UBND XÃ EA HIAO
TRƯỜNG TH NGUYỄN KHUYẾN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ea Hiao, ngày 30 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH THÁNG 11/2026

Chủ đề : Chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11

I. Đánh giá thực hiện kế hoạch tháng 10:

1. Hiệu trưởng:

- Tổ chức thành công Hội nghị viên chức và người lao động;
- Chỉ đạo công tác dạy học được đảm bảo chương trình tuần 5;6;7;8;
- Chỉ đạo công tác thao giảng đảm bảo kế hoạch đề ra.
- Hoàn thành công tác xét nâng lương trước hạn quý 4/2026, kết quả: đc Anh trước 9 tháng, Trung, Huệ, Hoa, Thảo trước 6 tháng.
- Hoàn thành chi trả lương tháng 9; 10 và một số hoạt động Chi TX;
- Chỉ đạo hoạt động chuyên môn thực hiện tốt HKPĐ giai đoạn 2 các môn Cờ vua, điền kinh. Kết quả giải Nhất toàn đoàn.
- Chỉ đạo kịp thời công tác đón đoàn giám sát của Đảng ủy xã về giám sát XHH 2022-2023; 2023-2024 và 2024-2025.
- Các bộ phận hoàn thành nhiệm vụ được giao.

* Tồn tại:

Chưa kiểm tra hồ sơ giáo viên, hồ sơ bộ phận

Chưa sắp xếp được thời gian dự giờ thao giảng.

Công tác quản lí hoạt động giáo dục ở các điểm trường chưa đảm bảo.

2. Chuyên môn:

* Ưu điểm:

- Kịp thời chỉ đạo các khối lớp xây dựng kế hoạch dạy học;
- Tổ chức được các hoạt động dự giờ thăm lớp; kiểm tra nề nếp các lớp;
- Thực hiện công tác hồ sơ phổ cập; cập nhật và báo cáo CSDL ngành.
- Các tổ thực hiện nghiêm túc SHCM. Tư vấn giúp nhau cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ.

* Tồn tại:

- Giáo viên ở các tổ khối sinh hoạt chuyên môn chưa thường xuyên
- Công tác dự giờ góp ý còn ít. Chưa thường xuyên sinh hoạt chuyên đề, chuyên môn vào chiều thứ 6.

- Chất lượng học sinh ở các lớp chưa đều, còn học sinh chậm tiến bộ.
- Tổ tư vấn hoạt động chưa hiệu quả.

3. Các bộ phận khác:

- Đội: Hoàn thành Đại hội Liên đội; thực hiện tốt nề nếp học sinh; Phối hợp các PP và hình thức tuyên truyền giáo dục học sinh các kĩ năng sống chưa đảm bảo, hiệu quả chưa cao. Các hoạt động giáo dục dưới cờ bước đầu đi vào nề nếp.
- Y tế, Thủ quỹ:

+ Thực hiện tốt và có hiệu quả nhiệm chăm sóc SK ban đầu cho học sinh; cập nhật kịp thời trên phần mềm dữ liệu

+ Thực hiện tương đối tốt công tác kiêm nhiệm

- Văn thư, Thư viện;

Hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Kế toán, Tài vụ, Lao động và Bảo vệ:

+ Thực hiện kịp thời lương, hồ sơ chi thường xuyên.

+ Công tác vệ sinh trường lớp được đảm bảo

II. Rút kinh nghiệm:

- Ban giám hiệu cần thường xuyên hơn trong công tác đôn đốc chỉ đạo, kiểm tra các bộ phận sau mỗi công việc. Khắc phục kịp thời những tồn tại thiếu sót. Phó Hiệu trưởng phụ trách phân hiệu cần thường xuyên kết nối kiểm tra nhắc nhở các hoạt động giữa trường chính – phân hiệu – điểm trường.
- Các bộ phận nêu cao tính chủ động để hoàn thành công việc.
- Cần phát huy vai trò của bộ phận chuyên môn trong kiểm tra đôn đốc, đánh giá hoạt động dạy học và phong trào thi đua.
- Đẩy mạnh vai trò Chi bộ; vai trò Ban thanh tra nhân dân trong theo dõi giám sát.
- Phát huy vai trò công tác Đội và thiếu nhi, hoạt động tuyên truyền giáo dục học sinh
- Các bộ phận chủ động nắm bắt kịp thời các văn bản chỉ đạo cấp trên và của nhà trường.
- Thực hiện thông tin báo cáo kịp thời.
- Kịp thời nắm bắt tình hình để chỉ đạo kịp thời.
- Tăng cường công tác kiểm tra giám sát và đánh giá nhiệm vụ thực hiện của bộ phận và cá nhân.
- Thực hiện công tác phối hợp kịp thời; công tác kiểm tra giám sát.

