain name) là tên định danh cho một địa chỉ tài nguyên trên Internet. Tên miền của ngành giáo dục Việt Nam có phần đuôi là edu.vn

Điều 2. Tên miền của Website

Tên miền và địa chỉ truy cập của Website Trường THPT Nguyễn Du là: ***http://nguyendu.phuyen.edu.vn.*** Đây là tên miền chính thức và duy nhất do Nhà trường đăng ký sử dụng và duy trì trên hệ thống mạng thông tin toàn cầu.

Nhà trường chịu trách nhiệm hoàn toàn về những thông tin do Nhà trường cung cấp. Mọi tên miền và địa chỉ truy cập khác đều không được Nhà trường thừa nhận và Nhà trường không chịu trách nhiệm về các nội dung thông tin được đăng tải trên đó.

Điều 3: Mục tiêu của Website:

Website là trang thông tin điện tử chính thống, duy nhất của Trường THPT Nguyễn Du. Mục tiêu của Website nhằm cung cấp, trao đổi thông tin về các hoạt động của Nhà trường; phục vụ quá trình Quản lí, Dạy và Học của Nhà trường ngày một tốt hơn.

Website cũng là nơi trao đổi, thảo luận giữa các thế hệ thầy, trò, phụ huynh học sinh của Nhà trường và các tổ chức, cá nhân quan tâm đến các hoạt động của Nhà trường.

Điều 4. Kinh phí hoạt động của Website

1. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Website là nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của Nhà trường được qui định trong Qui chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường và từ các nguồn khác như nguồn phí quảng cáo (nếu có), nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước với mục đích không vụ lợi, không mang tính chính trị, không phân biệt thành phần giai cấp, đảng phái, chủng tộc.

Nguồn kinh phí tài trợ của Website được giao cho Ban biên tập Website quản lý và chi cho các nội dung duy trì, phát triển website ngày một hoàn thiện, hiện đại dưới sự giám sát của Nhà trường.

2. Đối tượng hưởng nhuận bút, thù lao

a. Đối tượng hưởng nhuận bút

- Tác giả hoặc chủ sở hữu quyền tác giả có tác phẩm được cơ quan xuất bản bản tin, xuất bản phẩm không kinh doanh sử dụng.

- Tác giả hoặc chủ sở hữu quyền tác giả có tác phẩm là tin, bài, ảnh, tác phẩm dưới dạng văn bản, ảnh, media được đăng tải trên cổng/trang thông tin điện tử của Trường THPT Nguyễn Du.

b. Đối tượng hưởng thù lao

- Người sưu tầm tài liệu, người cung cấp thông tin phục vụ cho việc sáng tạo tác phẩm, văn bản đăng tải trên cổng/trang thông tin điện tử, bản tin, xuất bản phẩm.

- Thành viên Ban biên tập, lãnh đạo cơ quan chịu trách nhiệm xuất bản, tổ thư ký quản trị cổng/trang thông tin điện tử, thực hiện bản tin, xuất bản phẩm không kinh doanh.

c. Các thể loại tác phẩm được hưởng nhuận bút và tác phẩm sưu tầm được trả thù lao cho người cung cấp

1. Tin, trả lời bạn đọc; bài phản ánh

2. Ảnh (đảm bảo chất lượng, minh họa rõ nét cho tin, bài);

3. Tranh;

4. Chính luận;

5. Phóng sự, Ký (một kỳ); Bài phỏng vấn; phản ánh; ghi chép;

6. Sáng tác văn học;

7. Đề tài Nghiên cứu khoa học;

8. Media: Được hiểu là đoạn phim số, đoạn âm thanh số có chất lượng rõ nét, nội dung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

3. Quy định về trả nhuận bút, thù lao

- Căn cứ vào thể loại, chất lượng tác phẩm, mức độ ảnh hưởng của tác phẩm đến kinh tế - xã hội, mức độ đóng góp vào tác phẩm, các quy định khuyến khích, sáng tạo tác phẩm tại Quy định này, cơ quan xuất bản xuất bản phẩm, cơ quan xuất bản bản tin, cổng/trang thông tin điện tử, xuất bản phẩm không kinh doanh có trách nhiệm chi trả nhuận bút cho tác giả hoặc chủ sở hữu quyền tác giả; chi trả thù lao cho những người tham gia thực hiện các công việc liên quan đến tác phẩm được sử dụng phù hợp với nguồn kinh phí được cấp của cơ quan, đơn vị. Mức nhuận bút của tác giả không thấp hơn mức thù lao của người tham gia công việc có liên quan đến tác phẩm cùng thể loại.

