SỞ GD&ĐT TỈNH ĐẮK LẮK
**TRƯỜNG THPT BUÔN HỒ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Đắk Lắk, ngày 24 tháng 10 năm 2026*

# LỊCH CÔNG TÁC TUẦN

**Tuần: 09**, từ ngày 02/11 đến ngày 08/11.
Học kỳ 1, năm học 2026 – 2027

| | BUỔI SÁNG | BUỔI CHIỀU |
|---|---|---|
| **Thứ ngày** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc** |
| **2** ngày 02/11 | Chào cờ, HĐ TNHN; | |
| **3** ngày 03 | | Hoàn thành công tác khảo sát năng lực: Tổ khảo thí. |
| **4** ngày 04 | | |
| **5** ngày 05 | Hoàn thành nộp hồ sơ tại kế toán: NLTX (Qđ nâng lương gần nhất); NLTH (Đơn đề nghị, Qđ nâng lương gần nhất, thành tích xét trong 05 năm gần nhất). | |
| **6** ngày 06 | đ/c Nga gửi tổng hợp báo cáo đánh giá công tác khảo sát năng lực các môn (chỉ ra kết quả đạt được so với mục tiêu ban đầu, tồn tại hạn chế, nguyên nhân và đề xuất hướng giải quyết, kinh nghiệm cần ghi nhớ). *Môn Ngữ văn, Toán thực hiện đánh giá tương tự đối với bài định kỳ ktr tuần 10.* | |
| **7** ngày 07 | | |
| **CN 08** | | |

**Trong ngày thứ Hai hàng tuần:**

**1. Chào cờ**

- Tập trung từ 6h45;
- Nội dung: chào cờ từ 6h50, Đoàn trường thực hiện nhận xét đánh giá trong tuần, lãnh đạo nhà trường triển khai nhiệm vụ (nếu có);
- Thành phần: lãnh đạo, GVCN, BCH Đoàn trường;

**2. Hoạt động** tiết TN-HN của Đoàn trường. Trường hợp thực hiện chủ đề, ngoại khóa mà đoàn trường không đề nghị tham dự đầy đủ thì các bộ phận khác nghỉ (trừ Đoàn trường thực hiện).

**Đoàn trường chủ động sắp xếp cho nghỉ trước khi vào tiết 2 ít nhất 10 phút.**

**3. Lưu ý:** các nội dung phát sinh (nếu có) trong tuần, sẽ thông báo trên Zalo nhóm VCQL, GVCN, hoặc nhóm HĐSP, của tổ, đoàn trường./.