ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG ĐÔNG HÒA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:397 /KH-UBND	*Đông Hòa, ngày 19 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao hưởng ứng Ngày Văn hóa Việt Nam 24/11/2026 trên địa bàn phường Đông Hòa

Căn cứ Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam trong thời kỳ mới;

Căn cứ Quyết định số 1111/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch tổ chức "Ngày Văn hóa Việt Nam" giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 371/KH-UBND ngày 24/8/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về tổ chức "Ngày Văn hóa Việt Nam" giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Công văn số 845-CV/ĐU ngày 11/8/2026 của Đảng ủy phường Đông Hòa về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác văn hóa, văn nghệ những tháng cuối năm 2026;

UBND phường Đông Hòa ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao hưởng ứng "Ngày Văn hóa Việt Nam" năm 2026 trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức các hoạt động thiết thực hưởng ứng "Ngày Văn hóa Việt Nam" 24/11; tuyên truyền, nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò của văn hóa trong đời sống xã hội và trong quá trình xây dựng, phát triển địa phương.

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi; tăng cường giao lưu, đoàn kết giữa cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, trường học và 15 khu phố.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tích cực rèn luyện thể dục, thể thao, xây dựng lối sống lành mạnh; tạo môi trường giao lưu, gắn kết tập thể.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thiết thực, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế; tránh hình thức, phô trương, lãng phí.

- Các nội dung thi đấu bảo đảm vui tươi, lành mạnh, đoàn kết, an toàn; không đặt nặng thành tích.

- Các cơ quan, đơn vị, trường học và 15 khu phố bố trí lực lượng tham gia đầy đủ các nội dung theo Kế hoạch, đúng thành phần, thời gian; chấp hành sự điều hành của Ban Tổ chức và các bộ phận được phân công.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian

Tổ chức trong ngày **14/11/2026** (**thứ Bảy**), gồm các hoạt động: chạy hưởng ứng; trò chơi dân gian (thi kéo co đội hình 05 nam, 05 nữ và thi nhảy thụng 3 chân).

2. Địa điểm

- Chạy hưởng ứng: Xuất phát tại điểm giao Quốc lộ 1A cũ (phía Nam cầu Bàn Thạch cũ) với đường Trường Sa; chạy theo tuyến đường Trường Sa - Cầu Bến Lớn - Nguyễn Tất Thành; về đích tại Quảng trường 1/7.

- Các trò chơi dân gian: Tổ chức tại Quảng trường 1/7.

3. Thành phần

3.1. Chạy hưởng ứng

- Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc khối Đảng, khối chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, lực lượng vũ trang, các trường học trên địa bàn phường tham gia chạy hưởng ứng.

- 15 khu phố, mỗi khu phố cử tối thiểu 10 người tham gia chạy hưởng ứng.

3.2. Các trò chơi dân gian

- Các cơ quan, đơn vị, trường học, lực lượng vũ trang và 15 khu phố thành lập 23 đội tham gia, gồm 08 đội thuộc các cơ quan, đơn vị, trường học, lực lượng vũ trang và 15 đội của 15 khu phố, cụ thể:

- Đội 1: Khối Đảng phường Đông Hòa;

- Đội 2: Khối chính quyền phường Đông Hòa;

- Đội 3: Khối Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường;

- Đội 4: Trường Mầm non Đông Hòa, Trường Tiểu học Nguyễn Tất Thành và Trường Tiểu học Đỗ Như Dạy;

- Đội 5: Trường THCS Trần Hưng Đạo và Trường THCS Quang Trung;

- Đội 6: Trường Tiểu học và THCS Hoàng Hoa Thám;

- Đội 7: Trường THPT Lê Trung Kiên;

- Đội 8: Khối lực lượng vũ trang, gồm Công an phường và Ban Chỉ huy Quân sự phường;

- 15 khu phố: mỗi khu phố thành lập 01 đội.

- Mỗi đội tham gia đầy đủ 02 nội dung thi, gồm: kéo co với đội hình 05 nam, 05 nữ và nhảy thụng 3 chân với 01 nam, 01 nữ.

- Các đội chủ động bố trí lực lượng, tổ chức luyện tập và chuẩn bị trang phục, bảo đảm tham gia đúng thành phần, số lượng, thời gian và nội dung theo hướng dẫn của Ban Tổ chức.

III. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Chạy hưởng ứng: Chủ đề: "BƯỚC CHẠY TRƯỜNG SA BÊN DÒNG SÔNG BÀN THẠCH"

- Khai mạc lúc **06 giờ 00** phút ngày **14/11/2026** tại điểm giao Quốc lộ 1A cũ (phía Nam cầu Bàn Thạch cũ) với đường Trường Sa.

- Sau khai mạc, các lực lượng xuất phát theo tuyến: đường Trường Sa - Cầu Bến Lớn - đường Nguyễn Tất Thành; về đích tại Quảng trường 1/7.

