LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH PHÚ YÊN
CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC
Số:32/CĐN
V/v hướng dẫn tổ chức triển khai thực hiện Chương trình "75 nghìn sáng kiến, vượt khó, phát triển"

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Phú Yên, ngày 16 tháng 3 năm 2021

Kính gửi: Công đoàn cơ sở các đơn vị trực thuộc

Thực hiện Kế hoạch số 27/KH-LĐLĐ ngày 16/3/2021 của Ban Thường Vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Phú Yên về tổ chức các hoạt động Tháng Công nhân năm 2021 và Công văn số 64/LĐLĐ ngày 16/3/2021 của Ban Thường Vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Phú Yên về việc hướng dẫn các cấp Công đoàn tổ chức Chương trình "75 nghìn sáng kiến, vượt khó, phát triển",

Để việc tổ chức triển khai thực hiện Chương trình "75 nghìn sáng kiến, vượt khó, phát triển" đạt hiệu quả, Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục hướng dẫn các Công đoàn cơ sở (CĐCS) như sau:

1. Đối tượng tham gia Chương trình "75 nghìn sáng kiến, vượt khó, phát triển"

Đoàn viên công đoàn, cán bộ, nhà giáo, người lao động (CBNGNLĐ) trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

2. Cách thức triển khai

2.1. Đối với Công đoàn cơ sở

- Căn cứ hướng dẫn của Công đoàn Giáo dục tỉnh, chủ động phối hợp với người sử dụng lao động, thủ trưởng cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình với nội dung cụ thể và có chính sách động viên đối với đoàn viên, CBNGNLĐ có sáng kiến đã được áp dụng mang lại kết quả trong khoảng thời gian từ tháng 2 đến tháng 5 năm 2021 (*Sáng kiến có thể được nghiên cứu, đề xuất trước tháng 2/2021 nhưng bắt đầu triển khai thực tế trong giai đoạn từ tháng 2 đến tháng 5/2021*).

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền và vận động đoàn viên, CBNGNLĐ tích cực tham gia hưởng ứng Chương trình, lồng ghép trong các nội dung tuyên truyền hoạt động Tháng Công nhân.

- Là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp sáng kiến (những sáng kiến của đoàn viên, CBNGNLĐ hưởng ứng Chương trình đã được người sử dụng lao động, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đồng ý triển khai thực hiện, đã có hiệu quả hoặc áp dụng thử có khả năng mang lại lợi ích thiết thực);

- Phối hợp với chuyên môn đánh giá, thẩm định sáng kiến và cập nhật sáng kiến vào phần mềm theo dõi, quản lý Chương trình của Tổng Liên đoàn theo các bước hướng dẫn:

Các bước cập nhật sáng kiến vào phần mềm quản lý như sau:

* **Bước 1**: Đăng nhập: Lựa chọn một trong ba các hình thức sau để truy cập phần mềm và cập nhật sáng kiến:

(1) Gõ trực tiếp đường dẫn trên trình duyệt internet: https://congdoanvietnam.org/75nghin-sangkien-vuotkho-phattrien/;

(2) Tại Cổng thông tin điện tử Công đoàn Việt Nam (http://www.congdoan.vn) chọn biểu tượng Chương trình để chuyển đến đường dẫn cập nhật (https://congdoanvietnam.org/75nghin-sangkien-vuotkho-phattrien/);

(3) Quét Mã QR code bằng camera (đối với điện thoại thông minh sử dụng hệ điều hành iOS) hoặc vào phần quét mã QR trên ứng dụng Zalo (đối với điện thoại thông minh sử dụng hệ điều hành android) để truy cập vào phần mềm.

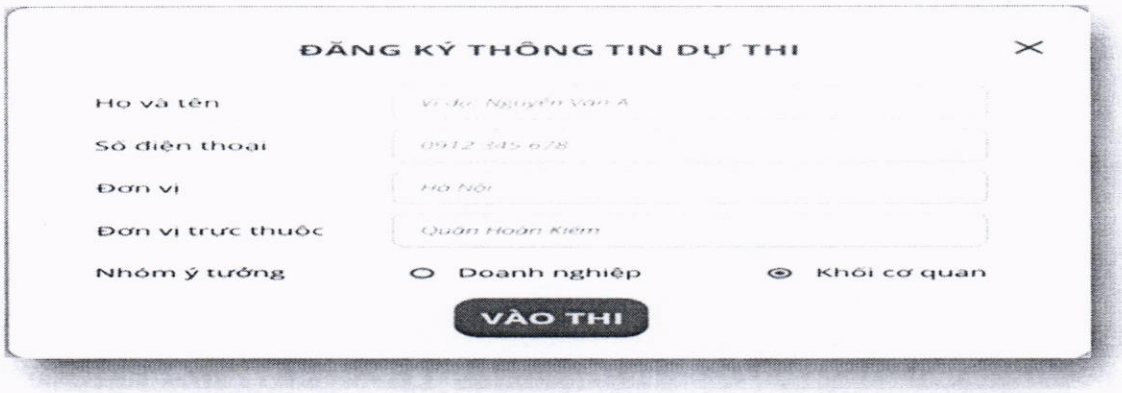
*** Bước 2:** Tra cứu hướng dẫn trên giao diện của phần mềm

*** Bước 3**: Cập nhật sáng kiến bằng cách

(1) Nhập thông tin cá nhân;

(2) Tích chọn nơi công tác: Phần mềm được cài đặt sẵn danh sách tên 63 tỉnh, thành phố và 20 ngành Trung ương và các đơn vị trực thuộc để tự chọn

(3) Tích chọn sáng kiến thuộc khối doanh nghiệp hay hành chính sự nghiệp.



