UBND TỈNH ĐẮK LẮK
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 92 /KH-SGDĐT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Đắk Lắk, ngày 20 tháng 5 năm 2026*

# KẾ HOẠCH
## Truyền thông về Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk

Thực hiện Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026; Kế hoạch số 1868/KH-BGDĐT ngày 23/10/2025 của Bộ GDĐT về thông tin, tuyên truyền giáo dục và đào tạo năm 2026; Kế hoạch số 828/KH-BGDĐT ngày 19/5/2026 về việc truyền thông Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 của Bộ GDĐT; Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 11/5/2026 của UBND tỉnh về tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 tại tỉnh Đắk Lắk; Quyết định số 1302/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 tại tỉnh Đắk Lắk; Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch Truyền thông về Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk (sau đây gọi là Kỳ thi) như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông về Kỳ thi; giúp cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên, học sinh, học viên, phụ huynh học sinh và nhân dân nhận thức đầy đủ, đúng đắn ý nghĩa, mục đích của Kỳ thi; nắm bắt đầy đủ thông tin liên quan đến Kỳ thi và các quy định, quy chế thi.

Giúp xã hội hiểu rõ công tác chỉ đạo, điều hành của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh và ngành Giáo dục trong tổ chức Kỳ thi với nguyên tắc nghiêm túc, khách quan, công bằng, minh bạch.

Tạo sự đồng thuận, ủng hộ và phối hợp tích cực của các cơ quan, đơn vị, địa phương và nhân dân trong tổ chức Kỳ thi tại địa phương an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

Hỗ trợ thí sinh tiếp cận thông tin chính thống, đặc biệt là các nội dung liên quan đến đăng ký dự thi trực tuyến, chuẩn bị hồ sơ, quy định khi dự thi, lịch thi và các lưu ý quan trọng trong từng khâu của Kỳ thi.

Đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác truyền thông; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và các nền tảng số nhằm nâng cao hiệu quả tiếp cận, tương tác và minh bạch thông tin.

#### 2. Yêu cầu

Bảo đảm thông tin về Kỳ thi được cung cấp chính xác, đầy đủ, kịp thời, thống nhất; chủ động cập nhật khi có điều chỉnh liên quan đến lịch thi, quy trình tổ chức thi, đăng ký dự thi, coi thi, chấm thi, xét công nhận tốt nghiệp theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Tổ chức truyền thông đa dạng về hình thức, linh hoạt về phương thức; kết hợp giữa truyền thông báo chí và truyền thông số; bảo đảm thông tin dễ hiểu, dễ tiếp cận, phù hợp với từng nhóm đối tượng.

Thiết lập và vận hành hiệu quả các kênh tiếp nhận, phản hồi thông tin (đường dây nóng, email, nền tảng trực tuyến...); bảo đảm tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh của người dân, thí sinh và báo chí.

Chủ động theo dõi, giám sát thông tin trên báo chí và không gian mạng; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc phối hợp xử lý các thông tin sai lệch, không chính xác liên quan đến Kỳ thi.

Tuân thủ nghiêm các quy định của pháp luật về báo chí, giáo dục, an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu liên quan đến Kỳ thi.

Phân công rõ trách nhiệm của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, các cơ sở giáo dục và các đơn vị liên quan trong triển khai công tác truyền thông.

## II. NỘI DUNG TRUYỀN THÔNG

### 1. Truyền thông trước Kỳ thi

Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh và Sở GDĐT về tổ chức Kỳ thi.

Tuyên truyền quy chế thi; hướng dẫn đăng ký dự thi, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp; hướng dẫn sử dụng hệ thống đăng ký dự thi trực tuyến.

Thông tin về lịch thi, các mốc thời gian quan trọng, phương án tổ chức Kỳ thi.

Tuyên truyền công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân lực, phương án bảo đảm an ninh, an toàn Kỳ thi.

Tuyên truyền công tác tập huấn quy chế thi, nghiệp vụ thi; công tác kiểm tra Kỳ thi.

Thông tin về các hoạt động hỗ trợ thí sinh, tiếp sức mùa thi; hỗ trợ thí sinh có hoàn cảnh khó khăn, vùng sâu, vùng xa.

Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và thí sinh trong thực hiện quy chế thi; phòng chống gian lận trong thi cử.

### 2. Truyền thông trong thời gian diễn ra Kỳ thi

Cập nhật kịp thời tình hình tổ chức các buổi thi; số lượng thí sinh dự thi; tình hình an ninh, an toàn tại các điểm thi.

Thông tin kịp thời các chỉ đạo của Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh, Hội đồng thi.

Chủ động cung cấp thông tin chính thống cho báo chí; kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến Kỳ thi.

Theo dõi, tổng hợp dư luận xã hội liên quan đến Kỳ thi; phối hợp xử lý thông tin sai lệch trên báo chí và không gian mạng.

Thực hiện báo cáo nhanh tình hình tổ chức thi theo quy định.

### 3. Truyền thông sau Kỳ thi

Thông tin về công tác chấm thi, công bố kết quả thi, phúc khảo bài thi.

Công bố kết quả thi, kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2026 theo đúng quy định.

Tuyên truyền công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng, giáo dục nghề nghiệp.

Phân tích, đánh giá kết quả thi; ghi nhận các tập thể, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ.

Tổng hợp, đánh giá hiệu quả công tác truyền thông; rút kinh nghiệm cho các năm tiếp theo.

## III. HÌNH THỨC VÀ KÊNH TRUYỀN THÔNG

### 1. Hình thức truyền thông

Cung cấp thông tin chính thức thông qua văn bản hướng dẫn, tài liệu truyền thông và thông cáo báo chí.

