SỞ GD&ĐT TỈNH ĐẮK LẮK
**TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRÃI**

số: 378 /QĐ-NT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Tuy Hòa, ngày 17 tháng 10 năm 2025*

# QUYẾT ĐỊNH
## Về việc Ban hành quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường, năm học 2025-2026

## HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRÃI

*Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội thực hiện dân chủ ở cơ sở;*

*Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;*

*Căn cứ Luật số 97/2025/QH15 ngày 01/7/2025 của Quốc hội Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật mặt trân Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên, Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;*

*Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;*

*Căn cứ Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;*

*Căn cứ Nghị quyết 04/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Tỉnh Đắk Lắk ngày 15/9/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Lắk Nghị quyết quyết định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cở sở trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;*

*Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT);*

*Căn cứ Công văn số 880/SGDĐT-VP ngày 29/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc triển khai Nghị quyết số 04/2025/NQ-HĐND ngày 15/9/2025 của HĐND tỉnh;*

Sau khi được Hội nghị Viên chức và Người lao động Trường THPT Nguyễn Trãi biểu quyết thông qua vào ngày 16/10/2025.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường, năm học 2025-2026.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 17/10/2025 cho đến khi tổ chức Hội nghị Viên chức và Người lao động năm học 2026-2027.

**Điều 3.** Các tổ chức, đoàn thể và VC-NLĐ trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

***Nơi nhận:***
-Như điều 3;
-Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**




**Lê Xuân Quang**

# QUY CHẾ

## Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường, năm học 2025-2026

(*Ban hành kèm theo Quyết định số 378 /QĐ-NT ngày 17/10/ 2025 của Trường THPT Nguyễn Trãi)*

## Chương I

## NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường bao gồm: dân chủ trong nội bộ nhà trường; dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan:

a) Dân chủ trong nội bộ nhà trường gồm: trách nhiệm của Hiệu trưởng, của viên chức và người lao động thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường; những việc phải công khai để viên chức và người lao động biết; những việc viên chức và người lao động tham gia ý kiến, hiệu trưởng quyết định; những việc viên chức và người lao động giám sát, kiểm tra;

b) Dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với cha mẹ học sinh, công dân, cơ quan tổ chức có liên quan bao gồm: trách nhiệm của Hiệu trưởng và của viên chức và người lao động trong quan hệ và giải quyết công việc với cha mẹ học sinh, công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan; quan hệ giữa hiệu trưởng với cơ quan cấp trên; quan hệ giữa nhà trường với chính quyền địa phương.

2. Qui chế này áp dụng đối với viên chức theo quy định tại Điều 2, Luật Viên chức số 58/2010/QH12 thông qua ngày 15 tháng 11 năm 2010 và được sửa đổi tại Luật số 52/2019/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức; người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ, ngày 30/12/2022 Về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội; Luật số 97/2025/QH15 ngày 01/7/2025 của Quốc hội Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật mặt trân Tổ quốc Việt Nam,Luật Công đoàn, Luật Thanh niên,Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Điều 4, Nghị quyết 04/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Tỉnh Đắk Lắk ngày 15/9/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Lắk Nghị quyết quyết định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cở sở trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk**.**

### Điều 2. Mục đích việc thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Phát huy quyền làm chủ của viên chức, người lao động và nâng cao trách nhiệm của hiệu trưởng. Quy chế hoạt động của nhà trường là nhằm nâng cao một bước lề lối làm việc, cũng như quyền hạn và trách nhiệm của từng tổ chức, đoàn thể và cá nhân trong nhà trường theo phương châm "*Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, giám sát*".

2. Nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của viên chức (VC) và người lao động (NLĐ) trong nhà trường; góp phần xây dựng nề nếp, kỉ cương trong mọi hoạt động của nhà trường; ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực, thiếu

trách nhiệm trong công tác, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

3. Phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi quan liêu, phiền hà, sách nhiễu, cửa quyền.

**Điều 3. Yêu cầu của việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường**

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng bộ nhà trường; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của hiệu trưởng và của các tổ chức đoàn thể quần chúng trong nhà trường.

2. Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức và người lao động cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

## Chương II
## DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG
### Mục 1
### TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA HIỆU TRƯỞNG VÀ CỦA VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

**Điều 4. Trách nhiệm và quyền hạn của Hiệu trưởng**

1. Thực hiện dân chủ trong quản lí và điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường, bao gồm:

a) Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động tham gia xây dựng kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự của nhà trường; trình Hội đồng trường phê duyệt các kế hoạch trước khi tổ chức thực hiện. Quản lý, sử dụng các nguồn lực xã hội hóa, bảo đảm đúng mục đích, công bằng, công khai, minh bạch.

b) Tổ chức đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục nhà trường theo quy định. Công khai mục tiêu chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả tuyển sinh, kết quả giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường theo quy định của pháp luật.

2. Quản lí viên chức, người lao động và học sinh (HS), quản lí chuyên môn, phân công công tác, kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên (GVNV); quản lí tài chính, tài sản nhà trường.

3. Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với viên chức, người lao động và học sinh.

4. Lắng nghe và tiếp thu các ý kiến của cá nhân, đoàn thể trong nhà trườn và có biện pháp giải quyết đúng chế độ, chính sách theo quy định của Nhà nước, theo Quy chế chi tiêu nội bộ và Điều lệ trường trung học phù hợp với thẩm quyền và trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền của Hiệu trưởng thì Hiệu trưởng sẽ báo cáo lên cấp trên. Thông báo công khai để cán bộ, viên chức và người lao động biết những việc được quy định tại Điều 7 Quy chế này.

5. Thực hiện chế độ hội họp theo kế hoạch giáo dục năm học.

6. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo từng học kì và cuối năm học. Công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và đánh giá xếp loại việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức, người lao động và học sinh theo từng đợt là cuối học kì và cuối năm học.

7. Gương mẫu, đi đầu trong các hoạt động của trường, chống các biểu hiện không dân chủ trong nhà trường như: cửa quyền, thành kiến, làm trái nguyên tắc, làm sai sự thật và những biểu hiện không dân chủ khác.

8. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lí nhà trường; phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, tạo mọi điều kiện thuận lợi về thời gian, cơ sở vật chất (CSVC), tài chính, ... cho Đoàn trường, Hội Chữ thập đỏ và Hội CMHS hoạt động tốt theo Điều lệ.

Hiệu trưởng chủ trì tổ chức hội nghị viên chức và người lao động của đơn vị mỗi năm một lần vào đầu năm học theo hướng dẫn của Sở Giáo dục-Đào tạo

9. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường.

10. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và kiến nghị người được phan công phụ trách kiểm tra giám sát, kiến nghị của viên chức người lao động, kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo quyền hạn được giao.

**Điều 5. Trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường**

1. Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự của trường theo quy định của pháp luật.

2. Giám sát việc tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh, các hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục của nhà trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

3. Giám sát việc quản lý, sử dụng các nguồn lực xã hội hóa dành cho nhà trường, bảo đảm mục tiêu giáo dục, công khai, minh bạch và hiệu quả.

4. Thực hiện trách nhiệm và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật hiện hành về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

**Điều 6. Trách nhiệm và quyền hạn của viên chức, người lao động và học sinh**

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, trách nhiệm, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Phải xây dựng hình ảnh nhà trường thông qua văn hóa công sở và văn hóa ứng xử, thực hiện với phương châm *"Thân thiện, nghĩa tình; tận tụy, trách nhiệm; kỷ cương, kỷ luật"*. Thực hiện nghiêm 3 biết: biết chào hỏi, biết cảm ơn, biết xin lỗi khi giao tiếp với nhân dân và học sinh.

3. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ cơ quan trong sạch, vững mạnh.

4. Cán bộ, viên chức, giáo viên, nhân viên khi có phát ngôn cần phải chuẩn xác, đúng sự thật, đúng nơi, đúng chỗ nhằm mục đích xây dựng; không gây mất đoàn kết nội bộ, làm giảm uy tín của đồng nghiệp, của Viên chức quản lý đơn vị.

5. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hiệu trưởng về việc thi hành nhiệm vụ của mình. Báo cáo với Ban giám hiệu khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

6. Giảng dạy và giáo dục theo đúng nội dung, đúng phân phối chương trình bộ môn, kế hoạch bộ môn; chuẩn bị thí nghiệm, kiểm tra đánh giá theo quy định, đúng quy chế chuyên môn; không tùy tiện bỏ tiết, khi nghỉ công tác phải có giấy xin phép và phải báo cho tổ trưởng chuyên môn để phân công dạy thay.

