

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỷ niệm 30 năm thành lập Trường trung học phổ thông Cao Bá Quát 1996-2026

Căn cứ chủ trương thống nhất của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk tại Công văn số 409/SGDDĐT-VP ngày 11/02/2026 về việc cho phép trường THPT Cao Bá Quát tổ chức Lễ Kỷ niệm 30 năm thành lập trường; căn cứ Nghị quyết tháng 3 năm 2026 của Đảng ủy trường THPT Cao Bá Quát, trường THPT Cao Bá Quát ban hành Kế hoạch tổ chức Kỷ niệm 30 năm thành lập trường THPT Cao Bá Quát (1996-2026), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tăng cường công tác giáo dục truyền thống và kết nối các thế hệ cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên và học sinh; khẳng định và phát huy truyền thống vẻ vang của Nhà trường qua 30 năm hình thành và phát triển; đồng thời ghi nhận biểu dương những thành tựu của nhà trường qua 30 năm;

- Kịp thời động viên khen thưởng các tập thể và cá nhân có nhiều thành tích xuất sắc trong công tác, học tập, nghiên cứu đóng góp xây dựng nhà trường; đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục để toàn xã hội quan tâm nhiều hơn nữa góp phần xây dựng nhà trường ngày càng phát triển, đáp ứng các yêu cầu của sự nghiệp đổi mới giáo dục, tiến tới xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch tổ chức phải được quán triệt, thông tin sâu rộng đến các thế hệ thầy cô giáo, viên chức, các thế hệ học sinh, phụ huynh, nhân dân và chính quyền địa phương. Thu hút được đông đảo thầy cô giáo và các thế hệ học sinh tham gia dưới mọi hình thức thích hợp, hiệu quả và mang lại ý nghĩa sâu sắc.

- Các hoạt động kỷ niệm phải được tổ chức trang trọng, chu đáo, ý nghĩa, khoa học, tiết kiệm mang tính giáo dục cao; tránh phô trương hình thức.

- Việc huy động cơ sở vật chất, nguồn kinh phí xã hội hóa phải đảm bảo đúng quy định, sử dụng đúng mục đích.

II. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức, các Tiểu ban trực thuộc Ban Tổ chức

- Nội dung cụ thể: Thành lập Ban Tổ chức, các tiểu ban trực thuộc (gồm 07 tiểu ban: Tiểu ban liên lạc, vận động, truyền thông; Tiểu ban nội dung, biên tập tập san; Tiểu ban tiếp nhận tài trợ; Tiểu ban, lễ tân, khánh tiết; Tiểu ban đảm bảo an ninh, y tế; Tiểu ban cơ sở vật chất, hậu cần; Tiểu ban Thi đua – Khen thưởng); Tổ chức họp và phân công nhiệm vụ Ban tổ chức và các tiểu ban.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 3/2026.

2. Công tác liên lạc, vận động, tuyên truyền

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đang công tác và sinh sống trên phạm vi cả nước về các hoạt động kỷ niệm 30 năm thành lập trường. Hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú qua các kênh như: Website của nhà trường, Zalo, Facebook, thư ngỏ, qua các cuộc họp mặt cựu học sinh, Pano “Hướng đến Kỷ niệm 30 năm thành lập trường THPT Cao Bá Quát”. Thời gian thực hiện từ tháng 3/2026 đến hết tháng 8/2026.

- Phát động Cuộc thi “Tìm hiểu 30 năm thành lập, xây dựng và phát triển trường THPT Cao Bá Quát” trong toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh của nhà trường và phụ huynh học sinh đang có con em học tại trường. Thời gian thực hiện từ tháng 3/2026 đến hết tháng 6/2026.

- Liên lạc và thành lập Ban Liên lạc Cựu giáo viên, nhân viên; Ban Liên lạc Cựu học sinh trường THPT Cao bá Quát; hoàn thành việc liên hệ và danh sách cựu giáo viên, nhân viên và cựu học sinh (đã liên lạc được) để chuẩn bị cho Lễ Kỷ niệm. Thời gian thực hiện từ tháng 3/2026 đến hết tháng 6/2026. Tổ chức họp Ban Liên lạc Cựu giáo viên, Ban Liên lạc Cựu học sinh các khóa học trên khắp mọi miền đất nước để đóng góp ý kiến, vận động sự ủng hộ về mọi mặt (trực tiếp kết hợp với trực tuyến (dự kiến vào cuối tháng 5/2026).

- Tiếp nhận, tổng hợp và xây dựng kế hoạch sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn kinh phí vận động được. Thời gian thực hiện từ tháng 3/2026 đến hết tháng 8/2026.

- Xây dựng phóng sự (video clip) về truyền thống nhà trường 30 năm thành lập và phát triển. Thời gian thực hiện từ tháng 3/2026 đến hết tháng 6/2026.

3. Xây dựng tập san

- Thông báo và mời viết bài kỷ niệm 30 năm thành lập trường và tập hợp các bài viết, lựa chọn, biên tập. Thời gian thực hiện từ tháng 3/2026 đến hết tháng 6/2026.

- Chụp hình, thu thập hình ảnh để xây dựng tập san. Thời gian thực hiện từ tháng 3/2026 đến hết tháng 7/2026.

- Đăng ký xuất bản và hợp đồng in ấn. Thời gian thực hiện từ tháng 7/2026 đến hết 15/8/2026.

4. Công tác thi đua - khen thưởng

- Phát động đợt thi đua trong toàn trường nhằm tạo nên không khí sôi nổi, phấn khởi, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. Thời gian thực hiện từ tháng 4/2026 đến hết tháng 7/2026.

