SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO PHÚ YÊN
TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 319 /KH-NT

Tuy Hòa, ngày 15 tháng10 năm 2022.

KẾ HOẠCH
Triển khai nghiên cứu khoa học và sáng kiến năm học 2022-2023

Căn cứ Công văn số 1363/SGDĐT-TCCB, ngày 28/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 545/KH-SGDĐT, ngày 31/12/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên về Thực hiện phong trào thi đua "Đổi mới sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập" ngành Giáo dục giai đoạn 2020-2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 1426/SGDĐT-TCCB ngày 07/10/2022 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và sáng kiến năm học 2022-2023;

Căn cứ kết quả đăng ký thi đua, đăng ký đề tài sáng kiến năm học. Hội đồng khoa học trường THPT Nguyễn Trãi xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và sáng kiến năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đổi mới nâng cao chất lượng nghiên cứu khoa học và sáng kiến cải tiến kỹ thuật; làm cho thực sự phát triển sâu rộng, trở thành động lực phát triển giáo dục trong nhà trường và địa phương;

Phát huy tính sáng tạo cá nhân, tạo khí thế thi đua sôi nổi trong toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn trường, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học của nhà trường;

Xây dựng, và phát triển phong trào nghiên cứu, cải tiến kỹ thuật, nghiên cứu các công trình khoa học ứng dụng rộng rãi không chỉ trong tác chuyên môn, nội bộ cơ sở mà có thể áp dụng cho các công tác khác, đơn vị khác trên phạm vi toàn ngành;

Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, BGH trong phong trào thi đua phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, coi đây là nhiệm vụ lãnh đạo trọng tâm, thường xuyên đối với việc thực hiện thắng lợi kế hoạch năm học của nhà trường;

Nâng cao số lượng và chất lượng nghiên cứu của các đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ, sáng kiến theo hướng đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; tương xứng với sự nghiệp phát triển của ngành giáo dục, với đội ngũ nhà giáo, CBQLGD;

Gắn hoạt động NCKHCN với công tác giảng dạy, quản lý giáo dục, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và quản lý. Từng bước nâng cao năng lực NCKHCN cho cán bộ, nhà giáo của trường.

II. NỘI DUNG THI ĐUA

1. Kế hoạch thực hiện

1.1. Triển khai các văn bản hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng

+ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP, ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành điều lệ sáng kiến;

+ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP, ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

+ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP, ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

+ Quyết định số 41/2018/QĐ-UBND, ngày 20/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên về việc ban hành Quy chế về hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Phú Yên;

+ Quyết định số 13/2018/QĐ-UBND, ngày 27/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên về việc ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn Tỉnh;

+ Căn cứ Hướng dẫn số 1426/SGDĐT-TCCB ngày 07/10/2022 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và sáng kiến năm học 2022-2023;

+ Các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác nghiên cứu khoa học và sáng kiến trong toàn ngành.

1.2. Nội dung

Hội đồng khoa học trường tham mưu BGH một số nhiệm vụ trọng tâm như: Đổi mới phương pháp dạy và học, thi, kiểm tra, đánh giá; đẩy mạnh công tác nghiên cứu khoa học; khoa học kỹ thuật trong học sinh; Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong quản lý, dạy, học, kiểm tra đánh giá và nghiên cứu khoa học, khoa học kỹ thuật; tăng cường các hoạt động trải nghiệm, sáng tạo;

Những sáng kiến đổi mới phương pháp dạy và học, ứng dụng kỹ thuật dạy học tích cực; STEM; Đổi mới công tác giáo viên chủ nhiệm; …nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ chính trị được giao;

Phát động và triển khai hiệu quả các phong trào nghiên cứu khoa học và sáng kiến;

Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền các quy định pháp luật về nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và sáng kiến. Đổi mới phương thức hoạt động của Hội đồng sáng kiến, Hội đồng khoa học thực chất hơn, hiệu quả hơn, đảm bảo cho việc đánh giá, công nhận đi vào chiều sâu, việc xét bình chọn và đề nghị công nhận đảm bảo khách quan, công bằng, đúng quy định pháp luật;

1.3. Hình thức triển khai

Thường trực thi đua khen thưởng Trường THPT Nguyễn Trãi tiến hành triển khai trước Hội đồng sư phạm nhà trường để thống nhất việc thực hiện kế hoạch này;

Triển khai trước thành phần giao ban gồm BGH, các tổ chức đoàn thể; Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường; triển khai đến các tổ chuyên môn; công khai trên bảng tin nhà trường;

