SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO PHÚ YÊN
TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRÃI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 318/KH-NT

Tuy Hòa, ngày 15 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Về việc triển khai phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức Phú Yên thi đua thực hiện văn hóa công sở" năm học 2022-2023

Căn cứ kế hoạch số 318/KH-SGDĐT, ngày 20/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên về Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở" trong ngành giáo dục Phú Yên giai đoạn 2019-2025;

Trường THPT Nguyễn Trãi xây dựng kế hoạch thực hiện phong trào thi đua "*Cán bộ, công chức, viên chức Phú Yên thi đua thực hiện văn hóa công sở*" năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến và quán triệt thực hiện các nội dung của văn hóa công sở, đạo đức nghề nghiệp cho cán bộ, giáo viên và người lao động trong quá trình giảng dạy tại trường THPT Nguyễn Trãi. Với mục đích nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân, tận tụy học sinh, các chuẩn mực đạo đức nhà giáo, cách ứng xử với phụ huynh, đồng nghiệp và học sinh. Tiếp tục phát huy tính gương mẫu, chuyên nghiệp, trách nhiệm, tình thương, kỷ cương, thân thiện tạo môi trường học tập an toàn, tập thể sư phạm vững mạnh;

Thông qua các phong trào thi đua, tiếp tục khẳng định sự đóng góp quan trọng của Trường THPT Nguyễn Trãi trong việc phối hợp và đồng hành cùng nhà trường, chuyên môn hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị từng năm học, nhằm mục đích nâng cao chất lượng giảng dạy góp phần tạo nguồn nhân lực trẻ cho địa phương Phú Yên.

2. Yêu cầu

Hưởng ứng, tham gia phong trào thi đua trở thành một trong những nhiệm vụ trọng tâm của CBNGNLĐ đơn vị; tổ chức thực hiện thường xuyên liên tục, theo giai đoạn để đảm bảo đúng kế hoạch 156/KH/UBND, ngày 15/8/2019 của UBND tỉnh Phú Yên về việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua "*Cán bộ, công chức, viên chức Phú Yên thi đua thực hiện văn hóa công sở*" giai đoạn 2019-2025 và QĐ số 30/2019/QĐ-UBND ngày 13/8/2019 của UBND

tỉnh Phú Yên ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Phú Yên.

Trường THPT Nguyễn Trãi xây dựng tổ chức thực hiện phong trào thi đua thường xuyên, liên tục, có hiệu quả qua đó đánh giá, sơ kết, tổng kết kịp thời phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng, giới thiệu điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt, các sáng kiến kinh nghiệm hoặc các phong trào thi đua.

II. Đối tượng và nội dung phong trào thi đua

1. Đối tượng

-Tập thể: Tập thể sư phạm trường THPT Nguyễn Trãi;

-Cá nhân: Toàn thể cán bộ, nhà giáo và người lao động;

2. Nội dung thi đua

Trường THPT Nguyễn trãi căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chính trị hàng năm của đơn vị và các hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của các cấp, phối hợp với chính quyền nhà trường tổ chức các phong trào thi đua hàng năm theo từng đợt, có đánh giá sơ kết tổng kết, nhân rộng mô hình điển hình tiên tiến trong việc thực hiện phong trào thi đua;

Phong trào thi đua này thực hiện từ năm 2019 đến năm 2025; CĐCS triển khai và xây dựng kế hoạch thực hiện theo năm học;

Năm học 2022-2023 thực hiện từ tháng 10 năm 2022 đến tháng 9 năm 2023 với nội dung được xây dựng như sau

a. Về tập thể: *"Thi đua xây dựng trường THPT Nguyễn Trãi văn minh, hiện đại; Trường học Xanh, Thân thiện"*; các bước tiến hành

+Xây dựng kế hoạch ban hành và thực hiện.