III. Nội dung kế hoạch tháng 11:

1. Hiệu trưởng:

- Chỉ đạo các hoạt động chuyê môn thi đua dạy tốt học tốt chào mừng 44 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2026)

+ Thao giảng mỗi giáo viên 1 tiết dạy; tham gia Hội thao tại xã.

+ Tạo đàm 20/11.

+ Đội tham mưu phối hợp tổ chức hoạt động văn nghệ tri ân thầy cô với chủ đề "Tiếng hát tri ân".

- Chỉ đạo các tổ khối tăng cường công tác sinh hoạt chuyên môn; tư vấn dạy học.
- Chỉ đạo các tổ khối chuyên môn tham gia hoạt động sinh hoạt chuyên môn theo khối tổ, câu lạc bộ.
- Kiểm tra nền nếp tất cả các lớp.
- Kết hợp triển khai phong trào thi đua và hoạt động ngoại khóa.
- Xét nâng lương tháng TX, nâng lương trước hạn 10% viên chức trả lương.
- Dự giờ thao giảng mỗi giáo viên 1 tiết; Dự giờ chuyên đề tất cả các giáo viên
- Chỉ đạo công tác kiểm tra giữ kì I khối 4;5
- Chỉ đạo các bộ phận kết nối đưa tin hoạt động giáo dục của nhà trường lên trang Web nhà trường. Mỗi bộ phận ít nhất đưa 2 tin hoạt động.
- Chỉ đạo bộ phận CSVC chăm sóc cây xanh ở phân hiệu, điểm trường.

2. Chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch thao giảng; tổ chức các hoạt động NGLL chào mừng 20.11

+ Hoạt động giáo dục KNS cho học sinh

+ Múa hát dưới cờ chủ đề tri ân thầy cô.

+ Hoạt đông TDTT: Tham gia hội thao chào mừng 20.11 tại xã

- Hoàn thành hồ sơ phổ cập đúng độ độ tuổi.
- Tham gia tập huấn chuyên môn do cấp trên triệu tập
- Dự giờ chuyên đề; thao giảng; chấm điểm tiết dạy
- Kiểm tra hồ sơ giáo viên, hồ sơ tổ khối đánh giá chất lượng hồ sơ.
- Khảo sát năng lực học sinh thời điểm giữa kỳ 1.
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn với các khối tổ vào chiều thứ sáu.
- Xây dựng kế hoạch thi IOE cấp trường từ 26-28/11/2026
- Tổ chức dự giờ thăm lớp phát huy vai trò tổ tư vấn. Triển khai các kì thi trong năm học cho học sinh và giáo viên theo kế hoạch, xây dựng nền nếp giữ vở sạch, viết chữ đẹp.

3. Chủ nhiệm, bộ môn:

- Thực hiện nhiệm vụ dạy học theo chương trình tuần 9,10,11,12
- Soạn giảng lên lớp theo đúng phân công lao động;
- Hoàn thành hồ sơ kiểm tra đánh giá định định giữa kì 1 khối 4;5 và đánh giá thường xuyên các môn học ở các lớp.
- Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm lớp; kế hoạch hoạt động NGLL, kế hoạch giáo dục học sinh phù hợp đặc điểm của lớp.
- Tham gia dự giờ thao giảng, chuyên đề; tập huấn chuyên môn.

- Hoạt động văn nghệ học sinh "tiếng hát tri ân" mỗi lớp đăng kí 1 tiết mục.

- Phối hợp phụ huynh kêu gọi học sinh chuyên cần.

- Tăng cường công tác giáo dục học sinh về đạo đức, kĩ năng sống, kĩ năng ứng phó với tai nạn thương tích cho học sinh; thực hiện thường xuyên công tác phối hợp với phụ huynh học sinh trong công tác giáo dục và dạy học.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động Câu lạc bộ với chủ đề "Tri ân thầy cô".

4. Công tác pháp chế:

- Xây dựng kế hoạch giáo dục học sinh, giáo dục KNS, phòng chống thiên tai, ATGT và dịch bệnh theo mùa;

- Giáo dục học sinh tăng cường học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Tuyên truyền bình đẳng giới, quyền và trách nhiệm của trẻ em.

- Tăng cường tuyên truyền và giáo dục học sinh phòng chống tai nạn thương tích (ATGT, Đuối nước, điện giật, sấm sét giống lốc, bắt cóc,...)

5. Công tác Đội và phong trào thiếu nhi

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền giáo dục học sinh về đạo đức và kĩ năng sống dưới cờ đầu hàng tuần.

- Tham mưu kế hoạch Văn nghệ chào mừng 20/11

- Rèn luyện đội viên. Múa hát sân trường. Tập TD giữa giờ.

- Phát động các phong trào thi đua; theo dõi đánh giá giao ước thi đua

- Chương trình phát thanh măng non hàng tuần.

- Chấm thi vườn hoa lớp em

- Đẩy mạnh hoạt động sao nhi đồng giáo dục nề nếp học sinh; thực hiện kết nối học sinh giao lưu giữa các điểm trường và lớp thông qua câu lạc bộ Âm nhạc, Mỹ thuật, TDTT.

- Thực hiện giáo dục học sinh về đạo đức thông qua kể chuyện dưới cờ.

- Tổ chức Hoạt động NGLL chào mừng 20.11 với các hoạt động: văn hóa, KNS, TDTT, vui chơi.

6. Bảo vệ , Cơ sở vật chất & lao động:

- Thực hiện bảo vệ 24/24; cần quan tâm công tác bảo vệ ở điểm trường buôn Tang và buôn Hwing.

- Thực hiện lao động vệ sinh công trình nhà vệ sinh và khuôn viên nhà trường.

- Chăm sóc cây, vệ sinh đảm bảo môi trường xanh sạch đẹp

7. Tài vụ, tài chính ngân sách:

- Hoàn thành các loại hồ sơ tài chính, tham mưu mua sắm CSVC phục vụ công tác dạy học.

- Thanh toán các hoạt động chi thường xuyên (Kê thay, công tác phí, mua sắm), Lương tháng 11;

- Đối chiếu ngân sách thu – chi nhà nước và ngân sách huy động XHH.

- Hoàn thành hồ sơ báo cáo quyết toán ngân sách cuối năm đến tháng 11

- Tham mưu mua sắm tu sửa CSVC, tham mưu các hoạt động chi thường xuyên.

- Tham mưu công trình 450m2 sân bê tông trong tháng 11 từ ngân sách chi thường xuyên;

- Hoàn thành hồ sơ hợp đồng mua sắm 6 bảng chống lóa lớp học từ nguồn chi thường xuyên.

- Đối chiếu ngân sách chi thường xuyên, báo cáo niêm yết công khai.

8. Văn thư, Thư viện:

- Cập nhật thông tin văn bản, báo cáo các số liệu lên cấp trên;

- Quản lí sử dụng con dấu Đảng và Nhà trường đảm bảo nguyên tác Văn thư lưu trữ.

- Sắp xếp bố trí thư viện tại các lớp di động cho học sinh đọc sách vào những giờ giải lao.

- Hoàn thiện công trình "Thư viện chuẩn" tại phân hiệu; Tham mưu mua sắm tu bổ sách báo Thư viện.

- Theo dõi các hoạt động đọc Thư viện của các lớp

- Phối hợp kết nối hoạt động Thư viện giữa các điểm trường.

- Tham mưu mua sắm tài liệu Thư viện.

9. Y tế học đường:

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền phòng dịch bệnh, chăm sóc khám sức khỏe học sinh; theo dõi sức khỏe học sinh và tiếp tục phối hợp với cơ sở Y tế để phòng chống bệnh theo mùa; đối chiếu BHYT, BHTT, cấp thẻ cho học sinh.

- Tuyên truyền dịch bệnh đậu mùa, bạch hầu, phối hợp trạm Y tế cho học sinh uống thuốc giun.

- Nhân viên Y tế phối hợp kết nối công tác Y tế học sinh giữa các điểm trường; đẩy mạnh công tác kiểm tra hoạt động vệ sinh trường học; khu nhà vệ sinh giáo viên, học sinh.

- Thường xuyên phối hợp với Đội để kiểm tra nhắc nhở công tác vệ sinh trường lớp, công tác tự vệ sinh của các nhân; kiểm tra hệ thống nước rửa tay, xà bông của các lớp bố trí để học sinh rửa tay thương xuyên.

- Kiểm tra, xử lí vệ sinh ở nhà vệ sinh giáo viên, học sinh hàng ngày bằng các dung dịch sát khuẩn; lập sổ theo dõi nguồn nước uống hàng ngày của học sinh và giáo viên; theo dõi xử lí máy lọc nước theo tiêu chuẩn 1 tuần/lần sục bình lọc.

- Công tác thu gom và xử lý rác hàng ngày./.

10. Tư vấn tâm lí học sinh:

- Hoàn thiện các kế hoạch tư vấn tâm lí học sinh.

- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác tư vấn tâm lý học đường; tăng cường nắm bắt tâm tư, tình cảm và diễn biến tâm lý học sinh, nhất là những em có hoàn cảnh khó khăn, biểu hiện tự ti, mặc cảm hoặc khó khăn trong giao tiếp, học tập.

- Đẩy mạnh giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng kiểm soát cảm xúc, xây dựng tình bạn đẹp, phòng chống bạo lực học đường; phát huy vai trò của giáo viên chủ nhiệm và tổ tư vấn tâm lý trong việc phối hợp với cha mẹ học sinh, kịp thời hỗ trợ, giúp đỡ các em, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hạnh phúc.

Nơi nhận:
- Hiệu trưởng;
- Các bộ phận, GV qua Web.
- Lưu hồ sơ HT.

HIỆU TRƯỞNG

UBND XÃ EA HIAO T. ĐẮK LẮK
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN KHUYẾN

Hồ Huy Anh