Hội đồng thi đua khen thưởng giao nhiệm vụ cụ thể đối với tổ trưởng, BGH phụ trách chuyên môn, theo dõi, đôn đốc và kế hoạch thực hiện theo nhóm đề tài

nghiên cứu khoa học sáng kiến. Nắm bắt kịp thời những khó khăn, vướng mắc để báo về thường trực thi đua để Hội đồng thi đua giải quyết kịp thời;

Tổng hợp kết quả, tổ xét duyệt, đánh giá đúng thời gian quy định để gửi về Hội đồng khoa học tổng hợp chúng;

1.4. Số liệu đề tài nghiên cứu khoa học và sáng kiến

- Đề tài khoa học và sáng kiến cấp trường: 21 sáng kiến;
- Đề tài khoa học và sáng kiến cấp ngành: 16 đề tài;
- Đề tài khoa học và sáng kiến cấp tỉnh: 01 đề tài;

1.5. Kế hoạch cụ thể

1.5.1. Tiếp tục củng cố công tác nghiên cứu khoa học và sáng kiến của nhà trường đi vào chiều sâu, chất lượng nhằm mục đích nâng cao chất lượng giảng dạy, quản lý trong nhà trường và thực hiện thắng lợi nghị quyết Hội nghị VCNLĐ năm học 2022-2023;

1.5.2. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng theo dõi, động viên, giúp đỡ giáo viên, nhân viên thực hiện nghiên cứu đúng thời gian đã đăng ký, tổ chức nhận xét, đánh giá gửi kết quả về Hội đồng khoa học theo thời gian quy định.

1.5.3. Hồ sơ gồm:

a. Lập kế hoạch thực hiện đề tài, sáng kiến;

b. Thời gian xét đề tài, SK cấp tổ: Thực hiện trước ngày 02/03/2023.

c. Hồ sơ cấp ngành:

-Biên bản họp xét đề tài, sáng kiến;

-Mỗi cá nhân 02 bản đề tài, sáng kiến và gửi kèm file pdf về Hội đồng chuyên môn (*viết theo phụ lục II*);

-Danh sách kết quả đánh giá, xét duyệt cấp tổ (*theo mẫu số 4*);

-Thời gian nhận hồ sơ của các tổ chậm nhất 10 giờ 00 phút, ngày 06/03/2023.

Ghi chú:

Phiếu đánh giá đề tài, sáng kiến cấp ngành (thực hiện theo mẫu số 5);

*Sau khi Hội đồng khoa học cấp trường đánh giá, xét duyệt. Cá nhân chỉnh sửa, hoàn thiện và nộp hồ sơ về Hội đồng TĐKT trường để tổng hợp nộp về Sở GD ĐT theo hướng dẫn mục **g**.*

d. Hồ sơ cấp tỉnh:

-Biên bản họp xét sáng kiến;

-Mỗi cá nhân 02 bản đề tài, sáng kiến và gửi kèm file pdf về Hội đồng chuyên môn (*viết theo phụ lục II*);

-Danh sách kết quả đánh giá, xét duyệt cấp tổ (*theo mẫu số 6*);

-Thời gian nhận hồ sơ của các tổ: chậm nhất 10 giờ 00 phút, ngày 06/03/2022.

Ghi chú:

** Phiếu đánh giá sáng kiến cấp tỉnh (thực hiện theo mẫu số 5);Sau khi Hội đồng khoa học cấp trường đánh giá, xét duyệt. Cá nhân chỉnh sửa, hoàn thiện và nộp hồ sơ về Hội đồng TĐKT trường để tổng hợp nộp về Sở GD ĐT theo hướng dẫn mục **g**.*

e. Hội đồng chấm đề tài NCKH và sáng kiến:

-Thành lập 3 Hội đồng chấm đề tài NCKH và sáng kiến, mô hình "*Đổi mới sáng tạo trọng quản lý, giảng dạy và học tập*"

Hội đồng 1: Các môn Toán, Anh, Tin học (gồm 01 Phó HT-thường trực thi đua làm chủ tịch, mỗi môn 02 thành viên chuyên ngành và 01 thư ký);

Hội đồng 2: Các môn Hóa, Lý, Sinh (gồm 01 Phó HT-thường trực thi đua làm chủ tịch, mỗi môn 02 thành viên chuyên ngành và 01 thư ký);

Hội đồng 3: Các môn Ngữ văn, Sử-Địa-GDKTPL, TD-QPAN (gồm 01 Phó HT-thường trực thi đua làm chủ tịch, mỗi môn 02 thành viên chuyên ngành và 01 thư ký);

-Từ 13h30, ngày 07/3/2023 Hội đồng khoa học trường bàn giao các đề tài, sáng kiến về 3 hội đồng chấm đề tài, sáng kiến (thư ký các hội đồng chấm nhận);

-Chuyên môn tiến hành chấm dự kiến từ ngày 08/3/2023 đến ngày 09/3/2023.