- Các quy định khác về trả nhuận bút, thù lao được áp dụng tại các khoản 2, 6, 7, 9, 10, 11 Điều 4 Nghị định số 18/2014/NĐ-CP ngày 14/3/2014 của Chính phủ quy định về chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản.

4. Định mức khoán nhuận bút, thù lao

a. Cách tính định mức khoán cho Ban quản trị, Ban biên tập website

- Chế độ thù lao Ban quản trị/tháng: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành**.**

- Chế độ thù lao Ban biên tập, chịu trách nhiệm xuất bản Bản tin và Tổ Thư ký biên tập được hưởng không quá 40% tổng giá trị nhuận bút của một kỳ xuất bản bản tin. Tỷ lệ phân chia cụ thể do Trưởng Ban biên tập quyết định dựa trên chất lượng, mức độ đóng góp hoàn thiện tác phẩm được sử dụng trên bản tin.

- Cán bộ, viên chức làm công tác biên tập tin, bài: được hưởng thù lao bằng 20% tổng giá trị nhuận bút của các tác giả có tin, bài được đăng trên cổng/trang thông tin điện tử. Tỷ lệ phân chia cụ thể do Trưởng Ban biên tập quyết định dựa trên chất lượng, mức độ đóng góp hoàn thiện tác phẩm được sử dụng trên cổng/trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị

b. Nhuận bút đối với tác phẩm được đăng trên bản tin, cổng/trang thông tin điện tử

- Tin, bài, ảnh sưu tầm (dẫn nguồn): 50.000 đồng/Tin

- Bài viết, Bài phỏng vấn, quay Video, Bài nghiên cứu khoa học chuyên môn Sáng tác thơ, văn: 150.000/Bài

CHƯƠNG II
NHỮNG QUI ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Yêu cầu về thông tin đăng trên website của trường

1. Đúng chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Không vi phạm thuần phong mỹ tục của dân tộc;

2. Không mang tính chất chia rẽ, bè phái, cục bộ địa phương, phân biệt chủng tộc. Không gây kích động đến bất kỳ đối tượng độc giả nào của website. Không làm ảnh hưởng đến uy tín của Nhà trường;

3. Từ ngữ nên sử dụng là các từ ngữ phổ thông và sử dụng ngôn ngữ Tiếng Việt có dấu rõ ràng. Thể thức văn bản trình bày thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 6. Nội dung thông tin được cung cấp và cập nhật trên Website trường

Nhà trường thực hiện chủ trương và khuyến khích đăng tải những nội dung thông tin liên quan sau:

1. Các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến hoạt động giáo dục. Thông tin về hoạt động giáo dục đang diễn ra hàng ngày của Nhà trường. Cung cấp các biểu mẫu cần thiết cho phụ huynh, học sinh; giáo viên, CNV Nhà trường. Công khai kết quả giáo dục.

2. Các bài giảng, giáo án, tài liệu học tập, những bài tập hay nhằm nâng cao chất lượng "Dạy và Học" của Nhà trường. Những kinh nghiệm hay trong quá trình "Dạy và Học" ở bậc học THPT. Những thông tin hướng nghiệp; những hoạt động hướng về Nhà trường.

3. Các thông tin khác theo yêu cầu của Ban giám hiệu nhà trường.

Điều 7. Các thông tin không được phép đăng lên Website Trường

1. Các thông tin chống lại Nhà nước; gây thương hại đến an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội; tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục...

2. Các quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của Pháp luật;

3 .Các thông tin không thuộc phạm vi quản lý của nhà trường.

Điều 8. Trích dẫn thông tin

Trường hợp tin bài được sưu tầm, trích dẫn từ các nguồn thông tin trên báo chí, mạng internet thì người sưu tầm phải ghi rõ nguồn gốc của thông tin đã sưu tầm và được sự đồng ý của chủ sở hữu thông tin đã sưu tầm, trích dẫn trước khi chuyển đến ban biên tập.

Thực hiện theo thông tư số 53/2012/TT-BGDĐT ngày 20/12/2012.

Mọi cá nhân, tổ chức được phép thu thập, trích dẫn thông tin từ website của trường Trường THPT Nguyễn Du đều phải ghi rõ nguồn tin từ "***http://nguyendu.phuyen.edu.vn***" và tuyệt đối cấm chỉnh sửa đối với những nội dung đã trích dẫn.

Điều 9. Hình thức, quy trình cung cấp và cập nhật thông tin

Đối với thông tin: bao gồm Quyết định, công văn, thông báo, kế hoạch, ... do Ban giám hiệu trường Trường THPT Nguyễn Du ký tên đóng dấu hoặc các thông báo, kế hoạch của các bộ phận, tổ chuyên môn đã được Ban giám hiệu phê duyệt được phép đăng tải lên Website Trường. Các bộ phận, các tổ chuyên môn, Văn phòng có trách nhiệm chuyển cho bộ phận Quản trị Website – Thư ký để đăng tải kịp thời. Những thông tin này có hiệu lực như văn bản gốc.

Đối với các thông tin của cộng tác viên: bao gồm bài viết, sưu tầm, giáo án điện tử, phần mềm dạy học, tư liệu, ... phải được Ban quản trị duyệt trước khi đăng lên Website Trường.

+ Tin tức, bài viết phải có tên, địa chỉ người viết; những bài sưu tầm phải nêu rõ địa chỉ tài liệu tham khảo hoặc nguồn gốc, địa chỉ xuất xứ của tài liệu.

+ Ưu tiên đăng những tin tức, bài viết có tính cấp thiết, các bài viết, đưa tin của các giáo viên phụ trách các bộ phận trong nhà trường.

Quy trình và quy định đăng thông tin trên Website Trường như sau

****Bước 1. Gửi tin***

Tất cả các cộng tác viên của Website Trường được tạo tài khoản đều có quyền đăng tin. Khuyến khích các tin bài có hình ảnh minh họa.

****Bước 2. Duyệt tin***

Trưởng hoặc phó ban biện tập thực hiện duyệt tin và chịu trách nhiệm với các tin mình duyệt.

****Bước 3. Đăng tin***

Thư ký – Quản trị website định dạng bài viết và đăng tin lên Website Trường khi các thông tin đã được duyệt và cho phép đăng

Quy định thống nhất định dạng bài viết

File: Microsoft Word.

Font: Times New Roman; size: 14 pt

Hình ảnh: Dạng chuẩn JPG; Kích thước: (1024 x 768) pixel.

Các thông tin, bài viết không đáp ứng các quy định tại các khoản 1, 2, 3 của Điều này sẽ không đủ điều kiện đăng tải lên Website Trường. Các cộng tác viên có trách nhiệm chỉnh sửa lại bài của mình cho phù hợp và gửi lại cho Ban biên tập.

Điều 10. Thời gian cung cấp thông tin

Đối với thông tin cần phải đăng ngay theo yêu cầu của Ban Giám hiệu thì chậm nhất sau 02 giờ thông tin đó phải được đăng lên Website Trường.

Các tin tức, bài viết về các hoạt động mang tính thời sự, các hoạt động phong trào, các sự kiện mới của trường phải được cung cấp sớm ngay sau khi kết thúc hoạt động, sự kiện,.. tối đa không quá 03 ngày.

Điều 11. Trách nhiệm viết tin, cung cấp, cập nhật và bảo mật thông tin, dữ liệu

1. Mỗi thầy, cô giáo đều có trách nhiệm viết tin bài gửi Ban biên tập để đăng lên Website. Giáo viên đề nghị khen thưởng CSTĐ mỗi học kỳ có ít nhất 01 bài viết được đăng trên Website.

2. Chi bộ; Công đoàn cơ sở; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Hội Chữ thập đỏ - Y tế học đường; Các tổ bộ môn, tổ Văn phòng của trường mỗi học kỳ có 02 bài viết về các hoạt động của tổ chức, đoàn thể mình được đăng trên Website.

3. Các bộ phận, tổ chuyên môn, cộng tác viên Website Trường chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Du về những thông tin, dữ liệu mà mình cung cấp.

4. Nếu có thay đổi nội dung các thông tin được quy định tại các khoản 1, 2 của Điều 9, các bộ phận, tổ chuyên môn, cộng tác viên có trách nhiệm phải cung cấp lại thông tin cho Ban biên tập để thông tin được cập nhật kịp thời.

5. Các cá nhân được cấp tài khoản đăng tin lên Website Trường có trách nhiệm tự bảo mật về tài khoản và chịu trách nhiệm về việc sử dụng tài khoản để đăng nhập và cung cấp thông tin; không được cung cấp tài khoản của mình cho người khác biết.

6. Trong trường hợp bị mất tài khoản truy cập, cộng tác viên phải báo ngay cho Ban quản trị Website – Thư ký để xử lý kịp thời.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Điều khoản thi hành

1. Ban biên tập, các bộ phận, tổ chuyên môn, cộng tác viên Website Trường có trách nhiệm tổ chức và hoạt động theo Quy trình này.

2. Quy trình có hiệu lực kể từ ngày ký.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc cần phản ánh về Ban biên tập Website Trường để xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.