UBND TỈNH ĐẮK LẮK **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 29 /QĐ-SGDĐT	*Đắk Lắk, ngày 08 tháng 7 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ công tác của Giám đốc và các Phó Giám đốc

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 02/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc thành lập Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 0133/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc quy định cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk;

Trên cơ sở thống nhất tập thể lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo (tại cuộc họp ngày 04/7/2025 của tập thể lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo);

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

1. Giám đốc là thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh và là người đứng đầu Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc chịu trách nhiệm toàn diện trước Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc theo các quy định hiện hành của pháp luật.

2. Giám đốc phân công cho các Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, xử lý thường xuyên và đột xuất các công việc trong lĩnh vực, đơn vị và địa bàn theo Quyết định này.

3. Các Phó Giám đốc được thay mặt Giám đốc quyết định và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước pháp luật về các quyết định của mình thuộc lĩnh vực, đơn vị và địa bàn được Giám đốc phân công, đồng thời gửi các văn bản đã ký cho Giám đốc.

Đối với những vấn đề cần thiết, cấp bách, đặc biệt quan trọng, phức tạp thì các Phó Giám đốc cần xin ý kiến Giám đốc trước khi quyết định.

4. Khi thực hiện nhiệm vụ, nếu có nội dung liên quan đến lĩnh vực, đơn vị hoặc địa bàn do Phó Giám đốc khác phụ trách, các Phó Giám đốc cần chủ động phối hợp bàn bạc, giải quyết, đảm bảo mọi hoạt động của Sở được thực hiện thống

nhất, hiệu quả. Trường hợp các Phó Giám đốc có ý kiến khác nhau thì báo cáo Giám đốc quyết định.

5. Giám đốc tham gia giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của các Phó Giám đốc khi được đề nghị hoặc thấy cần thiết. Trong thời gian vắng mặt, Giám đốc ủy quyền cho một Phó Giám đốc điều hành công tác chung, giải quyết các công việc trong phạm vi được ủy quyền và phải báo cáo lại với Giám đốc những công việc đã và đang giải quyết.

6. Giám đốc chịu trách nhiệm ký các văn bản, các quyết định, các hồ sơ, các báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo. Các Phó Giám đốc được ký các văn bản, hồ sơ, quyết định, báo cáo khi có ủy quyền của Giám đốc.

7. Hàng tháng, hàng quý tiến hành họp giao ban Lãnh đạo Sở thường kỳ, đối với những công việc cần bàn và giải quyết sớm thì họp Lãnh đạo Sở vào sáng thứ Sáu hàng tuần; ngoài ra còn có các cuộc họp đột xuất để giải quyết các nhiệm vụ, công việc cấp bách khác theo yêu cầu của các cấp và thực tiễn đề ra.

8. Tùy theo tình hình thực tế, Giám đốc Sở sẽ xem xét điều chỉnh việc phân công công việc, hỗ trợ qua lại giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc cho phù hợp đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ chung của Sở Giáo dục và Đào tạo.

9. Đối với Phó Giám đốc phụ trách cơ sở 2: Ông Phạm Huy Văn và bà Võ Thị Minh Duyên luân phiên thay đổi đảm bảo phù hợp với nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ công tác cụ thể của Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. Bà Lê Thị Thanh Xuân - Giám đốc Sở

- Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi mặt hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở và Giám đốc Sở được quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực công tác: Chiến lược và kế hoạch phát triển giáo dục; tổ chức cán bộ; kế hoạch - tài chính; cơ sở vật chất, thiết bị, thư viện trường học. Công tác phát triển, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; bảo vệ chính trị nội bộ, phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm; văn bằng chứng chỉ; Các chương trình, dự án, đề án về giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp. Phụ trách Ban Vì sự tiến bộ của Phụ nữ.

- Chủ tài khoản số 1.

- Tham gia các ban chỉ đạo, hội đồng do Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh phân công; Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm.

- Chỉ đạo, điều hành các chương trình, dự án, đề án về phát triển giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp.