-Địa điểm chấm: Hội đồng 1 (phòng 201); Hội đồng 2 (phòng 202); Hội đồng 3 (phòng 203); chủ tịch Hội đồng chấm sắp xếp thời gian các đề tài, sáng kiến theo chuyên môn và thông báo đến các thành viên trong hội đồng;

-Kết quả của từng hội đồng chấm đề tài, sáng kiến thực hiện theo mẫu và gửi về Hội đồng khoa học nhà trường lúc 08h00 phút ngày 10/03/2023.

f. Hội đồng khoa học Trường xét đề tài NCKH và sáng kiến: Dự kiến tổ chức xét đề tài NCKH, sáng kiến cấp ngành, cấp tỉnh và mô hình "*Đổi mới sáng tạo trọng quản lý, giảng dạy và học tập*": lúc 14h00 ngày 11/3/2023.

g. Hồ sơ đề tài, sáng kiến nộp về Hội đồng TĐKT trường

Sau khi các Hội đồng chấm thống nhất kết quả, hội đồng đề nghị các cá nhân chỉnh sửa, hoàn chỉnh đề tài, sáng kiến theo quy định tại hướng dẫn số 1426/SGDĐT-TCCB ngày 07/10/2022 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và sáng kiến năm học 2022-2023;

-Các cá nhân đã đạt đề tài, sáng kiến cấp ngành, cấp tỉnh nộp hồ sơ

+Cấp ngành: Mỗi cá nhân nộp 03 bản đề tài, sáng kiến (Gồm: Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến; *Mô tả giải pháp và kết quả thực hiện sáng kiến)*

+Cấp tỉnh: Mỗi cá nhân nộp 13 quyển sáng kiến (*Gồm: Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến; Mô tả giải pháp và kết quả thực hiện sáng kiến*);

Lưu ý: *Ngoài việc in bản giấy các tác giả gửi kèm đường* ***link sáng kiến của cá nhân (drive)*** *về thường trực thi đua trường để chuyển về hội đồng xét duyệt cấp ngành, thẩm tra (đây là yêu cầu SGDĐT).*

-Cá nhân đã đạt đề tài cấp trường (dùng xét danh hiệu HTXSNV) nộp 01 quyển lưu tại đơn vị;

-Cá nhân, tập thể đề nghị Bộ GDĐT khen về mô hình "*Đổi mới sáng tạo trọng quản lý, giảng dạy và học tập*" (*có mẫu kèm theo*)***;***

-Ngày nộp: chậm nhất 08 giờ 30 phút, ngày 14/03/2023 tại phòng thường trực Thi đua khen thưởng trường (*phòng Công đoàn trường*);

-Lưu ý: *Sau thời gian này Hội đồng khoa học trường không chịu trách nhiệm đối với cá nhân chậm trễ.*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hội đồng khoa học, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ văn phòng và các cá nhân căn cứ vào nội dung kế hoạch của Trường THPT Nguyễn Trãi này thực hiện đạt hiệu quả. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc báo cáo kịp thời về Hội đồng thi đua khen thưởng Trường để hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:
-BGH;
-Thành viên HĐTĐKT;
-Tổ trưởng CM, VP;
-Lưu TĐKT trường.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NGUYỄN TRÃI

Lê Xuân Quang

PHỤ LỤC

Mẫu số 2

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

ĐƠN VỊ……

PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI, DỰ ÁN KHCN CẤP TỈNH NĂM 20…
(Dùng cho loại đề tài NCKHCN có đề xuất cấp kinh phí để thực hiện)

1. Tên đề tài (dự án): (Ngắn gọn, chuẩn xác)
2. Đơn vị/cá nhân đề xuất: (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị và họ tên cá nhân; địa

chỉ, số điện thoại)

