UBND PHƯỜNG BUÔN HỒ
TRƯỜNG TH LÊ THỊ HỒNG GẤM
Số: 04/TB-THLTHG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Buôn Hồ, ngày 15 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục Năm học 2026 - 2027 (Tiếp nhận bàn giao sau sáp nhập trường học)

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 2121/QĐ-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Buôn Hồ về việc sáp nhập Trường TH Lê Thị Hồng Gấm, Trường TH Y Ngông và Trường TH Nguyễn Trãi thành Trường TH Lê Thị Hồng Gấm;

Căn cứ Biên bản bàn giao tài sản, tài chính, nhân sự và chuyên môn giữa các trường trước sáp nhập ngày 28 tháng 8 năm 2026;

Trường Tiểu học Lê Thị Hồng Gấm thông báo công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2026 - 2027 với các nội dung cụ thể như sau:

Điều 1. Nội dung công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

1. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên tiếp nhận bàn giao:

Nhà trường hiện có tổng số 71 cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBQL: 04; Giáo viên: 5;7 Nhân viên: 10). Trình độ đào tạo của đội ngũ nhà giáo đạt chuẩn 100% trình độ Đại học theo Luật Giáo dục năm 2019. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học vừa qua: Loại Tốt đạt 31/55 giáo viên (tỷ lệ 56,4%), loại Khá đạt 23/55 giáo viên (tỷ lệ 41,8%), loại Đạt 01/55 giáo viên (tỷ lệ 1,8%), không có giáo viên chưa đạt. Đội ngũ cán bộ, giáo viên được bố trí đầy đủ, đồng bộ các môn học, đáp ứng yêu cầu giảng dạy Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 tại Trụ sở chính và 02 Phân hiệu *(có các phụ lục kèm theo);*

2. Cơ sở vật chất, phòng học và thiết bị dạy học tại các điểm trường:

Trường Tiểu học Lê Thị Hồng Gấm hoạt động trên quy mô gồm 01 Trụ sở chính và 02 Phân hiệu (Phân hiệu 1 tại buôn Kli A và Phân hiệu 2 tại TDP An Lạc 2). Tổng diện tích khuôn viên đất đai toàn trường đáp ứng tiêu chuẩn quy định. Nhà trường có tổng cộng 35 phòng học kiên cố và bán kiên cố, bảo đảm 100% số lớp được học 02 buổi/ngày. Hệ thống phòng chức năng bao gồm: Phòng Tin học (được trang bị máy tính kết nối Internet), phòng Ngoại ngữ, thư viện thân thiện, phòng Kế toán - Văn phòng, phòng BGH và phòng Y tế học đường. Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu từ lớp 1 đến lớp 5 được tiếp nhận bàn giao đầy đủ, bảo đảm an toàn và phục vụ hiệu quả cho các hoạt động giáo dục.

3.Các điều kiện tổ chức hoạt động giáo dục, bán trú và chuyển đổi số:

Nhà trường tổ chức học 02 buổi/ngày cho 100% học sinh (35 lớp với 1.037 học sinh). Điều kiện tổ chức bán trú bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm, bếp ăn một chiều và nguồn nước sạch cho học sinh tại điểm trường trung tâm. Về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số: Nhà trường thực hiện 100% học bạ số, chữ ký số, quản lý điểm số và cơ sở dữ liệu ngành; 100% phòng học được trang bị ti vi/máy chiếu phục vụ giảng dạy ứng dụng công nghệ.

Điều 2. Hình thức, địa điểm và thời gian công khai

1. Hình thức và Địa điểm niêm yết công khai:

a.Niêm yết công khai trực tiếp: Niêm yết bản giấy có ký tên, đóng dấu của Hiệu trưởng tại Bảng thông báo công khai ở Trụ sở chính và Bảng thông báo tại 02 Phân hiệu (Phân hiệu 1 tại buôn Kli A và Phân hiệu 2 tại TDP An Lạc 2) để cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và nhân dân tiện theo dõi.

b. Đăng tải trên cổng thông tin điện tử: Đăng tải file phần mềm (định dạng PDF Tài liệu lưu trữ trên link: ***https://drive.google.com/drive/folders/1bCZxHnP-5d3iBMmccw6lo_yctY5Y5xMe?usp=sharing***): Báo cáo thường niên và các bảng biểu điều kiện đảm bảo chất lượng trên Trang thông tin điện tử chính thức của nhà trường;

c. Phổ biến trong các cuộc họp: Phổ biến trực tiếp tại Hội nghị viên chức, người lao động đầu năm học 2026 - 2027 và các cuộc họp ch mẹ học sinh toàn trường.

2. Thời gian niêm yết và lưu giữ tài liệu công khai:

a) Thời gian niêm yết trực tiếp: Niêm yết liên tục ít nhất 90 ngày kể từ ngày ban hành thông báo công khai.

b) Thời gian lưu giữ trên cổng thông tin điện tử: Thông tin công khai được lưu giữ và cập nhật trên Trang thông tin điện tử của nhà trường liên tục ít nhất 05 năm kể từ ngày đăng tải để phục vụ công tác tra cứu, kiểm tra và giám sát.

c) Thời điểm ban hành công khai: Hoàn thành trước ngày 30 tháng 9 năm 2026 theo đúng kế hoạch năm học.

Thông báo này được niêm yết công khai và phổ biến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và nhân dân trên địa bàn để biết và tham gia giám sát./.

Nơi nhận:
- UBND phường Buôn Hồ (để b/c);
- BGH, Ban TTND (để p/h);
- Các Phân hiệu 1, 2 (để niêm yết);
- Website trường (để đăng tải);
- Lưu: VT, BCĐ3CK.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thủy