

Tân An, ngày 29 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức hoạt động Câu lạc bộ Tiếng Anh
năm học 2026 – 2027

Căn cứ Quyết định số 2574/QĐ-UBND, ngày 17/8/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2026 - 2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Công văn số 3136/SGDDĐT-GDPT ngày 16/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 471/QĐ-TrTHPT Cao Bá Quát ngày 11/9/2026 của Hiệu trưởng trường THPT Cao Bá Quát về việc thành lập các Câu lạc bộ học thuật, năng khiếu và kỹ năng và Kế hoạch giáo dục năm học 2026 - 2027 của trường THPT Cao Bá Quát, trường THPT Cao Bá Quát ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động Câu lạc bộ Tiếng Anh năm học 2026 – 2027 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo môi trường học tập tiếng Anh thân thiện, tự nguyện và có tính tương tác, giúp học sinh có cơ hội sử dụng tiếng Anh trong những tình huống gần gũi với cuộc sống, từ đó nâng cao năng lực giao tiếp, sự tự tin và hứng thú học tập.

- Hoạt động CLB góp phần hỗ trợ thực hiện có hiệu quả Chương trình môn Tiếng Anh THPT – Global Success; đặc biệt phát triển kỹ năng nghe, nói, tương tác và trình bày ý tưởng của học sinh.

- Phát triển các phẩm chất và kỹ năng cho học sinh như: sự tự tin, tinh thần hợp tác, khả năng làm việc nhóm, giao tiếp, trình bày trước tập thể, sáng tạo, trách nhiệm và ý thức sử dụng tiếng Anh trong đời sống.

2. Yêu cầu

- Hoạt động trên tinh thần tự nguyện, tích cực và phù hợp với lứa tuổi học sinh.
- Tạo môi trường thân thiện, khuyến khích học sinh sử dụng tiếng Anh.
- Ưu tiên hoạt động giao tiếp, tương tác và trải nghiệm; nội dung phù hợp với chương trình THPT và trình độ A2–B1.

- Phân hóa hoạt động để học sinh có trình độ khác nhau đều có thể tham gia.
- Không biến CLB thành lớp học phụ đạo hoặc lớp học thêm; bảo đảm an toàn, kỷ luật và thực hiện đúng quy định của nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC

1. Đối tượng: Học sinh khối THPT có nhu cầu và hứng thú với việc sử dụng tiếng Anh trong giao tiếp; số lượng dự kiến 27 học sinh.

2. Thời gian thực hiện: Năm học 2026–2027; dự kiến 02 buổi/tháng, khoảng 60–90 phút/buổi vào chiều thứ Năm, từ 14h00 đến 15h30.

3. Địa điểm: Phòng học, phòng đa năng, phòng ngoại ngữ hoặc địa điểm phù hợp do nhà trường bố trí.

4. Hình thức: Sinh hoạt theo chủ đề; cá nhân, cặp, nhóm; trò chơi ngôn ngữ; role-play; thảo luận; thuyết trình ngắn; mini debate; dự án nhỏ; giao lưu và trải nghiệm bằng tiếng Anh.

III. NỘI DUNG

1. Định hướng và mục tiêu hoạt động

- Giới thiệu bản thân và giao tiếp trong các tình huống quen thuộc; hỏi – đáp; trao đổi thông tin; mô tả người, địa điểm, sự vật, hoạt động.

- Bày tỏ sở thích và quan điểm; đồng ý/không đồng ý và đưa ra lý do; thảo luận nhóm; nói/thuyết trình ngắn 2–5 phút; đóng vai và tranh biện đơn giản.

- Mở rộng vốn từ và mẫu câu theo các chủ đề: Getting to Know Each Other; Family and Housework; Music, Movies and Entertainment; School Life; Healthy Lifestyle; Green School and Environment; Tet holiday and Vietnamese Culture; English Speaking Festival and English Study Skills; AI and My Future and Technology.