3. Giải trình về tính cấp thiết: *tại sao phải nghiên cứu, giải quyết ở cấp tỉnh: Quan trọng , cấp bách hoặc tác động lớn , ảnh hưởng lâu dài đến đời sống kinh tế - xã hội của tỉnh*)
4. Xuất xứ của dự án (đối với dự án sản xuất thử nghiệm): *ghi rõ nguồn gốc hình thành dự án, nếu là kết quả đề tài nghiên cứu thì kiến nghị của Hội đồng KH&CN đánh giá nghiệm thu về việc áp dụng như thế nào?*
5. Thuộc lĩnh vực:
6. Mục tiêu đề tài, dự án: (Tổng quát và cụ thể):
7. Nội dung nghiên cứu chủ yếu: (nêu rõ các đề tài, dự án sản xuất thử nghiệm sẽ giải quyết nội dung KH&CN chủ yếu gì để đạt mục tiêu đề ra)
8. Dự kiến sản phẩm và chỉ tiêu kỹ thuật chủ yếu:
9. Khả năng và địa chỉ áp dụng:
10. Thời gian thực hiện:
11. Hiệu quả (hiệu quả đối với lĩnh vực KH&CN và hiệu quả kinh tế - xã hội)
12. Nhu cầu kinh phí để thực hiện đề tài: …… triệu đồng

- Kinh phí đề nghị hỗ trợ từ ngân sách Nhà nước: …… triệu đồng
- Nguồn kinh phí khác: …… triệu đồng

……,ngày…tháng…….năm 20…

Tổ chức/ cá nhân đề xuất đề tài

(ghi rõ họ, tên và chữ ký, đóng dấu đối với tổ chức)

Ghi chú: Phiếu đề xuất phải được tóm tắt chỉ trong 2 trang, bằng font chữ Times New Ronman, cỡ chữ: 14

Phụ lục I **Mẫu số 3**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Cấp…..... năm học.....

Kính gửi:……

1. Tên sáng kiến:……
……
2. Tác giả sáng kiến:
- Họ và tên:……
- Ngày tháng năm sinh:……; Giới tính:……
- Email:……
- Điện thoại:……
- Chức vụ: ……
- Trình độ chuyên môn:……
- Cơ quan, đơn vị:……
- Địa chỉ:……
3. Đồng tác giả sáng kiến (nếu có):
- Họ và tên:……
- Cơ quan, đơn vị:……
- Địa chỉ:……
- Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có).

4. Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến *(Trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến):*
- Tên chủ đầu tư:……
- Cơ quan, đơn vị:……
- Địa chỉ:……

5. Các tài liệu kèm theo:

5.1. Biên bản họp Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở.

5.2. Quyết định về việc công nhận sáng kiến cấp cơ sở.

Xác nhận của hội đồng khoa học của đơn vị

Địa danh, ngày… tháng … năm …
TÁC GIẢ SÁNG KIẾN
(Chữ ký và họ tên)

Phụ lục II

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MÔ TẢ GIẢI PHÁP VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến *(Ghi giống trong đơn yêu cầu công nhận sáng kiến)*: ……

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến *(Nêu rõ lĩnh vực có thể áp dụng sáng kiến và vấn đề mà sáng kiến giải quyết)*:……

……

3. Mô tả các giải pháp cũ thường làm (*Nêu rõ tình trạng và nhược điểm của giải pháp cũ):*……..

……

……

4. Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử:

5. Nội dung:

5.1. Mô tả giải pháp mới hoặc cải tiến *(Nêu rõ, chi tiết và đầy đủ các bước thực hiện giải pháp mới hoặc cải tiến và có thể minh họa bằng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm, đĩa, bảng biểu…):*……..

……
……
……
……

* Kết quả của sáng kiến *(Nêu số liệu cụ thể hoặc nêu những kết quả khác nếu không thống kê được số liệu):*…….

……
……
……
……

* Sản phẩm được tạo ra từ giải pháp *(Tên, khối lượng, số lượng, thông số của sản phẩm (nếu có)):*……..

……
……
……
……

5.2. Khả năng áp dụng (phạm vi áp dụng) của sáng kiến *(Nêu rõ về việc giải pháp đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở; ngoài ra nêu rõ giải pháp còn có khả năng áp dụng cho những đối*

tượng, cơ quan, tổ chức nào trên địa bàn tỉnh): ……..

……

……

……

5.3. Đánh giá lợi ích kinh tế, xã hội của sáng kiến (*Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng giải pháp trong đơn kể cả áp dụng thử tại cơ sở theo các nội dung sau:*

- So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp trong đơn so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở (cần nêu rõ giải pháp đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào hoặc khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó - nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó);

- Số tiền làm lợi (nếu có thể tính được) và nêu cách tính cụ thể.

