ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG ĐÔNG HÒA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số4807 /UBND-VHXH V/v triển khai tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2026-2027	*Đông Hòa, ngày 20 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi: Các Trường học thuộc UBND phường

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022 (Luật số 10/2022/QH15); Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Luật số 97/2025/QH15 ngày 10/6/2025 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị quyết số 04/2025/NQ-HĐND ngày 15/9/2025 của HĐND tỉnh về quyết định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Thực hiện Hướng dẫn số 3380/HD-SGDĐT ngày 05/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk về tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2026-2027;

UBND phường Đông Hòa yêu cầu Hiệu trưởng các trường học thuộc UBND phường triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2026-2027 đúng mục đích, yêu cầu

- Hiệu trưởng các trường chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2026 - 2027 bảo đảm dân chủ, công khai, thiết thực, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

- Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết Hội nghị năm học 2025 - 2026; xác định nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp thực hiện năm học 2026 - 2027. Phát động và tổ chức thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động; tạo động lực để đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Phát huy quyền làm chủ, tinh thần trách nhiệm và sự tham gia của đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động; tạo sự thống nhất trong thực hiện nhiệm vụ năm học. Các ý kiến, kiến nghị phải được tổng hợp, giải trình, tiếp thu hoặc trả lời theo thẩm quyền; nội dung vượt thẩm quyền báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

2. Nội dung Hội nghị

- Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, phương hướng, nhiệm vụ, chỉ tiêu và giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027.

- Báo cáo việc thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động; việc thực hiện các nội dung công khai theo quy định của pháp luật.

- Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và phương hướng hoạt động trong thời gian tiếp theo; thực hiện bầu, kiện toàn Ban Thanh tra nhân dân khi đến nhiệm kỳ hoặc khi có yêu cầu theo quy định.

- Thảo luận, tham luận, đề xuất, kiến nghị; giải trình, tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động.

- Thảo luận, thống nhất các chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học; biểu quyết các nội dung thuộc thẩm quyền của Hội nghị.

- Thông qua Nghị quyết Hội nghị.

- Phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua theo quy định.

- Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Hội nghị theo quy định của pháp luật và quy chế của đơn vị.

3. Công tác chuẩn bị và hồ sơ Hội nghị

- Các trường chuẩn bị đầy đủ kế hoạch tổ chức Hội nghị; chương trình, kịch bản điều hành; báo cáo đánh giá kết quả năm học 2025-2026; phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026-2027; báo cáo thực hiện chế độ, chính sách và công khai tài chính; báo cáo Ban Thanh tra nhân dân; dự thảo Nghị quyết Hội nghị và các tài liệu liên quan.

- Sau Hội nghị, hoàn thiện và lưu trữ đầy đủ biên bản Hội nghị, Nghị quyết Hội nghị, danh sách đại biểu tham dự, kết quả biểu quyết, hồ sơ bầu Ban Thanh tra nhân dân (nếu có), giao ước thi đua và các tài liệu liên quan; bảo đảm thống nhất giữa hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử, thuận lợi cho công tác kiểm tra, giám sát.

4. Thời gian thực hiện và chế độ báo cáo

Các trường chủ động bố trí thời gian tổ chức Hội nghị phù hợp với kế hoạch giáo dục của đơn vị, hoàn thành tổ chức Hội nghị trước ngày **30/10/2026**.

Sau Hội nghị, các trường báo cáo kết quả về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày **05/11/2026** để theo dõi, tổng hợp. Báo cáo thực hiện theo các nội dung tại Hướng dẫn số 3380/HD-SGDĐT ngày 05/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo, trong đó nêu rõ thông tin chung, công tác chuẩn bị, kết quả Hội nghị, các chỉ tiêu chủ yếu năm học 2026-2027, khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất.

UBND phường yêu cầu Hiệu trưởng các Trường học thuộc UBND phường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Phòng Văn hóa – Xã hội phường;
- Lưu: VT, VHXH (Thoa).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG ĐỒNG HÒA T. ĐẮK LẮK

Trương Ngọc Thạnh