7. Không hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ hành chính, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc; không nghe, trả lời điện thoại di động khi đang dạy học và khi đang tham gia các hoạt động giáo dục ở nhà trường.

8. Không dạy thêm trái với các quy định hiện hành của các cấp quản lí giáo dục. Rèn luyện về đạo đức, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng và hiệu quả giảng dạy. Giáo viên phải có đầy đủ hồ sơ, sổ sách chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

9. Thực hiện quyết định của Hiệu trưởng và chịu sự kiểm tra, quản lí của Hiệu trưởng.

10. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trong công tác, trong cuộc sống; thương yêu, tôn trọng học sinh, đối xử công bằng với học sinh; đoàn kết, giúp đỡ các bạn đồng nghiệp; bảo vệ uy tín của nhà trường.

11. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm (GVCN), gia đình học sinh, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và các tổ chức trong các hoạt động giảng dạy và giáo dục học sinh.

12. Được tạo điều kiện học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, được hưởng nguyên lương, phụ cấp theo lương và các chế độ chính sách khác theo quy định khi được cấp có thẩm quyền cử đi học tập, bồi dưỡng.

13. Tham gia xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự của trường theo chức năng, nhiệm vụ được phân công. Tham gia kiểm tra, giám sát việc tổ chức tuyển sinh, tổ chức hoạt động giáo dục, quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự của nhà trường theo quy định của pháp luật.

14. Học sinh có nhiệm vụ phải thực hiện tốt các quy định trong Nội quy nhà trường và quy định của Điều lệ trường trung học.

Học sinh được quyền bình đẳng trong việc hưởng thụ giáo dục toàn diện, được bảo đảm những điều kiện về thời gian, cơ sở vật chất, vệ sinh, an toàn để học tập ở trường, được cung cấp thông tin về việc học tập, rèn luyện của mình, được sử dụng trang thiết bị, phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, văn hóa, thể thao của nhà trường theo quy định. Được tôn trọng và bảo vệ, được đối xử bình đẳng,

dân chủ, được quyền khiếu nại với nhà trường và các cấp quản lý giáo dục về những quyết định đối với bản thân mình.

**Điều 7. Trách nhiệm và quyền hạn của tổ trưởng chuyên môn**

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm lề lối làm việc trong đơn vị; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của tổ chuyên môn và của đơn vị.

4. Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch của Sở GDĐT và của nhà trường.

5. Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên của tổ CM theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Thực hiện trách nhiệm và quyền hạn khác theo quy định hiện hành của pháp luật về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

7. Theo dõi Kiểm tra, giám sát thành viên tổ mình thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

**Điều 8. Trách nhiệm và quyền hạn của người đứng đầu trong nhà trường**

1. Người đứng đầu trong nhà trường có trách nhiệm:

a) Xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường, các kế hoạch thực hiện trong năm học. Triển khai thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

2. Tham gia xây dựng kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự của trường, bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục.

3. Phối hợp sử dụng các nguồn lực xã hội hóa để tổ chức các hoạt động giáo dục và tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động xã hội, phục vụ cộng đồng bảo đảm đúng mục đích, chất lượng, hiệu quả theo quy định của pháp luật.

4. Thực hiện trách nhiệm và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật hiện hành về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Các cá nhân được hiệu trưởng phân công kiểm tra giám sát, các Tổ trưởng chuyên môn, Tổ Văn phòng có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường, đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp hiệu trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo cấp có thẩm quyền để đề nghị hiệu trưởng xem xét, quyết định.

6. Thực hiện nghiêm túc Điều 4, Nghị quyết 04/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Tỉnh Đắk Lắk ngày 15/9/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Lắk Nghị quyết quyết định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cở sở trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

## Mục 2
## NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

### Điều 9. Những việc phải công khai

*Theo điều 46 luật số 10/2022/QH 15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội:*

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan, đơn vị.

2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng tháng, tuần của nhà trường.

3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của nhà trường; tài sản, trang thiết bị của nhà trường; kết quả kiểm tra.

4. Tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về tài sản công; tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công được giao quản lý, sử dụng;

5. Nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ vốn đầu tư công; nguyên tắc, tiêu chí, căn cứ xác định danh mục dự án trong kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm; kế hoạch, chương trình đầu tư công của cơ quan, đơn vị, vốn bố trí theo từng năm, tiến độ thực hiện và giải ngân vốn chương trình đầu tư công; kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công trung hạn và hằng năm gồm danh mục dự án và mức vốn đầu tư công cho từng dự án; tình hình huy động các nguồn lực và nguồn vốn khác tham gia thực hiện dự án đầu tư công; tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch, chương trình, dự án; tiến độ thực hiện và giải ngân của dự án; kết quả nghiệm thu, đánh giá chương trình, dự án; quyết toán vốn đầu tư công;

6. Việc tuyển dụng, tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc; đi công tác nước ngoài; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị;

7. Kết luận của cấp có thẩm quyền về vụ việc tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong cơ quan, đơn vị; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

8. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong nội bộ nhà trường.

9. Nội quy, quy chế, quy định của nhà trường; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong nhà trường.

10. Kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của cán bộ, viên chức, người lao động về những nội dung cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến quy định tại Điều 53 của Luật số 10/2022/QH 15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội.

11. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến hoạt động của nhà trường.

12. Công khai chất lượng giáo dục, cơ sở vật chất hàng năm của nhà trường

13. Nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của nhà trường.

**Điều 10. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai**

*Theo điều 47 luật số 10/2022/QH 15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội*

1. Các hình thức công khai thông tin bao gồm:

a) Niêm yết thông tin;

b) Thông báo qua hệ thống thông tin nội bộ hoặc đăng tải trên cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của nhà trường;

c) Thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, hoặc trong cuộc họp tổ CM, VP; họp Hội đồng sư phạm;

d) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

đ) Thông báo cho tổ trưởng Chuyên môn, Văn phòng và yêu cầu các tổ trưởng thông báo đến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động trong tổ;

e) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy, các tổ chức đoàn thể, hội đồng sư trong nhà trường;

g) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học được nhà trường công khai theo các hình thức phù hợp với nội dung, phương thức, đối tượng;

h) Các hình thức khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan.

2. Thời điểm và thời gian công khai:

a) Nội dung thông tin quy định tại Điều 9 quy chế này phải được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định, văn bản của cơ quan có thẩm quyền về nội dung cần công khai, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác; trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động. Đối với văn bản niêm yết tại trường thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết; tổ chức đăng tải các thông tin quy định tại điều 9 qui định này trên trang thông tin điện tử nội bộ của nhà trường ít nhất là 20 ngày liên tục kể từ ngày bắt đầu đăng tin hoặc gửi thông tin, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

b) Các quy định liên quan đến việc học tập của học sinh phải được nhà trường công khai vào tháng 6 và tháng 8 hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

3. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai những nội dung khác thuộc thẩm quyền của nhà trường được quy định tại Quy chế thực hiện công khai của trường.

## Mục 3
## VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG BÀN VÀ QUYẾT ĐỊNH

**Điều 11. Những nội dung viên chức, người lao động bàn và quyết định**

1. Việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của viên chức, người lao động tại cơ quan, ngoài các khoản đã được pháp luật quy định.

2. Nội dung nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động.

3. Các công việc tự quản khác trong nội bộ cơ quan, không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

**Điều 12. Hình thức viên chức, người lao động bàn và quyết định**

Viên chức, người lao động tại cơ quan bàn và quyết định các nội dung quy định tại Điều 11 của quy chế này tại hội nghị viên chức, người lao động trên cơ sở đề xuất của các tổ chuyên môn, văn phòng, các tổ chức đoàn thể, người đứng đầu cơ quan hoặc khi có ít nhất một phần ba tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị cùng đề nghị. Trường hợp không thể tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị vì lý do bất khả kháng hoặc hội nghị đã được triệu tập đến lần thứ hai nhưng vẫn không có đủ số người tham dự quy định tại điểm c khoản 2 Điều 51 của Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của quốc hội, thì người đứng đầu cơ quan quyết định tổ chức gửi phiếu lấy ý kiến của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

**Điều 13. Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động:**

Căn cứ vào Điều 51 Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội.

**Điều 14. Trách nhiệm trong việc tổ chức để viên chức, người lao động bàn, quyết định và thực hiện quyết định của tập thể viên chức, người lao động**

1. Người đứng đầu cơ quan có trách nhiệm thống nhất chủ trương với lãnh đạo nhà trường, xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị viên chức, người lao động hoặc tổ chức gửi phiếu lấy ý kiến để viên chức, người lao động bàn, quyết định các nội dung quy định tại Điều 11 của Quy chế này.

2. Người đứng đầu cơ quan phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết của hội nghị viên chức, người lao động, quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị và các nội dung khác đã được viên chức, người lao động thống nhất, quyết định; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, kiểm tra, giám sát đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

3. Cuối học kỳ, người đứng đầu cơ quan tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể viên chức, người lao động trong cơ quan. Đảng viên, viên chức, người lao động trong cơ quan có trách nhiệm tích cực, gương mẫu tham gia bàn và quyết định các nội dung quy định tại Điều 11 của quy chế này và nghiêm túc thực hiện các quyết định đã được tập thể thống nhất; trường hợp nhận thấy quyết định của tập thể viên chức, người lao động không bảo đảm trình tự, thủ tục hoặc có nội dung trái với quy định của pháp luật, trái đạo đức xã hội thì có quyền kiến nghị, phản ánh đến Tổ trưởng chuyên môn- văn phòng, trưởng các đoàn thể, lãnh đạo cấp trên trực tiếp của cơ quan hoặc cơ quan khác có thẩm quyền.

## Mục 4
## NHỮNG VIỆC VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ HỌC SINH THAM GIA Ý KIẾN, HIỆU TRƯỞNG QUYẾT ĐỊNH

**Điều 15. Những việc viên chức và người lao động tham gia ý kiến**

1. Những việc viên chức, người lao động tham gia ý kiến:

a). Giải pháp thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

b). Kế hoạch công tác hằng năm, học kỳ, tháng của nhà trường

c). Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường

d). Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường.

đ). Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu Nhân dân.

e). Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; bầu cử, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động.

g). Thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

h). Dự thảo quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan

i). Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan.

k). Các dự thảo nội quy, quy chế khác của cơ quan

l). Các nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan

2. Những việc học sinh tham gia ý kiến:

a) Kế hoạch giáo dục và đào tạo hằng năm;

b) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;

c) Chế độ chính sách của Nhà nước;

d) Nội quy, quy định của nhà trường có liên quan đến học sinh;

đ) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong nhà trường có liên quan đến học sinh.

**Điều 16. Hình thức tham gia ý kiến**

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, viên chức, người lao động có thể tham gia ý kiến thông qua một hoặc một số hình thức sau đây:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp với người đứng đầu cơ quan hoặc thông qua người phụ trách các bộ phận của cơ quan;

2. Thông qua hội nghị viên chức, người lao động và các cuộc họp, hội nghị khác của cơ quan;

3. Thể hiện ý kiến qua phiếu lấy ý kiến trực tiếp hoặc dự thảo văn bản do cấp có thẩm quyền gửi;

4. Tham gia ý kiến qua hòm thư góp ý, đường dây nóng, hệ thống thông tin nội bộ hoặc trang thông tin điện tử của cơ quan;

5. Thông qua các tổ trưởng chuyên môn, văn phòng và các tổ chức đoàn thể khác tại cơ quan;

6. Các hình thức khác không trái với quy định của pháp luật và được quy định trong quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan

**Điều 17. Trách nhiệm trong việc tổ chức để viên chức, người lao động tham gia ý kiến**

1. Người đứng đầu cơ quan có kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về các nội dung quy định tại Điều 15 của quy chế này, trong đó xác định rõ nội dung lấy ý kiến, hình thức lấy ý kiến, cách thức, thời hạn triển khai và trách nhiệm tổ chức thực hiện; chịu trách nhiệm chỉ đạo việc tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, thông tin phản hồi của viên chức, người lao động; nghiên cứu, tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia và thực hiện việc công khai nội dung giải trình, tiếp thu đến viên chức, người lao động.