- Thống kê số liệu thi đua, thành tích của các cá nhân và tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường trong 30 năm. Lập hồ sơ đề nghị UBND tỉnh tặng Bằng khen và Sở GDĐT tặng Giấy khen cho các tập thể, cá nhân có thành tích đóng góp, xây dựng nhà trường. Thời gian thực hiện từ tháng 6/2026 đến hết tháng 7/2026.

- Thống kê danh sách cựu giáo viên, học sinh đã đạt học vị, học hàm hoặc có thành tích xuất sắc để lập bản truyền thống. Thời gian thực hiện từ tháng 6/2026 đến hết tháng 7/2026.

5. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, xây dựng phòng truyền thống

- Lập kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan môi trường; sửa chữa cơ sở vật chất, hoàn thiện cảnh quan để đón tiếp đại biểu và các thế hệ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cựu học sinh của nhà trường. Thời gian thực hiện từ tháng 3/2026 đến hết tháng

7/2026.

Thu thập tư liệu, hình ảnh của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cựu học sinh và các hoạt động của nhà trường trong những năm qua; tập hợp tư liệu để xây dựng phòng truyền thống. Thiết kế phối cảnh trang trí và hoàn thiện phòng truyền thống. Thời gian thực hiện từ tháng 3/2026 đến hết tháng 8/2026.

- Thiết kế và đặt quà tặng kỷ niệm. Thời gian thực hiện từ tháng 6/2026 đến 15/8/2026.

6. Công tác tổ chức Lễ Kỷ niệm

6.1. Đón tiếp các thế hệ giáo viên, học sinh cũ về thăm trường

- Thời gian: Từ 14h00' đến 17h00 ngày 02/9/2026.
- Địa điểm: Phòng Hội đồng và Phòng Truyền thống
- Thành phần tham dự: Lãnh đạo nhà trường, giáo viên trường năm học 2026-2027; giáo viên, học sinh cũ về thăm trường.
- Chương trình (dự kiến):
 - + Chào hỏi, trò chuyện và chụp hình lưu niệm.
 - + Thăm Phòng truyền thống.

6.2. Chương trình đêm Gala gặp mặt, giao lưu các thế hệ thầy và trò

- Thời gian: 19h00' ngày 02/9/2026.
- Địa điểm: Trung tâm tổ chức sự kiện tại Đạt Lý.
- Thành phần tham dự: Giáo viên, nhân viên nhà trường và các thế hệ thầy và trò.
- **Chương trình (dự kiến):**
 - + Văn nghệ chào mừng.
 - + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
 - + Phát biểu của lãnh đạo nhà trường.
 - + Phát biểu của cựu giáo viên, cựu học sinh.
 - + Giao lưu trò chuyện về “Hồi ức và Khát vọng”.
 - + Giao lưu văn nghệ của cựu giáo viên và học sinh kết hợp với tiệc buffet.
 - + Quyên góp ủng hộ Quỹ học bổng “Chắp cánh ước mơ tuổi học trò trường THPT Cao Bá Quát” dành cho học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
 - + Bế mạc, chụp hình lưu niệm.

6.3. Chương trình Lễ Kỷ niệm 30 năm thành lập trường

- Thời gian: 07h30' ngày 03/9/2026.
- Địa điểm: Sân khấu trường Trường THPT Cao Bá Quát
- Thành phần tham dự: Đại biểu khách mời; toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường năm học 2026-2027; đại biểu đại diện cựu giáo viên và

học sinh các khóa (mỗi khóa đại diện 05 người)

- Chương trình (dự kiến):

- + Văn nghệ chào mừng.
- + Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- + Clip 30 năm hình thành và phát triển nhà trường.
- + Diễn văn kỷ niệm 30 năm thành lập trường.
- + Phát biểu của Lãnh đạo UBND tỉnh/Lãnh đạo Sở GDĐT tỉnh Đắk Lắk
- + Phát biểu của đại diện các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên
- + Phát biểu của đại diện các thế hệ cựu học sinh.
- + Tri ân nguyên lãnh đạo, cựu giáo viên đã nghỉ hưu; tưởng niệm các thầy cô và học sinh đã qua đời.
- + Công bố quyết định và trao thưởng.
- + Trao học bổng cho học sinh.
- + Phát biểu tri ân những tấm lòng vàng đã hỗ trợ tổ chức Lễ Kỷ niệm.
- + Bế mạc, chụp hình lưu niệm.
- + Liên hoan thân mật.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai các hoạt động từ nguồn chi thường xuyên của nhà trường và nguồn xã hội hóa từ cựu học sinh, các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm, cha mẹ học sinh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Lãnh đạo nhà trường triển khai kế hoạch; chỉ đạo các bộ phận xây dựng kế hoạch chi tiết; phân công nhiệm vụ cụ thể cho Ban Tổ chức và các Tiểu ban, đồng thời phân công người phụ trách từng tiểu ban; tổ chức kiểm tra việc xây dựng kế hoạch chi tiết, tiến độ thực hiện và kết quả đạt được,... để kịp thời chỉ đạo, bảo đảm thực hiện đúng yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỷ niệm 30 năm thành lập trường (1996-2026) của trường THPT Cao Bá Quát./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- Các Tổ chuyên môn thuộc trường;
- Các tổ chức khác thuộc trường;
- HT, các PHT;
- Đăng trang Web của nhà trường;
- Lưu: VT, TKHĐ.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thảo