Tổ chức họp báo, hội nghị, hội thảo, tập huấn; chương trình tư vấn, hỏi - đáp trực tuyến.

Xây dựng và phát hành infographic, video clip, phóng sự, tin bài, E-magazine và các sản phẩm truyền thông số.

Triển khai truyền thông đa phương tiện trên các nền tảng số và mạng xã hội.

Tổ chức livestream hướng dẫn, tư vấn về Kỳ thi khi cần thiết.

### 2. Kênh truyền thông

Trang Thông tin điện tử của Sở GDĐT, các cơ sở giáo dục và hệ thống truyền thông nội bộ ngành Giáo dục.

Các cơ quan báo chí trung ương, địa phương; Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở

#### 1.1. Văn phòng Sở

Là đầu mối tham mưu triển khai công tác truyền thông về Kỳ thi; phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch.

Chủ trì tham mưu xây dựng nội dung truyền thông; tổ chức họp báo, thông cáo báo chí; chủ động cung cấp thông tin chính thức cho báo chí.

Đăng tải đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn và thông tin liên quan đến Kỳ thi trên Trang Thông tin điện tử của Sở.

Thiết lập và vận hành đường dây nóng, hộp thư điện tử tiếp nhận và xử lý thông tin liên quan đến Kỳ thi.

Chủ trì theo dõi, tổng hợp dư luận xã hội; phối hợp xử lý thông tin sai lệch, thông tin chưa chính xác liên quan đến Kỳ thi.

Phối hợp với các cơ quan báo chí, truyền thông của tỉnh thực hiện công tác tuyên truyền về Kỳ thi.

Tham mưu thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác truyền thông theo quy định.

#### 1.2. Phòng Quản lý chất lượng - Công nghệ thông tin

Chủ trì tham mưu, cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin chuyên môn

liên quan đến Kỳ thi.

Tham mưu tổ chức các hội nghị, tập huấn về quy chế thi, nghiệp vụ thi, công tác kiểm tra Kỳ thi.

Phối hợp xây dựng tài liệu, infographic, video hướng dẫn đăng ký dự thi trực tuyến, quy chế thi và các nội dung chuyên môn khác.

Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, hệ thống công nghệ thông tin phục vụ công tác truyền thông và tổ chức Kỳ thi.

Phối hợp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; kịp thời xử lý các sự cố kỹ thuật liên quan đến hệ thống thông tin phục vụ Kỳ thi.

**1.3. Phòng Giáo dục Phổ thông; Phòng Giáo dục Nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên**

Phối hợp triển khai công tác tuyên truyền về Kỳ thi theo lĩnh vực phụ trách.

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục tổ chức tuyên truyền, phổ biến quy chế thi, kế hoạch tổ chức Kỳ thi cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và phụ huynh.

**1.4. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ khác thuộc Sở**

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp triển khai thực hiện các nội dung truyền thông về Kỳ thi.

**2. Các cơ sở giáo dục trung học phổ thông, giáo dục thường xuyên và các điểm thi**

Tổ chức phổ biến, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Kỳ thi; kế hoạch tổ chức Kỳ thi đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, học viên, phụ huynh học sinh và nhân dân địa phương.

Tăng cường tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử, Fanpage và các nền tảng truyền thông của đơn vị về các nội dung liên quan đến Kỳ thi.

Tổ chức tập huấn, quán triệt quy chế thi, nghiệp vụ thi cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và thí sinh.

Phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, các cơ quan, đoàn thể để đẩy mạnh tuyên truyền, hỗ trợ thí sinh tham gia Kỳ thi.

Chủ động cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí theo quy định; tạo điều kiện để phóng viên tác nghiệp phục vụ công tác truyền thông về Kỳ thi.

Kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc, vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức Kỳ thi về Sở GDĐT để được hướng dẫn, xử lý.

Thực hiện chế độ báo cáo nhanh về tình hình tổ chức thi theo quy định.

**3. Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan**

Đề nghị Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk; các cơ quan báo chí hoạt động trên địa bàn tỉnh phối hợp triển khai công tác truyền thông về Kỳ thi.

Đề nghị UBND các xã, phường phối hợp chỉ đạo các lực lượng chức năng tại địa phương hỗ trợ công tác tuyên truyền và tổ chức Kỳ thi.

**4. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện công tác truyền thông về Kỳ thi được bố trí trong dự

toán ngân sách nhà nước giao hằng năm cho Sở GDĐT theo quy định hiện hành.

Huy động các nguồn kinh phí hợp pháp khác để hỗ trợ triển khai công tác truyền thông (nếu có).

**5. Tổ chức triển khai**

Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; các cơ sở giáo dục; các đơn vị liên quan căn cứ Kế hoạch này chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể và tổ chức triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở) để được hướng dẫn, giải quyết.

Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện; tham mưu báo cáo lãnh đạo Sở, UBND tỉnh và Bộ GDĐT theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông về Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị chủ động triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***
- Bộ GDĐT *(để b/c);*
- UBND tỉnh (*để b/c*);
- Ban Chỉ đạo thi (*c/đ*);
- Sở VHTTDL (*p/h*);
- Các cơ quan báo, đài (*p/h*);
- Các đơn vị trực thuộc (*t/h*);
- UBND các xã/phường *(để p/h);*
- Các phòng CMNV *(để t/h);*
- Lưu VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH ĐẮK LẮK

**Lê Thị Thanh Xuân**