ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐÔNG HÒA	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:399/KH-UBND	*Đông Hòa, ngày21 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026-2027

Căn cứ kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Chỉ thị số 006/CT-UBND ngày 02/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk; thực hiện Quyết định số 2574/QĐ-UBND ngày 17/8/2026 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; UBND phường Đông Hòa ban hành kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổng kết, đánh giá toàn diện kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026; làm rõ những kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm trong công tác quản lý, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục trên địa bàn phường.

- Triển khai phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2026-2027; đề xuất giải pháp thực hiện đồng bộ nhằm góp phần tạo chuyển biến, nâng cao chất lượng công tác giáo dục và đào tạo trên địa bàn phường.

- Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học 2025-2026; nhân rộng các mô hình, cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả trong quản lý, giảng dạy và học tập.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức trang trọng, thiết thực, tiết kiệm và hiệu quả.

- Công tác chuẩn bị phải chu đáo, bảo đảm đầy đủ nội dung, thành phần, điều kiện phục vụ Hội nghị.

- Các cơ quan, đơn vị được phân công chủ động phối hợp thực hiện, bảo đảm tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ.

II. THỜI GIAN, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

- Thời gian: Dự kiến tổ chức 01 buổi, ngày **26/10/2026** (có giấy mời sau).

- Địa điểm: Phòng họp số 03 UBND phường (tầng 3).

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Mời đại diện Thường trực Đảng ủy phường;

- Mời đại diện Thường trực HĐND phường và lãnh đạo các Ban của HĐND phường;

- Mời đại diện Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam phường;

- Mời đại diện lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường;

- Lãnh đạo UBND phường;

- Đại diện Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường, Phòng Văn hóa - Xã hội phường, Văn phòng HĐND và UBND phường, Trạm Y tế phường; Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường.

- Đại diện Thường trực Hội Khuyến học phường;

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các Trường học thuộc UBND phường;

- Phóng viên Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công dự và đưa tin.

IV. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Đón tiếp đại biểu.

2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

3. Phát biểu khai mạc Hội nghị.

4. Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027.

5. Tham luận, thảo luận.

6. Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Thường trực Đảng ủy phường (nếu có).

7. Công bố quyết định và tổ chức trao thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

8. Phát biểu kết luận của Chủ trì Hội nghị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức Hội nghị.

- Xây dựng Báo cáo tổng kết năm học 2025-2026; dự thảo phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm năm học 2026-2027.

- Xây dựng chương trình, kịch bản điều hành Hội nghị; phối hợp Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị các nội dung phục vụ phát biểu của lãnh đạo UBND phường.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục được phân công chuẩn bị báo cáo tham luận; tổng hợp, rà soát nội dung tham luận, bảo đảm thiết thực, sát thực tiễn và có chất lượng.

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ đại biểu tham dự Hội nghị; hoàn thiện hồ sơ, văn bản và các tài liệu liên quan.

- Lập dự toán và thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp chuẩn bị phòng họp, khánh tiết, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện phục vụ Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu bài phát biểu khai mạc và bế mạc của lãnh đạo UBND phường.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường tham mưu UBND phường bố trí kinh phí tổ chức Hội nghị theo khả năng cân đối ngân sách và quy định hiện hành.

- Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức hiện hành.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường xây dựng nội dung tuyên truyền về kết quả nổi bật của ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2025-2026; các phong trào thi đua, gương điển hình tiên tiến và nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027.

- Phân công viên chức thực hiện đưa tin, ghi hình, phản ánh kết quả Hội nghị trên các phương tiện thông tin của địa phương.

5. Các Trường học

- Cử đại biểu tham dự Hội nghị đúng thành phần, thời gian quy định.

- Chuẩn bị các nội dung, ý kiến thảo luận tại Hội nghị.

- Phân công báo cáo tham luận tại Hội nghị:

+ Trường Mầm non Đông Hòa: Báo cáo tham luận về nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục và nuôi dưỡng trẻ, chuẩn bị các điều kiện thực hiện phổ cập giáo dục mầm non trẻ em từ 3 đến 5 tuổi.

+ Trường Tiểu học Nguyễn Tất Thành: Báo cáo tham luận đổi mới phương pháp dạy học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 gắn với chuyển đổi số, giáo dục công dân số và phát triển năng lực tiếng Anh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp Tiểu học.

+ Trường Tiểu học và THCS Hoàng Hoa Thám: Báo cáo tham luận nâng cao chất lượng giáo dục tư tưởng, truyền thống, đạo đức, thể chất, thẩm mỹ, giáo dục hướng nghiệp, kỹ năng mềm cho học sinh trong nhà trường.

- Các trường được phân công chuẩn bị nội dung tham luận có trách nhiệm bảo đảm chất lượng, tập trung vào các mô hình, giải pháp, kinh nghiệm và đề

xuất nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Cử đại biểu tham dự Hội nghị đầy đủ, đúng thành phần; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ công tác báo cáo, tham luận và khen thưởng (nếu có).

- Sau Hội nghị, tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ năm học 2026-2027 theo chỉ đạo của UBND phường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026 và triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 của UBND phường Đông Hòa./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan (t/h);
- Lưu: VT, VHXH (Thoa).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG ĐÔNG HÒA T. ĐẮK LẮK

Trương Ngọc Thạnh