2. Hoạt động theo tháng

Thời gian	Chủ đề / Nội dung hoạt động trọng tâm	Người phụ trách & phối hợp
Tháng 9/2026	Kiến toàn BCN; tuyển thành viên; ra mắt CLB; Getting to Know Each Other.	BCN CLB, toàn thể thành viên
Tháng 10/2026	My Family, My Home & Sharing Housework.	Bà Nguyễn Thị Hà; Bà Bùi Hoài Thanh Ngọc
Tháng 11/2026	Healthy Lifestyle & Green School.	Bà Trần Thị Quỳnh Hoa; Bà Nguyễn Thị Hà; Bà Võ Thị Kim Quy
Tháng 12/2026	Cuộc thi Video “Tri ân Thầy Cô bằng tiếng Anh”; Music & Movies in My Life.	Bà Trần Thị Quỳnh Hoa; Bà Đặng Thị Thơm
Tháng 01/2027	Sơ kết HK I; Traditional Tet Holiday in Tay Nguyen & Vietnamese Culture & International Friends.	Bà Bùi Hoài Thanh Ngọc; Bà Nguyễn Thị Hà; Bà Trần Thị Quỳnh Hoa; Bà Đặng Thị Thơm; BCN

Tháng 02/2027	English Speaking Festival & Study Skills.	Bà Nguyễn Thị Hà; Bà Trần Thị Quỳnh Hoa
Tháng 03/2027	Tranh biện tiếng Anh: Youth and Environmental Protection in Dak Lak.	Bà Nguyễn Thị Hà; Bà Bùi Hoài Thanh Ngọc; Đoàn trường
Tháng 04/2027	AI & My Future & Technology in Our Lives.	Bà Trần Thị Quỳnh Hoa; Bà Đặng Thị Thơm; Bà Võ Thị Kim Quy
Tháng 05/2027	Career orientation for students Tổng kết hoạt động; khen thưởng thành viên xuất sắc; tri ân học sinh khối 12.	BCN CLB; BGH duyệt

3. Cấu trúc một buổi sinh hoạt

- Warm-up – 5–10 phút: Guess the Word, Hot Seat, Mime It, Find Someone Who, 20 Questions, Would You Rather?
- Vocabulary & Useful Expressions – 10–15 phút: khoảng 8–12 từ/cụm từ và 4–6 mẫu câu giao tiếp.
- Pair/Group Speaking – 15–20 phút: thực hành theo cặp hoặc nhóm nhỏ.
- Speaking Challenge – 10–15 phút: One-minute talk, Picture description, Role-play, Group discussion, Mini presentation.
- Game/Competition – 10–15 phút: thi đua theo chủ đề.
- Feedback & Reflection – 5 phút: Today I learned...; Today I can...; I need to improve...

4. Sản phẩm dự kiến

- Family Tree; Class Playlist; Movie Review; Dream School poster; Green School proposal; Mini debate; Group presentations.
- Vietnam Culture presentation; International Culture presentation; Environmental presentation and Poster; English Study Skill presentation; AI Rules poster; Future Me presentation; English Speaking Festival; English Study Plan Mind Map.

5. Kế hoạch sinh hoạt dưới cờ

- Trung bình 02 tháng tổ chức 01 hoạt động theo chủ đề đã đăng kí với thời lượng từ 60 -120 phút.
- Cụ thể:
 - + Tháng 11/2025: Chủ đề Healthy Lifestyle & Green School.
 - + Tháng 01/2027: Chủ đề Tết và các hoạt động văn hóa Việt Nam;
 - + Tháng 3/2027: Chủ đề Thanh niên với việc bảo vệ môi trường ở Daklak
 - + Tháng 5/2027: Chủ đề Career orientation for students

IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ ĐÁNH GIÁ

1. Phương pháp tổ chức

- Communicative Language Teaching; Cooperative Learning; Task-Based Learning; Experiential Learning; Project-Based Learning; Role-play; Discussion; Presentation; Games and language challenges.

- Đối với học sinh còn hạn chế: cung cấp sentence starters, từ khóa và mẫu câu hỗ trợ. Đối với học sinh khá, giỏi: mở rộng nhiệm vụ, đặt thêm câu hỏi, đưa lý do/ví dụ, tham gia debate, làm nhóm trưởng hoặc thuyết trình.

2. Đánh giá

- CLB không sử dụng điểm số như hình thức kiểm tra chính thức; đánh giá nhằm khuyến khích sự tiến bộ và mức độ tham gia.

- Tiêu chí kỹ năng nói: Fluency 2; Vocabulary 2; Pronunciation 2; Grammar 2; Interaction 1; Confidence 1; tổng 10 điểm.

- Ghi nhận sự tham gia qua: tham gia hoạt động, chủ động sử dụng tiếng Anh, hợp tác, hoàn thành nhiệm vụ, đóng góp ý tưởng và thuyết trình.

- Có thể tuyên dương: Active Speaker; Best Team Player; Most Improved Student; Creative Speaker; Confident Speaker; Best Presentation Team.

3. Dự kiến hiệu quả

- Học sinh có môi trường thường xuyên sử dụng tiếng Anh ngoài giờ học chính khóa.

- Học sinh tự tin hơn khi giao tiếp; tăng khả năng sử dụng từ vựng và mẫu câu trong tình huống thực tế.

- Phát triển kỹ năng làm việc nhóm và thuyết trình; tạo hứng thú đối với môn Tiếng Anh.

- Phát hiện, khuyến khích học sinh có năng khiếu/sở thích tiếng Anh; tạo tiền đề tham gia giao lưu, cuộc thi và sự kiện tiếng Anh khi phù hợp.

V. CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ KINH PHÍ

- Sử dụng phòng học bộ môn Ngoại ngữ, Hội trường đa năng, hệ thống loa âm thanh sân trường và máy chiếu.

- Thiết bị: phòng học, máy chiếu/TV, máy tính, loa, micro, bảng, giấy A4/A3, bút màu, flashcards, speaking cards, tranh ảnh, phiếu học tập.

- Kinh phí: sử dụng tiết kiệm, hiệu quả; trích từ nguồn kinh phí hoạt động chuyên môn nhà trường, quỹ Đoàn Thanh niên và nguồn tài trợ hợp pháp (nếu có), hoặc ngân sách nhà trường được cấp

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Lãnh đạo trường

Phê duyệt kế hoạch: định hướng, giám sát; cho phép sử dụng không gian, thời gian và hoạt động dưới cờ: hỗ trợ kinh phí theo quy định

2. Thành viên Câu lạc bộ

Chức danh	Họ và tên	Nhiệm vụ
Chủ nhiệm CLB	Bà Trần Thị Quỳnh Hoa	Chỉ đạo chung; xây dựng kế hoạch năm/tháng; điều hành sinh hoạt chính.
Phó Chủ nhiệm CLB	Bà Nguyễn Thị Hà (AV)	Phụ trách chuyên môn nội dung, kịch bản giao lưu, kiểm duyệt học liệu.
Thành viên	Bà Bùi Hoài Thanh Ngọc	Phụ trách tổ chức sự kiện, phong trào English Speaking Corner dưới cờ.
Thành viên	Bà Đặng Thị Thom	Phụ trách các cuộc thi hùng biện, Gameshow tiếng Anh, cổ vũ ngữ âm.
Thành viên	Bà Võ Thị Kim Quy	Phụ trách truyền thông số, fanpage CLB, quản lý dữ liệu thành viên học sinh.
Thành viên là học sinh	Học sinh đăng ký	Tham gia sinh hoạt, thực hiện nhiệm vụ theo ban chuyên môn học sinh.

- Hàng tháng Chủ nhiệm CLB tổng hợp, đề xuất những cá nhân có đóng góp tích cực cho sự phát triển CLB để lãnh đạo nhà trường xem xét, đánh giá chất lượng viên chức hàng tháng, hàng năm.

3. Đoàn Thanh niên

Phối hợp lịch dưới cờ, âm thanh/sân khấu, điều phối học sinh toàn trường, truyền thông chính thức khi phù hợp.

4. Giáo viên chủ nhiệm các lớp

Hỗ trợ thông tin lịch, nhắc học sinh, phản hồi mức độ vận dụng; kết nối khi có vấn đề cần phối hợp.

5. Giáo viên bộ môn

Tham gia khi chủ đề phù hợp, có kế hoạch và được nhà trường đồng ý; ưu tiên nhiệm vụ thực hành, không biến thành nói chuyện dài.

6. Tổ tư vấn/y tế/bảo vệ

Hỗ trợ nội dung liên quan an toàn, sức khỏe, sự cố hoặc tình huống vượt phạm vi CLB.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động Câu lạc bộ Tiếng Anh năm học 2026 – 2027, yêu cầu toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh có liên quan trong toàn trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền báo cáo lãnh đạo nhà trường để được chỉ đạo, xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- HT, PHT (để c/đ);
- GV, NV, HS (để thực hiện);
- Đăng Websile của nhà trường;
- Lưu: VT, CLBTA.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Thị Nguyệt Thơ