2. Người đứng đầu cơ quan xây dựng kế hoạch tổ chức lấy ý kiến; kiểm tra, giám sát việc lập và tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến, quá trình lấy ý kiến, kết quả giải trình, tiếp thu và tổ chức thực hiện các nội dung cán bộ viên chức, người lao động đã tham gia ý kiến; tham gia ý kiến trước khi người đứng đầu cơ quan quyết định ban hành quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị.

3. Đảng viên, viên chức, người lao động trong cơ quan có trách nhiệm tích cực, gương mẫu đóng góp, tham gia ý kiến làm cơ sở cho cấp có thẩm quyền quyết định; theo dõi, đánh giá, giám sát việc tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến đối với các nội dung đã được đưa ra lấy ý kiến viên chức, người lao động và quá trình tổ chức thực hiện quyết định về các nội dung này.

## Mục 5
## NHỮNG VIỆC VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA

**Điều 18. Nội dung viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát**

1.Viên chức, người lao động kiểm tra việc thực hiện các nội dung mà tập thể viên chức, người lao động đã bàn và quyết định quy định tại Điều 15 của quy chế này.

2. Viên chức, người lao động giám sát việc tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở và việc thực hiện chính sách, pháp luật của người đứng đầu, ban giám hiệu, người có thẩm quyền của cơ quan, hành vi hành chính của người thực thi công vụ, nhiệm vụ tại cơ quan

**Điều 19. Hình thức viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát**

1. Viên chức, người lao động trực tiếp thực hiện việc kiểm tra, giám sát thông qua:

a) Hoạt động học tập, công tác, sinh hoạt của viên chức, người lao động ở cơ quan;

b) Quan sát, tìm hiểu, giao tiếp với người có chức vụ, quyền hạn, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khác trong cơ quan, đơn vị;

c) Tiếp cận các thông tin được công khai; các thông tin, báo cáo của cơ quan hoặc người được giao quản lý, thực hiện các nội dung viên chức, người lao động đã bàn và quyết định;

d) Tham dự hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2. Viên chức, người lao động thực hiện việc kiểm tra, giám sát thông qua hoạt động của các cá nhân được người đứng đầu phân công phụ trách kiểm tra giám sát.

**Điều 20. Xử lý kết quả kiểm tra, giám sát của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động**

1. Thông qua việc kiểm tra, giám sát trực tiếp viên chức, người lao động tham gia nhận xét, góp ý kiến về phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ của người đứng đầu, ban giám hiệu, người quản lý, phụ trách trực tiếp, những người có thẩm quyền khác tại cơ quan; tích cực tham gia ý kiến góp phần xây dựng nội bộ cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

2. Khi phát hiện hành vi, nội dung có dấu hiệu vi phạm, viên chức, người lao động có quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật hoặc kiến nghị, phản ánh đến người đứng đầu cơ quan, đến tổ trưởng các tổ chuyên môn, văn phòng, trưởng các đoàn thể hoặc phản ánh, đề nghị người đứng đầu xem xét, thực hiện kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ.

3 Người đứng đầu xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát và phân công trách nhiệm cho các cá nhân tham gia kiểm tra, giám sát thực hiện việc kiểm tra, giám sát theo quy định.

**Điều 21. Trách nhiệm trong việc bảo đảm để viên chức, người lao động thực hiện kiểm tra, giám sát**

1. Người đứng đầu cơ quan có trách nhiệm sau đây:

a) Căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, đặc điểm, tính chất tổ chức, hoạt động và điều kiện thực tế của cơ quan, xây dựng và ban hành quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan để quy định cụ thể hơn nội dung, cách thức thực hiện dân chủ ở cơ quan, đơn vị mình làm cơ sở để viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Nội dung của quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan có thể mở rộng hơn phạm vi thực hiện dân chủ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhưng không được trái hoặc hạn chế việc thực hiện các nội dung đã được quy định trong Luật số 10/2022/QH15. Điều 4, Nghị quyết 04/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Tỉnh Đắk Lắk ngày 15/9/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Lắk Nghị quyết quyết định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cở sở trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

b) Tạo lập cơ chế tiếp nhận góp ý, kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động tại cơ quan thực hiện việc đối thoại, giải trình với viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật; sử dụng nội dung nhận xét, góp ý của viên chức, người lao động trong quá trình thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động tại cơ quan;

c) Xem xét, giải quyết, giải trình và trả lời kịp thời khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động, kiến nghị các tổ chức đoàn thể khác tại cơ quan; kịp thời báo cáo, chuyển thông tin đến cơ quan có thẩm quyền đối với những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình;

d) Tạo điều kiện và bảo đảm để các cá nhân được giao nhiệm vụ kiểm tra, giám sát ở cơ quan thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật;

