ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG ĐÔNG HÒA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1519 /UBND-VHXH V/v nộp hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến cấp cơ sở năm 2026	*Đông Hòa, ngày 23 tháng 4 năm 2026*

Kính gửi: Các Trường học thuộc UBND phường Đông Hòa

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ; Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng; Hướng dẫn số 05/HD-SNV ngày 14/04/2026 của Sở Nội vụ về việc xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Quyết định số 01/QĐ-HĐSK ngày 26/11/2025 của UBND phường về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng sáng kiến cơ sở phường Đông Hòa.

UBND phường Đông Hòa yêu cầu Hiệu trưởng các Trường học thuộc UBND phường triển khai thực hiện việc nộp hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến cấp cơ sở năm 2026 (dành cho ngành Giáo dục và Đào tạo). Nội dung cụ thể như sau:

1. Thành phần hồ sơ sáng kiến

a) Tờ bìa;

b) Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (Mẫu 01);

c) Bản mô tả giải pháp và kết quả thực hiện sáng kiến (Mẫu 02);

d) Tờ trình yêu cầu công nhận sáng kiến cấp cơ sở năm 2026 của đơn vị (có kèm theo danh sách xác nhận của đơn vị);

e) Bảng tổng hợp danh sách công nhận sáng kiến cơ sở năm 2025-2026 (Có phụ lục 03, 04 đính kèm).

Hồ sơ được đóng thành tập theo thứ tự của thành phần hồ sơ nêu trên, số lượng hồ sơ 02 bộ (scan 01 bộ hồ sơ và file phụ lục đính kèm gửi về mail công vụ: tinhlk@donghoa.daklak.gov.vn). Đồng thời quét mã QR cung cấp thông tin hồ sơ đăng ký yêu cầu công nhận sáng kiến theo mẫu Form trực tuyến.

2. Thời gian gửi hồ sơ sáng kiến

Hồ sơ sáng kiến gửi về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội), **trước ngày 07/5/2026**.

Yêu cầu Hiệu trưởng các Trường học triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Lưu: VT, VHXH (Tình).

Mã QR đăng ký

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG ĐÔNG HÒA T. PHÚ YÊN

Trương Ngọc Thạnh

Mẫu 01/SK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi:……..

1. Tên sáng kiến:……
……
2. Tác giả sáng kiến:
- Họ và tên:…….
- Ngày tháng năm sinh:……; Giới tính:.……
- Email:……...
- Điện thoại:……
- Chức vụ: ……..
- Trình độ chuyên môn:……..
- Cơ quan, đơn vị:……...
- Địa chỉ:…….
3. Đồng tác giả sáng kiến (nếu có):
- Họ và tên:…….
- Cơ quan, đơn vị:……...
- Địa chỉ:…….
- Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có).

4. Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến *(Trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến):*
- Tên chủ đầu tư:…….
- Cơ quan, đơn vị:……
- Địa chỉ:……..

5. Các tài liệu kèm theo:
……

Địa danh, ngày ... tháng ... năm ...
TÁC GIẢ SÁNG KIẾN
(Chữ ký và họ tên)

Mẫu 02/SK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THUYẾT MINH MÔ TẢ SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI KẾT QUẢ THỰC HIỆN SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI

1. Tên sáng kiến *(Ghi giống trong đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, đề tài*):

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến *(Nêu rõ lĩnh vực có thể áp dụng sáng kiến và vấn đề mà sáng kiến giải quyết)*:

3. Mô tả các giải pháp cũ thường làm (*Nêu rõ tình trạng và nhược điểm của giải pháp cũ):*

4. **Sự cần thiết phải áp dụng giải pháp sáng kiến (đề tài):**

5. Mục đích của giải pháp sáng kiến (đề tài) (Nêu rõ mục đích khắc phục những nhược điểm của sáng kiến, đề tài cũ hoặc mục đích của sáng kiến, đề tài mới do mình tạo ra)

6. Nội dung:

6.1. Thuyết minh giải pháp mới hoặc cải tiến *(Nêu rõ, chi tiết và đầy đủ các bước thực hiện giải pháp mới hoặc cải tiến và có thể minh họa bằng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm, đĩa, bảng biểu…):*

*** Kết quả của sáng kiến (đề tài)** *(Nêu số liệu cụ thể hoặc nêu những kết quả khác nếu không thống kê được số liệu):*

* Sản phẩm được tạo ra từ sáng kiến (đề tài) (Tên, khối lượng, số lượng, thông số của sản phẩm (nếu có)):

6.2. Thuyết minh về phạm vi áp dụng của sáng kiến *(Nêu rõ về việc giải pháp đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở; ngoài ra có thể nêu rõ giải pháp còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào):*

6.3. Thuyết minh về lợi ích kinh tế, xã hội của sáng kiến (Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng giải pháp trong đơn kể cả áp dụng thử tại cơ sở, có minh chứng):

* Cam kết: Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trên là trung thực, không sao chép và không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ.

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ	**TÁC GIẢ SÁNG KIẾN**
(Chữ ký, dấu)	**(Đồng tác giả sáng kiến)**
	(Chữ ký và họ tên)

PHỤ LỤC 03: Bảng tổng hợp Danh sách sáng kiến

ĐƠN VỊ……..

HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN ....

DANH SÁCH SÁNG KIẾN NĂM HỌC……

TT	HỌ TÊN	CHỨC VỤ	ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	NỘI DUNG SÁNG KIẾN; ĐỀ TÀI	LĨNH VỰC	HIỆU QUẢ; PHẠM VI ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG
1	Nguyễn Văn A	Giáo viên	THCS……	Tên sáng kiến; đề tài: Tóm tắt nội dung:	Toán	1.Hiệu quả của sáng kiến; đề tài: 2. Quyết định công nhận sáng kiến cấp trường: 3. Phạm vi áp dụng: 4. Phạm vi ảnh hưởng:
2	Lê Thị B	Giáo viên	TH	Tên sáng kiến; đề tài: Tóm tắt nội dung:	Quản lí	1.Hiệu quả của sáng kiến; đề tài: 2. Quyết định công nhận sáng kiến cấp trường: 3. Phạm vi áp dụng: 4. Phạm vi ảnh hưởng:
3				Tên sáng kiến; đề tài: Tóm tắt nội dung:		1.Hiệu quả của sáng kiến; đề tài: 2. Quyết định công nhận sáng kiến cấp trường: 3. Phạm vi áp dụng: 4. Phạm vi ảnh hưởng:
4						
5						
6						
7						
8						

9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

……, ngày…. tháng……
năm 20…….
Thủ trưởng đơn vị

PHỤ LỤC 4

Tên đơn vị,…

TỔNG HỢP DANH SÁCH CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CƠ SỞ NĂM HỌC 2025 - 2026

STT	Tên sáng kiến	Tên tác giả/đồng tác giả	Phạm vi ảnh hưởng	Hiệu quả áp dụng	Tính mới	Ghi chú
1						

……, ngày…. tháng…… năm 20…….

Thủ trưởng đơn vị