SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO PHÚ YÊN
TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRÃI

Số: 07 /KH-NH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuy Hòa, ngày 07 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tại trường THPT Nguyễn Trãi

Thực hiện Kế hoạch số 269/KH-SGDĐT, ngày 12/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên về Cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 399/KH-SGDĐT, ngày 30/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên về việc Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của ngành giáo dục;

Trường THPT Nguyễn Trãi xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện dịch vụ công mức độ 3,4 thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tại trường THPT Nguyễn Trãi với nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, xây dựng danh mục công việc hành chính từng bước nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về giáo dục của nhà trường;

- Thực hiện ứng dụng CNTT vào hoạt động quản lý hành chính của trường.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, tích cực, chủ động trong việc nâng cao tỷ lệ **thực hiện dịch vụ công mức độ 3,4 thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tại trường.**

- Đảm bảo tính hiệu quả trong việc triển khai công tác CCHC, lấy sự hài lòng của phụ huynh, học sinh, hiệu suất công việc làm thước đo đánh giá kết quả thực hiện.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc đối tượng (học sinh, cựu học sinh và cha mẹ học sinh) có nhu cầu giải quyết tại trường cụ thể như sau:

+ Hệ thống văn bằng chứng chỉ Có 2 thủ tục

STT	Thủ tục hành chính	Tên lĩnh vực	Đơn vị cung cấp
1	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (mức độ 4)	Hệ thống văn bằng chứng chỉ	Sở Giáo dục và Đào tạo
2	Chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ (mức độ 2)	Hệ thống văn bằng chứng chỉ	Sở Giáo dục và Đào tạo

+ Quy chế thi tuyển sinh Có 4 thủ tục (mức độ 3)

STT	Thủ tục hành chính	Tên lĩnh vực	Đơn vị cung cấp
1	Đăng ký dự thi trung học phổ thông quốc gia	Quy chế thi - tuyển sinh	Sở Giáo dục và Đào tạo
2	Phúc khảo bài thi tốt nghiệp trung học phổ thông	Quy chế thi - tuyển sinh	Sở Giáo dục và Đào tạo
3	Đăng ký xét tuyển đại học hệ chính quy, tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy	Quy chế thi - tuyển sinh	Sở Giáo dục và Đào tạo
4	Đặc cách tốt nghiệp trung học phổ thông	Quy chế thi - tuyển sinh	Sở Giáo dục và Đào tạo

Tổ Văn phòng chịu trách nhiệm hướng dẫn học sinh, cha mẹ học sinh thực hiện các quy trình thủ tục hành chính nêu trên qua cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Phú Yên, tại địa chỉ: http://congdichvucong.phuyen.gov.vn để Sở Giáo dục và Đào tạo giải quyết. Khi thực hiện nếu gặp vướng mắc liên hệ Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo qua số điện thoại: 0257.3842056 hoặc 0931417880 để được hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện.

2. Thực hiện công tác tuyên truyền về việc thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo cụ thể như sau:

- Tuyên truyền thông qua website nhà trường: đưa tin, bài về thực hiện công tác cải cách hành chính trên website trường.

- Tuyên truyền bằng panô, áp phích dán lên bảng thông báo của nhà trường bằng khẩu hiệu: **"Hãy nộp hồ sơ trực tuyến để giảm giấy tờ, thời gian và chi phí".**

- Tuyên truyền thông qua các hội nghị, hội thảo chuyên đề về cải cách hành chính và lồng ghép nội dung tuyên truyền vào một số cuộc hội nghị.

- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại bảng thông báo của nhà trường; trên website trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các bộ phận có liên quan thuộc tổ Văn phòng triển khai nội dung và tổ chức thực hiện theo kế hoạch đã đề ra.

- Tiếp nhận và giải quyết các yêu cầu của cá nhân, học sinh, cha mẹ học sinh các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện dịch vụ công mức độ 3,4 thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tại trường THPT Nguyễn Trãi. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, cá nhân phản ánh trực tiếp lãnh đạo nhà trường xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên;(để b/c)
- GVCN các lớp;
- Tổ Văn phòng;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH PHÚ YÊN
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NGUYỄN TRÃI

Lê Xuân Quang