đ) Xử lý người có hành vi cản trở viên chức, người lao động thực hiện quyền kiểm tra, giám sát hoặc người có hành vi trả thù, trù dập người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật;

e) Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 20 của quy chế này có trách nhiệm tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động theo thẩm quyền hoặc thực hiện việc thanh tra, kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật.

3. Viên chức, người lao động chịu trách nhiệm về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình; chủ động, tích cực thông tin phối hợp kịp thời với lãnh đạo nhà trường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm trong việc xác minh, kiểm tra, giám sát đối với các nội dung mà mình đã kiến nghị, đề nghị.

## Chương III
## DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

### Điều 22. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại trường học và đăng tải trên trang thông tin điện tử của trường để học sinh, phụ huynh, công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;

b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;

c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;

d) Phí, lệ phí theo quy định;

đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra nhà giáo, viên chức quản lý, viên chức và người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của cơ sở giáo dục nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

### Điều 23. Trách nhiệm của viên chức và người lao động

Khi HS, cha mẹ HS, công dân, tổ chức có yêu cầu thì viên chức và người lao động có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền. Những việc

không thuộc thẩm quyền giải quyết viên chức và người lao động phải thông báo để HS, cha mẹ HS, công dân, tổ chức biết và hướng dẫn các cá nhân, tổ chức đó đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Viên chức và người lao động không được quan liêu, cựa quyền, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của HS, cha mẹ HS, công dân, tổ chức.

**Điều 24. Đối thoại tại cơ sở giáo dục**

1. Đối thoại tại trường được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa nhà giáo, viên chức quản lý, viên chức, người lao động, học sinh với hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể VC-NLĐ, phụ huynh học sinh với hiệu trưởng. Đối thoại tại cơ sở giáo dục được thực hiện định kỳ hàng quý, học kỳ một lần hoặc khi một bên có yêu cầu.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo quy chế dân chủ của trường.

**Điều 25. Quan hệ giữa hiệu trưởng với cơ quan, đơn vị cấp trên**

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kì đúng quy định.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cấp trên xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

**Điều 26. Mối quan hệ giữa nhà trường với chính quyền địa phương**

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với các Đảng ủy và UBND các phường, xã có con em học tập tại trường để giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và quyền lợi học tập của HS; huy động mọi lực lượng trong cộng đồng chăm lo cho sự nghiệp giáo dục của nhà trường.

## Chương IV
## ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

**Điều 27. Tổ chức thực hiện**

1. Trước ngày 15 tháng 11 hằng năm, Trường báo cáo tình hình thực hiện dân chủ tại đơn vị của năm học trước liền kề về Sở Giáo dục và Đào tạo;

2. Xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của trường:

a) Nhà trường rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế dân chủ trong Hội nghị VC-NLĐ;

b) Hiệu trưởng, nhà giáo, viên chức quản lý, người lao động, học sinh, đơn vị và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của của nhà trường;

**Điều 28. Trách nhiệm thi hành**

**1. Trách nhiệm của Ban giám hiệu trường**

Ban giám hiệu nhà trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện những quy định về nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường, của VC, người lao động và của HS được nêu trong Quy chế này.

**2. Trách nhiệm của các cá nhân, tổ chức, đoàn thể**

Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện đúng Quy chế này. Việc khen thưởng và kỉ luật sẽ được thực hiện như sau:

a. Viên chức-Người lao động và HS có thành tích được tặng các danh hiệu thi đua và được khen thưởng.

b. Viên chức-Người lao động và HS vi phạm khuyết điểm thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị phê bình, khiển trách hoặc mức độ cao hơn theo quy định của pháp luật.

**Điều 29. Hiệu lực thi hành**

Quy chế này được thực hiện kể từ ngày 17 tháng 10 năm 2025. /.