

**PHÂN CÔNG LỊCH TRỰC QUẢN LÝ TỰ HỌC**  
(Áp dụng từ 01/11/2026 đến hết ngày 30/11/2026)

**I. LỊCH TRỰC**

| TU<br>ẦN | THỨ | NGÀY/<br>THÁNG | NGƯỜI TRỰC           |                       |                      |
|----------|-----|----------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
|          |     |                | CHIỀU                | TỐI                   |                      |
|          |     |                |                      | Người trực 1          | Người trực 2         |
| 10       | CN  | 01/11/2026     |                      | Nguyễn Thị Lệ Hằng    | Hoàng Đình Vinh*     |
|          | Hai | 02/11/2026     | Lê Thị Thu Thảo *    | Nguyễn Thị Thuý       | Nguyễn Thế Hưng*     |
|          | Ba  | 03/11/2026     |                      | Đinh Thị Thu Thuý     | Lê Đăng Lân          |
|          | Tư  | 04/11/2026     | Đinh Thị Tuyết *     | Nguyễn Thị Quỳnh Anh  | Lương Thị Kiệm       |
|          | Năm | 05/11/2026     | Phạm Thị Thùy Trang  | Nguyễn Thị Thuý       | Đỗ Việt Cường *      |
|          | Sáu | 06/11/2026     | Ngô Thị Mỹ Hiền      | Phạm Thị Hồng Minh    | Nguyễn Vũ Phong      |
|          | Bảy | 07/11/2026     |                      |                       |                      |
| 11       | CN  | 08/11/2026     |                      | Nguyễn Ngọc Tú Hương* | Đinh Châu Thế Ngọc   |
|          | Hai | 09/11/2026     | Đinh Thị Huyền Trang | Trần Thị Kiều Linh    | Nguyễn Anh           |
|          | Ba  | 10/11/2026     |                      | Nguyễn Thị Mai Hương  | H Nhôn Kpă           |
|          | Tư  | 11/11/2026     | Lê Thị Thu Thảo *    | Hoàng Thị Trà Hương   | Lương Thị Kiệm       |
|          | Năm | 12/11/2026     |                      | Nguyễn Huy Chung      | Phan Châu            |
|          | Sáu | 13/11/2026     | Trịnh Thị Huệ*       | Nguyễn Thị Quỳnh Anh  | Lê Đăng Lân          |
|          | Bảy | 14/11/2026     |                      |                       |                      |
| 12       | CN  | 15/11/2026     |                      | Nguyễn Thị Lệ Hằng    | Nguyễn Thị Ánh Huệ   |
|          | Hai | 16/11/2026     | Đinh Thị Tuyết *     | Đinh Châu Thế Ngọc    | Đỗ Việt Cường        |
|          | Ba  | 17/11/2026     |                      | Nguyễn Thị Mộng Dung  | Nguyễn Thế Hưng*     |
|          | Tư  | 18/11/2026     | