UBND PHƯỜNG ĐÔNG HÒA
TRƯỜNG TH&THCS HOÀNG HOA THÁM

Số: 05 /TB-TH&THCS HHT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đông Hòa, ngày 27 tháng 10 năm 2027

THÔNG BÁO
Kết quả kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn 4

Thực hiện Quyết định số 12/QĐ-TH&THCSHHT ngày 16/10/2026 của Trường TH&THCS Hoàng Hoa Thám về việc kiểm tra Tổ chuyên môn 4 năm học 2026-2027;

Qua xem xét báo cáo kết quả kiểm tra của Tổ kiểm tra ngày 22/10/2026, Hiệu trưởng Trường TH&THCS Hoàng Hoa Thám thông báo kết quả kiểm tra Hoạt động của tổ chuyên môn 4 như sau:

1. Đặc điểm tình hình:

1.1. Học sinh: Tổ 4 có 06 lớp.

Tổng số học sinh: 175/84 nữ. Trong đó:

STT	Dạy lớp	Sĩ số	Nữ	Ghi chú (Điểm trường)
1	4A	29	17	Phân hiệu 1 (Khu phố Cảnh Phước)
2	4B	31	14	Phân hiệu 1 (Khu phố Cảnh Phước)
3	4C	25	16	Phân hiệu 1 (Khu phố Đồng Thạnh)
4	4D	32 (1KT)	17	Phân hiệu 2 (Khu phố Phú Lương)
5	4E	30	10	Phân hiệu 2 (Khu phố Phú Lương)
6	4G	28	10	Phân hiệu 2 (Khu phố Hòa Tân)
Tổng cộng	6 lớp	175 (1KT)	84	

1.2. Giáo viên: Tổ gồm có 09 giáo viên:

TT	Họ và tên	Dạy lớp	Ngày sinh	Trình độ chuyên môn	Năm vào ngành	Đảng viên
1	Nguyễn Thị Lệ Thi	4A	04/4/1977	Đại học Giáo dục Tiểu học	01/9/1997	x
2	Đoàn Thị Sâm	4B	12/9/1993	Đại học Giáo dục Tiểu học	17/9/2020	x
3	Nguyễn Thị Mận	4C	28/2/1991	Đại học Giáo dục Tiểu học	1/8/2016	x
4	Nguyễn Thị Phương Thao	4D	25/10/1993	Đại học GD tiểu học	01/10/2017	x
5	Nguyễn Thanh Hiền	4E	14/9/1979	Đại học GD tiểu học	11/10/1999	x
6	Nguyễn Phạm Khánh Trang	4G	16/6/1999	Đại học GD tiểu học	01/11/2021	x
7	Nguyễn Thị Hồng Nương	Tin học	12/01/1988	Đại học Công nghệ thông	01/09/2016	x

		và CN		tin		
8	Nguyễn Thị Hằng Mơ	Tin học và CN	02/1/1987	Đại học Công nghệ thông tin	01/9/2016	x
9	Lê Thị Uyên Lan	Mĩ thuật	02/11/1978	Đại học SP Mĩ thuật	04/08/2005	x

2. Kết quả kiểm tra, xác minh: (tổng hợp các biên bản của các tổ kiểm tra)

2.1. Hồ sơ chuyên môn của GV:

- Có đầy đủ các kế hoạch bài dạy hàng tuần và soạn giảng thiết kế bài dạy phù hợp với nội dung cấu trúc quy định.

- Sổ chủ nhiệm, sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn đầy đủ nội dung, sạch sẽ, rõ ràng.

-Sổ dự giờ cập nhật đầy đủ các cột mục theo mẫu.

2.2. Hồ sơ chuyên môn tổ:

- Có đầy đủ các loại hồ sơ quy định (Sổ ghi chép các ND sinh hoạt tổ; Kế hoạch dạy học các môn học và HĐGD, kế hoạch dạy lồng ghép GDĐP, Tài liệu GDATGT, Kế hoạch năm học, Kế hoạch hàng tháng…, Sổ ghi chép các ND sinh hoạt tổ, Lưu các công văn của cấp trên)

- Nội dung các loại hồ sơ cập nhật đầy đủ, kịp thời, cụ thể.

2.3. Hồ sơ cá nhân

1) Nguyễn Thị Lệ Thi: GVCN lớp 4A

- Dạy tiết Tiếng Việt (Tiết 48), bài: Viết: Lập dàn ý cho bài văn kể lại một câu chuyện

- Kết quả tiết dạy: Xếp loại Tốt

- Kiểm tra hồ sơ cá nhân: có đầy đủ các loại hồ sơ dạy học, hồ sơ chủ nhiệm lớp; cập nhật đầy đủ và kịp thời các nội dung vào hồ sơ.

- Nề nếp HS: HS thực hiện tốt nội quy trường lớp, ngoan ngoãn, đi học đều; có đầy đủ sách vở và đồ dùng học tập.

- Lớp học trang trí đẹp, vệ sinh sạch sẽ, HS trang phục gọn gàng.

2) Đoàn Thị Sâm: GVCN lớp 4B

- Dạy tiết Toán (Tiết 34): Bài 15. Làm quen với dãy số tự nhiên (T2)

- Kết quả tiết dạy: Xếp loại Tốt

- Kiểm tra hồ sơ cá nhân: có đầy đủ các loại hồ sơ dạy học, hồ sơ chủ nhiệm lớp; cập nhật đầy đủ và kịp thời các nội dung vào hồ sơ.

- Nề nếp HS: HS thực hiện tốt nội quy trường lớp, ngoan ngoãn, đi học đều; có đầy đủ sách vở và đồ dùng học tập.

- Lớp học trang trí đẹp, vệ sinh sạch sẽ, HS trang phục gọn gàng.

3) Nguyễn Thị Mận: GVCN lớp 4C

- Dạy tiết Hoạt động trải nghiệm, bài: Sinh hoạt lớp. Sinh hoạt theo chủ đề: Triển lãm sơ đồ tư duy (Tiết 21)

- Kết quả tiết dạy: Xếp loại Tốt

- Kiểm tra hồ sơ cá nhân: có đầy đủ các loại hồ sơ dạy học, hồ sơ chủ nhiệm lớp; cập nhật đầy đủ và kịp thời các nội dung vào hồ sơ.

- Nề nếp HS: HS thực hiện tốt nội quy trường lớp, ngoan ngoãn, đi học đều; có đầy đủ sách vở và đồ dùng học tập.

- Lớp học trang trí đẹp, vệ sinh sạch sẽ, HS trang phục gọn gàng.

4) Nguyễn Thị Phương Thao: GVCN lớp 4D

- Dạy tiết LS và ĐL (Tiết 14): Bài 6. Một số nét văn hoá ở vùng Trung du và miền núi phía Bắc (T2)

- Kết quả tiết dạy: Xếp loại Tốt

- Kiểm tra hồ sơ cá nhân: có đầy đủ các loại hồ sơ dạy học, hồ sơ chủ nhiệm lớp; cập nhật đầy đủ và kịp thời các nội dung vào hồ sơ.

- Nề nếp HS: HS thực hiện tốt nội quy trường lớp, ngoan ngoãn, đi học đều; có đầy đủ sách vở và đồ dùng học tập.

- Lớp học trang trí đẹp, vệ sinh sạch sẽ, HS trang phục gọn gàng.

5) Nguyễn Thanh Hiền: GVCN lớp 4E

- Dạy tiết Toán(Tiết 33): Bài 15. Làm quen với dãy số tự nhiên (T1)

- Kết quả tiết dạy: Xếp loại Tốt

- Kiểm tra hồ sơ cá nhân: có đầy đủ các loại hồ sơ dạy học, hồ sơ chủ nhiệm lớp; cập nhật đầy đủ và kịp thời các nội dung vào hồ sơ.

- Nề nếp HS: HS thực hiện tốt nội quy trường lớp, ngoan ngoãn, đi học đều; có đầy đủ sách vở và đồ dùng học tập.

- Lớp học trang trí đẹp, vệ sinh sạch sẽ, HS trang phục gọn gàng.