(4) Điền phần mô tả các sáng kiến trong lĩnh vực đăng ký. Phần trả lời tối đa 1000 ký tự (có thể soạn sẵn và copy từ file word vào).

(5) Nộp bài và theo dõi kết quả tại https://congdoanvietnam.org/75nghin-sangkien-vuotkho-phattrien/.

- Phối hợp với Thủ trưởng đơn vị, người sử dụng lao động tổ chức đánh giá, tôn vinh, khen thưởng các cá nhân tích cực tham gia Chương trình và có sáng kiến làm lợi cho cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. Đồng thời xét chọn các sáng kiến xuất sắc tiêu biểu và giới thiệu với Công đoàn ngành Giáo dục.

2.2. Đối với công đoàn ngành Giáo dục

- Trên cơ sở hướng dẫn của Liên đoàn Lao động tỉnh Công đoàn ngành Giáo dục cụ thể hóa và hướng dẫn các công đoàn cơ sở trực thuộc tổ chức triển khai

Chương trình "75 nghìn sáng kiến, vượt khó, phát triển", lồng ghép trong các nội dung hoạt động Tháng Công nhân năm 2021.

- Tổ chức biểu dương, tôn vinh, khen thưởng các cá nhân tích cực tham gia Chương trình, có nhiều sáng kiến và thành tích xuất sắc vào dịp tổng kết Tháng Công nhân năm 2021.

- Tổng hợp, xét chọn, đề xuất **04** sáng kiến xuất sắc tiêu biểu gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh Phú Yên để tham gia dự xét đề nghị khen thưởng.

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Chương trình "75 nghìn sáng kiến, vượt khó, phát triển" về Liên đoàn Lao động tỉnh.

3. Về hồ sơ dự xét đề nghị khen thưởng

- Hồ sơ gồm:

+ Tờ trình của Ban Thường vụ/Ban Chấp hành công đoàn cơ sở.

+ Bảng tổng hợp tóm tắt sáng kiến (Theo mẫu gửi kèm văn bản này).

** Lưu ý: Hồ sơ hợp lệ là những hồ sơ nộp đúng hạn, có đầy đủ các văn bản, tài liệu theo quy định; không có khiếu nại về nội dung, kết quả sáng kiến đã được công nhận, không có tranh chấp về quyền tác giả tại thời điểm xét chọn.*

4. Thời gian tổ chức thực hiện

- Thời gian cao điểm cập nhật sáng kiến vào phần mềm theo dõi, quản lý Chương trình của Tổng Liên đoàn: Các công đoàn cơ sở cập nhật vào phần mềm từ ngày **10/3 đến 22/4/2021**. Phần mềm trực tuyến cập nhật các sáng kiến sẽ tự động đóng sau 24h ngày 22/4/2021. Trong quá trình cập nhật phần mềm nếu có vướng mắc liên hệ đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Tú, Chuyên viên chính Ban Tuyên giáo Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, điện thoại: 0912.820.510 để được giải đáp.

- Thời gian tiếp nhận báo cáo và hồ sơ đề nghị khen thưởng: CĐCS trực thuộc gửi báo cáo kết quả triển khai thực hiện và hồ sơ đề nghị khen thưởng về Công đoàn ngành Giáo dục trước ngày **12/4/2021**.

- Thời gian tổ chức Hội nghị khen thưởng: Tại Hội nghị Tổng kết Tháng Công nhân năm 2021 (*sẽ có Giấy mời cụ thể*).

Căn cứ văn bản hướng dẫn này, đề nghị các Công đoàn cơ sở các đơn vị trực thuộc phối hợp với chính quyền, chuyên môn đồng cấp triển khai thực hiện, đảm bảo tiến độ yêu cầu./.

Nơi nhận:
- CĐCS các đơn vị trực thuộc;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VPCĐN.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH PHÚ YÊN
BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC

Trần Mạnh Hùng

TỔNG HỢP TÓM TẮT SÁNG KIẾN

(Kèm theo Tờ trình số……ngày…. tháng …năm 2021 của Ban Thường vụ……)

TT	Họ và tên, năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác, điện thoại liên hệ	Tên sáng kiến	Thời gian áp dụng	Tóm tắt nội dung sáng kiến	Hiệu quả sáng kiến, giá trị làm lợi, phạm vi ứng dụng	Các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cá nhân trong 03 năm (2018 – 2020)
1						
2						
3						
4						

TM. BAN THƯỜNG VỤ