ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG ĐÔNG HÒA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 339 /KH-UBND	*Đông Hòa, ngày 29 tháng 8 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 trên địa bàn phường Đông Hòa

Căn cứ Quyết định số 2574/QĐ-UBND ngày 17/8/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2026 - 2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Công văn số 5838/BGDĐT-VP ngày 27/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 và khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền; Kế hoạch số 372/KH-SGDĐT ngày 24/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 và Lễ khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

UBND phường Đông Hòa ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027, sau đây gọi tắt là Lễ khai giảng, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thống nhất, đồng loạt Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 trên phạm vi toàn phường, tạo không khí vui tươi, phấn khởi, truyền cảm hứng cho đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và các em học sinh bước vào năm học mới. Đồng thời, thể hiện sự quan tâm sâu sắc của Đảng, Nhà nước đối với sự nghiệp phát triển giáo dục.

- Lan tỏa những kết quả bước đầu sau 01 năm thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; khẳng định quyết tâm tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục và chăm lo tốt hơn cho học sinh.

2. Yêu cầu

- Tổ chức trang trọng, an toàn, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương bảo đảm nội dung ngắn gọn, có ý nghĩa giáo dục, tạo dấu ấn tốt đẹp, không khí vui tươi, phấn khởi cho đội ngũ nhà giáo và học sinh, thu hút sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội.

- Đảm bảo sự chỉ đạo thống nhất; phân công rõ người, rõ việc, rõ thời hạn, rõ trách nhiệm và sự phối hợp chặt chẽ giữa UBND phường và các đơn vị.

- Chủ động xây dựng phương án dự phòng về thời tiết, điện, an ninh, an toàn, y tế, phòng cháy, chữa cháy và các tình huống phát sinh trong quá trình diễn ra sự kiện.

II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Hình thức tổ chức

- Tất cả các cơ sở giáo dục (cả công lập và ngoài công lập) trên địa bàn phường tổ chức Lễ khai giảng đồng thời với chương trình Lễ khai giảng chung theo hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến trên phạm vi toàn quốc. Điểm cầu trung tâm đặt tại Trường Phổ thông nội trú Mường Khương, xã Mường Khương, tỉnh Lào Cai. Căn cứ điều kiện thực tế để tham dự chương trình Lễ khai giảng chung thông qua theo dõi truyền hình trực tiếp trên VTV1, phát thanh trực tiếp trên VOV1; tận dụng tối đa trang thiết bị hiện có, bảo đảm thiết thực, tiết kiệm, không vận động đóng góp trái quy định.

- Các hoạt động theo kế hoạch của các cơ sở giáo dục (nếu có) tổ chức gọn nhẹ, phù hợp và kết thúc trước 07 giờ 30 phút. Từ 07 giờ 30 phút đến 08 giờ 30 phút ngày 05/9/2026, tất cả đại biểu, quý thầy cô giáo và học sinh tham dự đầy đủ các nội dung theo chương trình Lễ khai giảng chung.

2. Thực hiện thống nhất các nghi thức trong Chương trình chung

- Các cơ sở giáo dục thực hiện nghi thức chào cờ, hát Quốc ca và nghi thức đánh trống khai giảng đồng thời với Điểm cầu trung tâm, theo diễn biến của Chương trình chung; chủ động theo dõi Chương trình truyền hình trực tiếp để thực hiện các nghi thức thống nhất, trang nghiêm, đúng thời điểm.

- Đối với nghi thức đánh trống khai giảng, tại mỗi cơ sở giáo dục bố trí cán bộ quản lý cơ sở giáo dục thực hiện đồng thời với Điểm cầu trung tâm, tạo khí thế thống nhất, đồng bộ trong ngày khai giảng năm học mới trên phạm vi toàn quốc.

3. Thời gian, địa điểm

a) Thời gian: Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 được tổ chức thống nhất cho tất cả các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông (cả công lập và ngoài công lập) trên địa bàn phường từ **06 giờ 30 phút** đến **08 giờ 30 phút**, **ngày 05/9/2026** ***(thứ Bảy). Riêng đối với bậc Mầm non bắt đầu từ 07 giờ 15 phút*** (hoặc sớm hơn tùy vào điều kiện của đơn vị) để ổn định công tác tổ chức, tham gia dự Lễ khai giảng theo Chương trình chung toàn quốc.

b) Địa điểm: Tại Trường chính, các phân hiệu của các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông (cả công lập và ngoài công lập) trên địa bàn phường.

4. Thành phần tham dự

Thành phần tham dự Lễ khai giảng tại các cơ sở giáo dục gồm:

- Đại diện lãnh đạo tỉnh, các sở, ngành liên quan (nếu có).

- Đại diện lãnh đạo cấp ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN phường *(Danh sách cụ thể đính kèm).*

- Quý thầy giáo, cô giáo, các em học sinh của cơ sở giáo dục.

- Phóng viên Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường.