- Phụ trách phòng chuyên môn, nghiệp vụ: Phòng Tổ chức cán bộ; Phòng Kế hoạch - Tài chính.

- Địa bàn phụ trách: phường Buôn Ma Thuột, phường Tân An, phường Tân Lập, phường Thành Nhất, phường Ea Kao, xã Hòa Phú, xã Krông Pắc, xã Ea Knuếc, xã Tân Tiến, xã Ea Phê, xã Ea Kly, xã Vụ Bổn, phường Tuy Hòa, phường Bình Kiến, phường Phú Yên.

2. Ông Đỗ Tường Hiệp - Phó Giám đốc Sở

- Giúp Giám đốc Sở theo dõi, phụ trách các lĩnh vực công tác: Giáo dục dân tộc; giáo dục thể chất; nghiên cứu khoa học; Hội khuyến học, Hội cựu giáo chức.

- Chủ tài khoản số 2.

- Tham gia các ban chỉ đạo, hội đồng của tỉnh thuộc lĩnh vực phân công phụ trách theo quyết định của UBND tỉnh.

- Trực tiếp phối hợp, làm việc với các sở, ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Tham gia các chương trình, dự án, đề án theo phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc.

- Địa bàn phụ trách: xã Ea Kar, xã Ea Knốp, xã Ea Păl, xã Cư Yang, xã Ea Ô, xã M'Drắk, xã Ea Riêng, xã Cư M'ta, xã Krông Á, xã Cư Prao, xã Ea Trang.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

3. Bà Võ Thị Minh Duyên - Phó Giám đốc Sở

Giúp Giám đốc Sở theo dõi, phụ trách các lĩnh vực công tác: Giáo dục phổ thông; giáo dục quốc phòng - an ninh; Stem, khoa học kỹ thuật; chỉ đạo và quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; triển khai chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

- Tham gia các ban chỉ đạo, hội đồng của tỉnh thuộc lĩnh vực phân công phụ trách theo quyết định của UBND tỉnh.

- Trực tiếp phối hợp, làm việc với các sở, ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Tham gia các chương trình, dự án, đề án theo phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc.

- Phụ trách phòng chuyên môn, nghiệp vụ: Giáo dục phổ thông

- Địa bàn phụ trách: xã Xuân Thọ; xã Xuân Cảnh; xã Xuân Lộc; xã Hòa Xuân; xã Tuy An Bắc; xã Tuy An Đông; xã Ô Loan; xã Tuy An Nam; xã Tuy An Tây; xã Xuân Lãnh; xã Phú Mỡ; xã Xuân Phước; xã Phú Hòa 1; xã Phú Hòa 2; phường Đông Hoà; phường Hoà Hiệp.

4. Bà Lê Thị Kim Oanh - Phó Giám đốc Sở

- Giúp Giám đốc Sở theo dõi, phụ trách các lĩnh vực công tác: Giáo dục nghề nghiệp; giáo dục thường xuyên; giáo dục đại học; công tác kiểm tra; công tác xóa mù chữ, phổ cập giáo dục; công tác liên kết đào tạo; công tác vì sự tiến bộ của Phụ nữ.

- Tham gia các ban chỉ đạo, hội đồng của tỉnh thuộc lĩnh vực phân công phụ trách theo quyết định của UBND tỉnh.

- Trực tiếp phối hợp, làm việc với các sở, ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Tham gia các chương trình, dự án, đề án theo phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc.

- Phụ trách phòng chuyên môn, nghiệp vụ: Giáo dục nghề nghiệp; giáo dục thường xuyên.

- Địa bàn phụ trách: phường Buôn Hồ, phường Cư Bao, xã Ea Drông, xã Cư Pơng, xã Krông Búk, xã Pơng Drang, xã Krông Năng, xã Dliê Ya, xã Tam Giang, xã Phú Xuân, xã Ea Drăng, xã Ea Khăl, xã Ea H'Leo, xã Ea Hiao, xã Ea Wy.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

5. Ông Lưu Tiến Quang - Phó Giám đốc Sở

- Giúp Giám đốc Sở theo dõi, phụ trách các lĩnh vực công tác: Công tác Giáo dục Mầm non; công nghệ thông tin; khoa học và chuyển đổi số; cơ sở dữ liệu của toàn ngành Giáo dục và Đào tạo; Công tác chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, sinh viên; công tác đoàn thanh niên, đội thiếu niên; các cuộc thi về khởi nghiệp, giáo dục thể chất cho học sinh, sinh viên; y tế trường học; công tác an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội trong trường học; hoạt động từ thiện; học bổng, tài trợ của tổ chức, cá nhân.

