ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG ĐÔNG HÒA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1906 /UBND-VHXH V/v xét, đề nghị khen thưởng tổng kết năm học 2025 - 2026	*Đông Hòa, ngày 20 tháng 5 năm 2026*

Kính gửi: Các Trường học thuộc UBND phường

Thực hiện Công văn số 1502/SNV-TĐKT ngày 24/3/2026 của Sở Nội vụ về việc xét, đề nghị khen thưởng tổng kết năm học 2025 - 2026.

Để đảm bảo công tác xét khen thưởng năm học 2025 - 2026 và hoàn tất hồ sơ, thủ tục trình cấp có thẩm quyền khen thưởng đúng thời gian quy định, UBND phường yêu cầu Hiệu trưởng các Trường học thuộc UBND phường thực hiện một số nội dung sau:

1. Căn cứ xét khen thưởng

Việc xét và đề nghị khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học 2025 - 2026 thực hiện theo quy định tại Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15/6/2022; Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Quyết định số 07/2026/QĐ-UBND ngày 19/01/2026 của UBND tỉnh quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk và các văn bản có liên quan.

2. Không xét, đề nghị khen thưởng thành tích trong hoạt động cụm, khối thi đua năm học 2025 - 2026.

3. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng

Khi trình UBND phường *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)*, các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm bản giấy (bản chính) của hồ sơ khen thưởng và gửi các tệp tin điện tử (file scan pdf có dấu) của hồ sơ. Hồ sơ khen thưởng chỉ được tiếp nhận khi Phòng Văn hóa - Xã hội nhận được bản giấy (bản chính) của hồ sơ và các tệp tin điện tử của hồ sơ theo quy định.

Thành phần hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị gồm:

a) Tờ trình kèm theo danh sách cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng của Thủ trưởng đơn vị.

b) Biên bản họp xét thi đua, đề nghị khen thưởng của đơn vị *(Biên bản cần thể hiện đầy đủ kết quả xét đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng ở các cấp).*

c) Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng *(theo mẫu quy định tại Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ: Báo cáo thành tích của tập thể theo mẫu số 04, cá nhân theo mẫu số 05)*, kèm theo danh sách tóm tắt thành tích và các văn bản minh chứng kèm theo. Cấp xã: 01 bộ; Cấp tỉnh: 02 bộ; Trung ương: 04 bộ.

Lưu ý: đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng nào thì phải kèm theo Báo cáo thành tích tương ứng.

d) Phiếu bầu danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, kết quả bỏ phiếu.

đ) Chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền đối với sáng kiến, đề tài khoa học trong trường hợp đề nghị "Chiến sĩ thi đua cơ sở", Chiến sĩ thi đua Bộ, ban, ngành, tỉnh, "Chiến sĩ thi đua toàn quốc".

e) Văn bản đánh giá xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan có thẩm quyền.

g) Các văn bản liên quan minh chứng cho thành tích đề nghị khen thưởng.

4. Thời gian trình khen thưởng

Hồ sơ đề nghị khen thưởng của các Trường được tiếp nhận tại Phòng Văn hóa - Xã hội phường, cụ thể như sau:

STT	TÊN ĐƠN VỊ	THỜI GIAN	
		Sáng	Chiều
1	Trường THCS Trần Hưng Đạo	06/7/2026	
2	Trường THCS Hoàng Hoa Thám		06/7/2026
3	Trường THCS Quang Trung	07/7/2026	
4	Trường Tiểu học Chu Văn An		07/7/2026
5	Trường Tiểu học Lê Quý Đôn	08/7/2026	
6	Trường Tiểu học Trần Quốc Toản		08/7/2026
7	Trường Tiểu học Nguyễn Tất Thành	09/7/2026	
8	Trường Tiểu học Kim Đồng		09/7/2026
9	Trường Tiểu học Đỗ Như Dạy	10/7/2026	
10	Trường Mầm non Hòa Tân Đông		10/7/2026
11	Trường Mầm non Hòa Vinh	11/7/2026	
12	Trường Mầm non Hòa Xuân Tây		11/7/2026

5. Một số lưu ý

a) Một trong các nguyên tắc khen thưởng được quy định trong Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022 là *"Thành tích đến đâu khen thưởng đến đó" (theo quy định tại điểm c, khoản 2 Điều 5 Luật Thi đua, khen thưởng)*. Hiện nay, cấp có thẩm quyền chưa hướng dẫn tỷ lệ % xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng *(trừ Cờ thi đua của UBND tỉnh, Chính phủ do có tiêu chuẩn tiêu biểu xuất sắc dẫn đầu)*.

Tại khoản 4 Điều 11 Luật Thi đua, khen thưởng quy định:*"Người ra quyết định khen thưởng có trách nhiệm chi thưởng từ quỹ thi đua, khen thưởng do cấp mình quản lý";* tại khoản 1 Điều 13 Luật Thi đua, khen thưởng quy định: *"Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả công tác thi đua, khen thưởng; phát hiện cá nhân, tập thể, hộ gia đình có thành tích để khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng; nhân rộng điển hình tiên tiến; đánh giá thành tích; chịu trách nhiệm về quyết định khen thưởng và việc trình cấp trên khen thưởng".*

Do đó, để công tác thi đua, khen thưởng được thực chất, khen thưởng đúng người, đúng việc thì Hiệu trưởng các Trường phải tổ chức xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đảm bảo các nguyên tắc được quy định trong Luật Thi đua, khen thưởng, trong đó đảm bảo nguyên tắc: ***"Chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời"***; **khen thưởng đối với những trường hợp thật sự xuất sắc, tiêu biểu.**

b) Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Trường họp xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng bằng hình thức bỏ phiếu kín *(trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản)*: Tỷ lệ phiếu đồng ý của thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đủ điều kiện để đề nghị tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 33 Nghị định số 152/2025/NĐ-CP; **đối với các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng chưa được cấp có thẩm quyền hướng dẫn tỷ lệ %, thì tỷ lệ phiếu đồng ý của thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phải đạt từ 80% trở lên.**

UBND phường không xét hồ sơ khen thưởng đối với đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng sau thời gian quy định nêu trên và những trường hợp không đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

Yêu cầu Hiệu trưởng các Trường học thực hiện theo đúng quy định./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Lưu: VT, VHXH (Tiên).

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG ĐÔNG HÒA T. ĐẮK LẮK

Huỳnh Mỹ Phong