5. Chương trình

a) Hoạt động trước chương trình Lễ khai giảng chung

Các cơ sở giáo dục căn cứ vào điều kiện cụ thể, lứa tuổi học sinh để bố trí nội dung, thời gian phù hợp.

- Thời gian: từ ***06 giờ 30 phút - 07 giờ 20 phút***. ***Riêng đối với bậc Mầm non bắt đầu từ 07 giờ 15 phút*** (hoặc sớm hơn tùy vào điều kiện của đơn vị) để ổn định công tác tổ chức, tham gia dự Lễ khai giảng theo Chương trình chung toàn quốc.

- Nội dung hoạt động: Tổ chức đón học sinh đầu cấp, văn nghệ, chào mừng, ổn định tổ chức và các hoạt động phù hợp với đặc điểm cấp học, điều kiện thực tế; chuẩn bị tham dự chương trình khai giảng chung toàn quốc.

- Thời gian từ ***07 giờ 20 phút - 07 giờ 30 phút***: Ổn định tổ chức, chuyển sang phần Lễ khai giảng chung.

b) Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc:

Chương trình dự kiến gồm các nội dung:

- Thời gian: ***07h30 - 08h30, ngày 05/9/2026 (thứ Bảy).***

Thời gian	Nội dung
07h30-07h35	Chương trình văn nghệ
07h35-07h37	Chào cờ, hát Quốc ca
07h37-07h40	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
07h40-07h50	Phóng sự về quá trình xây dựng các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền
07h50-07h55	Đọc Thư của Tổng Bí thư, Chủ tịch nước
07h55-08h00	Phát biểu của đại diện các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền
08h00-08h10	Phát biểu của đại diện học sinh, sinh viên
08h10-08h20	Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước
08h20-08h27	Thực hiện nghi thức cắt băng khánh thành và bàn giao, đưa công trình vào sử dụng
08h27-08h30	Nghi thức đánh trống khai giảng năm học 2026-2027
Sau 08h30	Các cơ sở giáo dục tiếp tục tổ chức các hoạt động đầu năm học theo kế hoạch của đơn vị

c) Tổ chức các hoạt động đầu năm học *(hoạt động sau chương trình chung):* Sau 08 giờ 30 phút

- Sau khi kết thúc Chương trình chung, các cơ sở giáo dục tiếp tục tổ chức các hoạt động đầu năm học theo kế hoạch, phù hợp với cấp học và điều kiện thực tế; ưu tiên các hoạt động gần gũi, thiết thực, hướng tới người học, tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong ngày khai giảng.

- Không kéo dài phần lễ, không tổ chức thêm các bài phát biểu mang tính nghi thức sau Chương trình chung; dành thời gian phù hợp cho các hoạt động giáo dục, sinh hoạt đầu năm học của cán bộ, giáo viên, học sinh.

6. Thành lập đoàn đại biểu lãnh đạo phường đến thăm, động viên và dự khai giảng tại một số đơn vị trường học trên địa bàn

- Thành lập các đoàn đại biểu là đại diện lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN phường đến thăm, động viên và dự khai giảng tại một số trường trên địa bàn phường *(Theo danh sách đính kèm)*.

- Kinh phí: Từ nguồn Ngân sách của phường.

- Phương tiện: Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Phòng Văn hoá - Xã hội phường chuẩn bị phương tiện cho các đoàn đại biểu đi dự khai giảng năm học 2026 - 2027.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cho UBND phường chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung trên; đồng thời hướng dẫn các trường chuẩn bị các điều kiện và tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 *(theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk)*; tổng hợp báo cáo tình hình trước khai giảng và tình hình đầu năm học theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Phòng Văn hóa - Xã hội phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện, phương tiện để lãnh đạo phường tham dự Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 tại các Trường.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội phường bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn thanh, quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền và đưa tin các hoạt động Khai giảng năm học 2026 - 2027 trên địa bàn phường.

- Bố trí phóng viên đi cùng đại biểu phường đến tham dự, ghi hình Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 tại các đơn vị trường học trên địa bàn phường.

5. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường (công lập và ngoài công lập)

- Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ Khai giảng năm học mới 2026 - 2027 theo các văn bản chỉ đạo của các cấp; thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trong quá trình tổ chức Lễ khai giảng. Việc tổ chức Lễ khai giảng bảo đảm trang trọng, vui tươi, an toàn, thiết thực, tiết kiệm, thực sự là ngày hội của người học; tận dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có, không phô trương, hình thức, không vận động đóng góp trái quy định.

- Chủ động thông tin nội dung chương trình tổ chức khai giảng và mời lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN phường đến thăm, động viên và dự khai giảng tại trường *(Theo danh sách đính kèm)*.

- Báo cáo bằng văn bản công tác chuẩn bị tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội phường) ***trước ngày 04/9/2026***.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các cá nhân có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Ban TT UBMTTQ Việt Nam phường;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VHXH (Thoa).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG ĐÔNG HÒA T. ĐẮK LẮK

Trương Ngọc Thạnh