6) Nguyễn Phạm Khánh Trang: GVCN lớp 4G

- Dạy tiết Toán(Tiết 33): Bài 15. Làm quen với dãy số tự nhiên (T1)

- Kết quả tiết dạy: Xếp loại Tốt

- Kiểm tra hồ sơ cá nhân: có đầy đủ các loại hồ sơ dạy học, hồ sơ chủ nhiệm lớp; cập nhật đầy đủ và kịp thời các nội dung vào hồ sơ.

- Nề nếp HS: HS thực hiện tốt nội quy trường lớp, ngoan ngoãn, đi học đều; có đầy đủ sách vở và đồ dùng học tập.

- Lớp học trang trí đẹp, vệ sinh sạch sẽ, HS trang phục gọn gàng.

7) Nguyễn Thị Hồng Nương:

- Kiểm tra hồ sơ cá nhân: có đầy đủ các kế hoạch bài dạy môn Tin học và Công nghệ các lớp 3,4,5. Hồ sơ theo dõi học sinh các lớp 3,4,5; cập nhật đầy đủ và kịp thời các nội dung vào hồ sơ.

8) Nguyễn Thị Hằng Mơ:

- Kiểm tra hồ sơ cá nhân: có đầy đủ các kế hoạch bài dạy môn Tin học và Công nghệ các lớp 3,4,5. Hồ sơ theo dõi học sinh các lớp 3,4,5; cập nhật đầy đủ và kịp thời các nội dung vào hồ sơ.

3. Kết luận những nội dung kiểm tra: (tổng hợp Mục IV của các biên bản kiểm tra)

3.1. Ưu điểm:

a) Hồ sơ chuyên môn của GV:

- Có đầy đủ các kế hoạch bài dạy hàng tuần và soạn giảng thiết kế bài dạy phù hợp với nội dung cấu trúc quy định.

- Sổ chủ nhiệm, sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn ghi đầy đủ nội dung, sạch sẽ, rõ ràng.

- Sổ dự giờ cập nhật đầy đủ các cột mục theo mẫu.

b) Hồ sơ chuyên môn tổ:

- Có đầy đủ các loại hồ sơ quy định (Kế hoạch dạy học các môn học và HĐGD, kế hoạch dạy lồng ghép GDĐP, Tài liệu GD ATGT, Kế hoạch hàng tháng…, Sổ ghi chép các ND sinh hoạt tổ, Lưu các công văn của cấp trên)

- Nội dung các loại hồ sơ cập nhật đầy đủ, kịp thời, cụ thể.

c) Tiết dạy:

- Sử dụng các PPDH phù hợp với từng hoạt động của bài học, đảm bảo được các yêu cầu cần đạt của bài dạy.

- HS tiếp thu bài tốt. Hoạt động giữa giáo viên và học sinh nhịp nhàng.

-Sử dụng tốt các phương tiện máy tính, máy chiếu, các phần mềm hỗ trợ dạy học như Chat GPT, Gemini AI, Plicker để thiết kế bài dạy trình chiếu Powerpoint các hình ảnh, hoạt động văn nghệ, học tập thực tế của lớp hấp dẫn, tạo hứng thú cho HS.

3.2. Hạn chế:

- Phân bố thời gian từng hoạt động dạy học ít hợp lý.

-Cách tổ chức 1 số hoạt động dạy học chưa lôi cuốn, chưa hấp dẫn học sinh tham gia.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý:

- Cần phân bố thời gian từng hoạt động dạy học hợp lý .

- GV nên cho HS chậm tiến được phát biểu, trao đổi nhiều hơn .

- GV cần làm một số bảng nhóm học tập lớn để khi treo HS cả lớp quan sát rõ khi nhận xét đánh giá .

- Chuyên môn nhà trường mở chuyên đề dạy học các môn đặc thù, môn GV dạy chuyên như Mĩ thuật, Âm nhạc, Tin học để các GV cùng tham gia trao đổi kinh nghiệm học tập.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra về Hoạt động chuyên môn của tổ 4, Trường TH&THCS Hoàng Hoa Thám./.

Nơi nhận:
- P.Hiệu trưởng;
- Các tổ chuyên môn
- Lưu: CM

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG ĐÔNG HÒA T. ĐẮK LẮK
TRƯỜNG TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC CƠ SỞ HOÀNG HOA THÁM

Huỳnh Đắc Đệ