Thực hiện

-Các quy định, nội dung, quy chế đơn vị về văn hóa công sở,

-Triển khai trong cuộc họp HĐSP; triển khai đến các tổ chuyên môn, bằng các văn bản;

+Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản các thủ tục hành chính đối với phụ huynh, học sinh

Thực hiện

-Xây dựng phòng tiếp phụ huynh học sinh, phòng đảm bảo môi trường thân thiện, đầy đủ tiện nghi đảm bảo phục vụ tốt công tác tiếp và trao đổi với phụ huynh;

-Ở cổng ra vào các bảo vệ trực chỉ dẫn, hướng dẫn phụ huynh, khách liên hệ công tác nhã nhặn, đúng tác phong sư phạm được quy định;

-Công tác quản lý, bộ phận hành chính, các tổ chuyên môn thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, công khai tài chính, tài sản, giáo viên minh bạch trong kiểm tra và thi cử;

-Bộ phận văn phòng ứng dụng CNTT trong việc cải cách hành chính, giải quyết nhanh, gọn đúng theo quy định của đơn vị và pháp luật

-CBNGNLĐ không gây phiền hà, sách nhiễu nhân dân, phụ huynh, học sinh;

+ Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin, xây dựng và gìn giữ hình ảnh nhà trường văn minh, hiện đại; Xanh-Sạch-Đẹp và An toàn

Thực hiện

-Xây dựng kế hoạch phát triển công nghệ thông tin, trang web trường, công khai trực tuyến, xây dựng đường dây nóng, hộp thư góp ý;

-Xây dựng kế hoạch thực hiện cơ quan văn hóa, văn minh, hiện đại hàng năm;

-Xây dựng kế hoạch lao động vệ sinh sạch từ các phòng học, phòng hành chính, phòng thực hành, thí nghiệm, khu vệ sinh và khuôn viên bên trong và ngoài nhà trường (Ban lao động CSVC trường);

-Xây dựng kế hoạch chăm sóc công viên nhà trường, công viên Đoàn TN, các bồn hoa (Đoàn thanh niên);

-Chăm sóc giàn lan trước khu hành chính (BGH và CĐCS);

-Vận động CBNGNLĐ tự xây dựng hoạt động cá nhân khi giảng dạy, hướng nghiệp, trải nghiệm, chủ nhiệm, công tác khác khi tiếp xúc với nhân dân và học sinh để tạo sự nhìn nhận, cảm giác của học sinh học tại trường THPT Nguyễn Trãi cảm thấy An toàn;

-Đoàn thanh niên xây dựng các hoạt động, chuyên đề, mô hình giáo dục toàn diện về an toàn giao thông, an ninh trật tự, bạo lực học đường, ...

+Trên cơ sở từ các kế hoạch, quán triệt đến từng CBNGNLĐ để thực hiện hiệu quả phong trào thi đua.

a. Về Cá nhân CBNGNLĐ: *"Thi đua thực hiện kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, tận tụy và chuyên nghiệp"*; các bước tiến hành

-Cán bộ, nhà giáo và NLĐ đơn vị thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính

Thực hiện

+Chấp hành nghiêm CT23-CT/TU ngày 03/6/2013 của BTV TU Phú yên về tăng cường kỷ luật, kỷ cương, hành chính trong hoạt động của cơ quan đơn vị trên địa bàn tỉnh Phú Yên và QĐ số 30/2019/QĐ-UBND ngày 13/8/2019 của

UBND tỉnh Phú Yên về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Phú Yên;

+Chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của nhà nước; Nội quy, quy chế của nhà trường; khi làm việc và giảng dạy tại trường phải đeo, cài thẻ công chức đúng quy định (nếu thẻ bị hỏng, mờ, ... thì phải in lại);

+Có ý thức tổ chức kỷ luật trong việc thực hiện công tác, giảng dạy, họp và tham gia hoạt động chung của nhà trường;

+Nghiêm túc nhận lỗi, khuyết điểm, nghiêm túc tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để ra sai sót trong khi thực hiện nhiệm vụ;

+Gìn giữ đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc học tập, giảng dạy dân chủ, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, an toàn; cộng tác, phối hợp nhau thực hiện tốt nhiệm vụ được gia;

-Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ:

Thực hiện

+Thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

+Chủ động tham mưu, đề xuất lên tổ, trường, các đoàn thể để thực hiện nhiệm vụ cá nhân, xây dựng tập thể từ cấp tổ, các đoàn thể, đơn vị để trường THPT Nguyễn Trãi ngày càng phát triển; đảm bảo tính chuyên nghiệp, làm tròn chức trách, nhiệm vụ;

+Mỗi CBNGNLĐ phải trung thực, thẳng thắng, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ, trong báo cáo, đề xuất, mạnh dạn đề xuất ý kiến hay, mô hình mới, ...

- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm

+Mỗi CBNGNLĐ có tinh thần cầu thi, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công việc, chọn việc dễ, bỏ việc khó;

+Có tinh thần đấu tranh tránh hiện tượng làm đến đâu hay đến đó, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả; nói không làm; làm việc không có trách nhiệm;

+Không gây khó khăn, phiền hà, vòi vĩnh, cố tình kéo dài thời gian xử lý công việc của cá nhân, tập thể, học sinh và phụ huynh; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của học sinh, phụ huynh và nhân dân;

+Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo đảng, chính quyền, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý;

+Các Hội đoàn thể, Đoàn thanh niên, phải công tâm, khách quan trong việc lãnh đạo, chỉ đạo; quan tâm, công bằng, không lợi dụng vị trí công tác để thực hiện uy quyền, hách dịch, xem thường người lao động, học sinh, phụ huynh và nhân dân;

-Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử

Thực hiện

+Trong giao tiếp với đồng nghiệp đơn vị phải tôn trọng, lắng nghe, giúp đỡ lẫn nhau để hoàn thành tốt nhiệm vụ; không đả khích, gây xung đột; nói không cơ sở, chứng cứ; góp ý thẳng thắn, xây dựng cùng nhau phát triển;

+Trong giao tiếp với học sinh, phụ huynh và nhân dân phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của họ, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích tường tận những thắc mắc; lắng nghe học sinh, phụ huynh trình bày ý kiến, nguyện vọng, không gây căng thẳng, bức xúc, dọa nạt; không có thái độ hách dịch, cửa quyền, những nhiễu, gây khó khăn, phiền hà vô trách nhiệm;

+Trong quá trình giao tiếp ngôn ngữ rõ ràng, mạch lạc, không chửi thề, nói tiếng lóng, quát nạt; giữ gìn uy tín, danh dự nhà giáo, đơn vị và đồng nghiệp. Thực hiện "4 xin, 4 luôn": xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ;

+Tuân thủ sự chỉ đạo của các cấp; không trốn tránh; thoái thác trách nhiệm, không nịnh bợ vì động cơ không trong sáng;

+Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ cơ quan đơn vị, đồng nghiệp;

-Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống

Thực hiện

+Rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư, trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành;

+Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng, tiêu cực; công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ;

+Thực hiện chuẩn mực trong đạo đức nghề nghiệp; không tham gia các tệ nạn xã hội; giữ gìn ANTT trường học; không sử dụng nước uống có cồn trong giờ làm việc và giờ nghỉ trưa; không hút thuốc lá trong nhà trường; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ;

+Tuân thủ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền thông tin chưa kiểm chứng, phiến diện, một chiều làm ảnh hưởng đến thực hiện nhiệm vụ, vi phạm pháp luật;

+Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; không mê tín dị đoan và các hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;

+Góp ý, tham mưu, đề xuất những ý kiến hay nhằm tham gia xây dựng, giữ gìn đơn vị và nơi cư trú xanh, sạch, đẹp và An toàn; tạo môi trường văn hóa thân thiện, nghĩa tình, văn minh và hiện đại;

+Trang phục đúng quy định công sở;

+Tích cực tham gia các hoạt động phong trào thi đua của nhà trường của ngành phát động, tổ chức nhằm góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của bản thân và đơn vị, ngành.

III. Tổ chức thực hiện

1. Triển khai trước Hội đồng sư phạm tháng 10/2022; công khai bảng tin nhà trường và công đoàn;

2. Triển khai đến các tổ chuyên môn, tổ công đoàn;

3. Thời gian thực hiện năm học 2022-2023: từ tháng 10/2022 đến 30/9/2023.

4. Khen thưởng nhân rộng: Tập thể, cá nhân tích cực tham gia phong trào và đạt hiệu quả cao đề nghị Hội đồng thi đua khen thưởng trường, công đoàn trường khen thưởng và nhân rộng.

Đợt 1: Sơ kết học kỳ 1 vào tháng 01/2023;

Đợt 2: Tổng kết phong trào trong năm học vào tháng 9/2023.

Nơi nhận:
-TĐKT ngành;
-Đảng ủy trường;
-BGH;
-Các tổ CM;
-Lưu VP, HsoTĐKT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NGUYỄN TRÃI

Lê Xuân Quang