……

……

……

* Cam kết: Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trên là trung thực, không sao chép và không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ.

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ	**TÁC GIẢ SÁNG KIẾN**
(Chữ ký, dấu)	*(Chữ ký và họ tên)*

Mẫu số 4

(nộp lên HĐKH-TĐKT trường)

TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRÃI

Tổ: ……..

DANH SÁCH KẾT QUẢ XÉT DUYỆT
ĐỀ TÀI SÁNG KIẾN NĂM HỌC ……..

STT (1)	HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ (2)	TÊN ĐỀ TÀI SÁNG KIẾN (3)	THUỘC LĨNH VỰC (4)	KẾT QUẢ (5)	
				ĐẠT	**KHÔNG ĐẠT**

Người lập

Tổ trưởng

Mẫu số 5 (lưu lại tại tổ)

TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRÃI

Tổ: …….

PHIẾU ĐÁNH GIÁ ĐỀ TÀI, SÁNG KIẾN CẤP …….(ngành, tỉnh)

năm học ….

Hội đồng chuyên môn (Toán, lý, :……

Họ tên người đánh giá đề tài, sáng kiến: ……

Chức danh trong hội đồng: ……

Cơ quan công tác: ……..

STT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Các tiêu chí	Đạt	Không đạt
			-Tính mới		
			-Phạm vị áp dụng		
			-Hiệu quả kinh tế, xã hội		

Mẫu số 5 (lưu lại tại tổ)

TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRÃI

Tổ: …….

PHIẾU ĐÁNH GIÁ ĐỀ TÀI, SÁNG KIẾN CẤP …….(ngành, tỉnh)

Hội đồng chuyên môn:…….

Họ tên người đánh giá đề tài, sáng kiến: ……

Đơn vị công tác: ……..

STT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Các tiêu chí	Đạt	Không đạt
			-Tính mới		
			-Phạm vị áp dụng		
			-Hiệu quả kinh tế, xã hội		

Mẫu 5 (*nộp lên HĐKH- TĐKT trường*)

TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRÃI

Tổ: ……..

PHIẾU ĐÁNH GIÁ ĐỀ TÀI, SÁNG KIẾN CẤP …….(ngành, tỉnh) năm học ….

STT	Họ và tên	Tên sáng kiến	Các tiêu chí	Đạt	Không đạt
			-Tính mới		
			-Phạm vị áp dụng		
			-Hiệu quả kinh tế, xã hội		
			-Tính mới		
			-Phạm vị áp dụng		
			-Hiệu quả kinh tế, xã hội		
			-Tính mới		
			-Phạm vị áp dụng		
			-Hiệu quả kinh tế, xã hội		

Người lập **Tổ trưởng**

Mẫu số 6 (nộp về HĐ TĐKT trường)

TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRÃI
Tổ ……

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tuy Hòa, ngày tháng năm 20…

DANH SÁCH KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ SÁNG KIẾN CẤP TỈNH ĐỢT 1 NĂM 20….

STT	Họ và tên	Đơn vị	Tên sáng kiến	Kết quả		Ghi chú
				Đạt	Không đạt	

Người lập **Tổ trưởng**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO PHÚ YÊN
TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Danh sách tóm tắt thành tích tập thể, cá nhân đề nghị Bộ GDĐT tặng Bằng khen về Phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập" Năm học .....

(Kèm theo Tờ trình số .... ngày ... tháng ... năm ..... của……)

I. Tập thể:

TT	Đơn vị	Báo cáo tóm tắt tên mô hình tiên tiến, giải pháp trong Phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập"
	Trường trung học phổ thông …….	- Tên mô hình, giải pháp: ….. - Mục đích: ….. - Đối tượng:. …… -Thời gian triển khai: …. - Hiệu quả mang lại (số lượng, chất lượng, so sánh với năm trước …)

II. Cá nhân

TT	Tên cá nhân	Chức vụ, đơn vị	Báo cáo tóm tắt tên mô hình, điển hình tiên tiến, giải pháp trong Phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học"
	Nguyễn Văn A	Giáo viên, Trường Trung học phổ thông …..	- Tên mô hình, giải pháp: ….. - Mục đích: ….. - Đối tượng:. …… -Thời gian triển khai: …. - Hiệu quả mang lại (số lượng, chất lượng, so sánh với năm trước …)

……., ngày tháng năm …..

Người lập danh sách
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng cơ quan/ đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)