- Tham gia các ban chỉ đạo, hội đồng của tỉnh thuộc lĩnh vực phân công phụ trách theo quyết định của UBND tỉnh.

- Trực tiếp phối hợp, làm việc với các sở, ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Tham gia các chương trình, dự án, đề án theo phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc.

- Phụ trách phòng chuyên môn, nghiệp vụ: Giáo dục Mầm non.

- Địa bàn phụ trách: xã Dur Kmăl, xã Ea Na, xã Krông Ana, xã Ea Ktur, xã Ea Ning, xã Dray Bhăng, xã Liên Sơn Lắk, xã Đắk Liêng, xã Đắk Phơi, xã Nam Ka, xã Krông Nô, xã Hòa Sơn, xã Dang Kang, xã Krông Bông, xã Yang Mao, xã Cư Pui.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

6. Ông Nguyễn Xuân Đá – Phó Giám đốc

- Giúp Giám đốc Sở theo dõi, phụ trách các lĩnh vực công tác: Công tác hành chính của Sở; bảo vệ bí mật Nhà nước; Quy chế dân chủ, quy định của cơ quan Sở; công tác dân vận; công tác cải cách hành chính; thi đua khen thưởng của toàn Ngành; công tác truyền thông; công tác pháp chế; phòng chống lũ lụt, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; công tác tự vệ của cơ quan Sở; công tác đối ngoại.

- Tham gia các ban chỉ đạo, hội đồng của tỉnh thuộc lĩnh vực phân công phụ trách theo quyết định của UBND tỉnh.

- Trực tiếp phối hợp, làm việc với các sở, ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Tham gia các chương trình, dự án, đề án theo phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc.

- Phụ trách phòng chuyên môn, nghiệp vụ: Văn phòng Sở

- Địa bàn phụ trách: xã Ea Nuôl, xã Ea Wer, xã Buôn Đôn, xã Ea Súp, xã Ea Bung, xã Ea Rốk, xã Ia Rvê, xã Ia Lốp, xã Cuôr Dăng, xã Cư M'gar, xã Ea Kiết, xã Ea M'Droh, xã Ea Tul, xã Quảng Phú.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

7. Ông Phạm Huy Văn – Phó Giám đốc

- Giúp Giám đốc Sở theo dõi, phụ trách các lĩnh vực công tác: Kiểm định chất lượng giáo dục; khảo thí; tuyển sinh đầu cấp; tuyển sinh đại học, cao đẳng hàng năm; công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

- Tham gia các ban chỉ đạo, hội đồng của tỉnh thuộc lĩnh vực phân công phụ trách theo quyết định của UBND tỉnh.

- Trực tiếp phối hợp, làm việc với các sở, ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Tham gia các chương trình, dự án, đề án theo phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc.

- Phụ trách phòng chuyên môn, nghiệp vụ: Quản lý chất lượng – Công nghệ thông tin.

- Địa bàn phụ trách: xã Tây Hòa; xã Hòa Thịnh; xã Hòa Mỹ; xã Sơn Thành; xã Sơn Hòa; xã Vân Hòa; xã Tây Sơn; xã Suối Trai; xã Ea Ly; xã Ea Bá; xã Đức Bình; xã Sông Hinh; xã Đồng Xuân; phường Xuân Đài; phường Sông Cầu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Giám đốc, các Phó Giám đốc, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- TT Tỉnh uỷ;
- TT HĐND, UBND tỉnh;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các phường; xã;
- Đảng ủy Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH ĐẮK LẮK

Lê Thị Thanh Xuân