- Kết thúc chạy hưởng ứng, các lực lượng tập trung tại Quảng trường 1/7 để tham gia các hoạt động trò chơi dân gian theo chương trình.

2. Các trò chơi dân gian

a) Thi kéo co 05 nam, 05 nữ

- Mỗi đội gồm 10 người, trong đó 05 nam và 05 nữ.

- Các đội thi đấu theo hình thức loại trực tiếp; đội thắng được vào vòng tiếp theo, đội thua bị loại.

- Thi đấu xác định 01 giải Nhất, 01 giải Nhì và 02 giải Ba (đồng hạng).

b) Thi nhảy thụng 3 chân

- Mỗi đội gồm 02 người, trong đó 01 nam và 01 nữ.

- Các đội thi đấu theo từng lượt; căn cứ thành tích về đích để lựa chọn các đội có thành tích tốt nhất vào vòng chung kết.

- Vòng chung kết xác định 01 giải Nhất, 01 giải Nhì và 02 giải Ba (đồng hạng).

- Việc tổ chức thi đấu, xác định kết quả và xử lý các tình huống phát sinh thực hiện theo thể lệ, hướng dẫn của Ban Tổ chức và bảo đảm an toàn cho người tham gia.

IV. CHƯƠNG TRÌNH, THỜI GIAN DỰ KIẾN

Thời gian	Nội dung	Địa điểm
05h30 - 05h40	Tập trung lực lượng, ổn định đội hình	Điểm giao QL1A cũ (phía Nam cầu Bàn Thạch cũ) với đường Trường Sa
05h40 - 05h50	Đón tiếp, kiểm tra lực lượng, chuẩn bị khai mạc	
05h50 - 06h00	Văn nghệ chào mừng	
06h00 - 06h15	Khai mạc chạy hưởng ứng	
06h15 - 07h15	Chạy hưởng ứng theo tuyến đường Trường Sa - Cầu Bến Lớn - Nguyễn Tất Thành	Về đích tại Quảng trường 1/7
07h15 - 07h25	Tập trung lực lượng	Quảng trường 1/7
07h25 - 09h30	Thi kéo co, nhảy thụng 3 chân	

09h30 - 09h45	Tổng hợp kết quả, trao giải	

Lưu ý: Ban Tổ chức căn cứ tình hình thực tế có thể điều chỉnh thời gian giữa các nội dung cho phù hợp nhưng không làm thay đổi mục tiêu, nội dung chính của Kế hoạch.

V. KINH PHÍ

- Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

- Nội dung chi gồm: công tác tuyên truyền, trang trí trực quan, âm thanh, dụng cụ thi đấu, nước uống, y tế, bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, giải thưởng và các khoản chi cần thiết khác phục vụ trực tiếp việc tổ chức các hoạt động, theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Việc quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện đúng quy định hiện hành, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và trong phạm vi dự toán được giao.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường Đông Hòa

- Là đơn vị trực tiếp triển khai, tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch, chương trình, thể lệ và phương án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; chịu sự chỉ đạo của UBND phường và Ban Tổ chức.

- Xây dựng chương trình, thể lệ, phương án tổ chức, lịch thi đấu và các điều kiện phục vụ; phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội trình UBND phường xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

- Tiếp nhận, tổng hợp danh sách đăng ký; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, trường học, lực lượng vũ trang và 15 khu phố chuẩn bị lực lượng tham gia đúng thành phần, số lượng, nội dung và thời gian quy định.

- Chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất, âm thanh, trang trí, dụng cụ thi đấu và các điều kiện cần thiết; phối hợp các đơn vị liên quan bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, y tế, vệ sinh môi trường trong quá trình tổ chức.

- Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, ghi hình, chụp ảnh, tổng hợp tin, bài; tổng hợp kết quả, tham mưu Ban Tổ chức xem xét kết quả thi đấu, trao giải và báo cáo kết quả thực hiện.

- Phối hợp Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị lập dự toán, hoàn thiện hồ sơ, chứng từ và thực hiện thanh, quyết toán kinh phí theo quy định.

- Chủ động xử lý các công việc phát sinh trong phạm vi nhiệm vụ được giao; kịp thời báo cáo Ban Tổ chức, Phòng Văn hóa - Xã hội để tham mưu UBND phường xem xét, quyết định đối với các vấn đề vượt thẩm quyền hoặc làm thay đổi nội dung Kế hoạch.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi và kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công và các đơn vị liên quan tham mưu UBND phường thành lập Ban Tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch.

- Thẩm định chương trình, thể lệ, phương án tổ chức và các nội dung do Trung tâm xây dựng; tham mưu UBND phường xem xét, phê duyệt theo thẩm quyền.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu nội dung chuyên môn, chuẩn bị nội dung bài phát biểu hưởng ứng của lãnh đạo UBND phường.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc Trung tâm trong quá trình chuẩn bị và tổ chức các hoạt động, bảo đảm đúng Kế hoạch và nội dung được phê duyệt.

- Phối hợp tham mưu UBND phường giải quyết các vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền của Trung tâm; tổng hợp, đánh giá kết quả và tham mưu báo cáo theo quy định.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm và các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện phục vụ tổ chức theo phân công.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội hoàn chỉnh nội dung, thể thức bài phát biểu và tham mưu lãnh đạo UBND phường theo quy định.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Phối hợp tham mưu UBND phường bảo đảm kinh phí thực hiện Kế hoạch theo dự toán và khả năng cân đối ngân sách.

- Hướng dẫn Trung tâm lập dự toán, hoàn thiện hồ sơ, chứng từ; phối hợp thẩm tra, tham mưu bố trí kinh phí và hướng dẫn thanh, quyết toán theo quy định.

5. Công an phường

- Chủ trì bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông tại các địa điểm, tuyến đường và khu vực tổ chức hoạt động.

- Phối hợp phân luồng, hướng dẫn giao thông, bảo đảm an toàn cho người tham gia; chủ động xử lý các tình huống phát sinh và thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ theo chức năng.

6. Ban Chỉ huy Quân sự phường

- Phối hợp bảo đảm an ninh, an toàn và bố trí lực lượng hỗ trợ các hoạt động theo phân công.

- Phối hợp xử lý các tình huống phát sinh thuộc chức năng, nhiệm vụ.

7. Trạm Y tế phường

- Bố trí lực lượng, thuốc, dụng cụ và phương tiện sơ cấp cứu tại các khu vực tổ chức.

- Phối hợp xử lý các trường hợp ảnh hưởng đến sức khỏe, chấn thương và hướng dẫn bảo đảm vệ sinh, an toàn sức khỏe cho người tham gia.

8. Các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn phường

- Tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các đối tượng có liên quan tích cực hưởng ứng, tham gia các hoạt động.

- Đăng ký lực lượng tham gia đúng thành phần, số lượng và thời gian theo hướng dẫn của Trung tâm; chủ động chuẩn bị, luyện tập và bảo đảm các điều kiện tham gia.

- Chấp hành Kế hoạch, thể lệ, thời gian, nội quy địa điểm; thực hiện sự phân công, hướng dẫn của Ban Tổ chức, Trung tâm và Tổ trọng tài theo chức năng, nhiệm vụ.

9. Trưởng 15 khu phố

- Tuyên truyền, vận động Nhân dân tích cực hưởng ứng và tham gia các hoạt động.

- Mỗi khu phố cử tối thiểu 10 người tham gia chạy hưởng ứng và đăng ký lực lượng tham gia các nội dung thi theo hướng dẫn của Trung tâm.

- Quản lý, đôn đốc người tham gia chấp hành thời gian, thể lệ, nội quy và các yêu cầu về an toàn; cung cấp danh sách tham gia cho Trung tâm theo quy định.

10. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực hưởng ứng, tham gia các hoạt động.

- Phối hợp huy động lực lượng tham gia theo yêu cầu của Ban Tổ chức.

11. Tổ trọng tài và các bộ phận phục vụ

- Tổ trọng tài thực hiện nhiệm vụ theo quyết định thành lập hoặc phân công của Ban Tổ chức. Điều hành thi đấu, xác định kết quả đúng thể lệ, bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác.

- Lập, ký xác nhận kết quả thi đấu và chuyển Trung tâm tổng hợp, báo cáo Ban Tổ chức; kịp thời báo cáo Ban Tổ chức những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền.

12. Chế độ phối hợp, báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị, trường học, khu phố và các bộ phận được phân công chủ động triển khai nhiệm vụ, bảo đảm đúng tiến độ và yêu cầu của Kế hoạch.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Trung tâm và Phòng Văn hóa - Xã hội để phối hợp xử lý hoặc tham mưu UBND phường xem xét, quyết định đối với nội dung vượt thẩm quyền.

- Trung tâm chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả các hoạt động được giao tổ chức; Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp tổng hợp, tham mưu UBND phường đánh giá kết quả chung.

- Những nội dung phát sinh vượt thẩm quyền được tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Văn hóa Việt Nam 24/11/2026 trên địa bàn phường Đông Hòa. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, trường học, khu phố và các bộ phận có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở VHTT và Du lịch tỉnh (b/cáo);
- T/trực Đảng ủy phường (b/cáo);
- T/trực HĐND phường (b/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ban T/trực UBMTTQ Việt Nam phường (p/h);
- Ban Xây dựng Đảng phường;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan (t/h);
- Các trường học trên địa bàn phường (t/h);
- Công an phường, BCHQS Quân sự phường (t/h);
- Trạm Y tế phường (t/h);
- Trưởng 15 khu phố (t/h);
- Lưu: VT, Thuấn.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG ĐÔNG HÒA T. ĐẮK LẮK

Trương Ngọc Thạnh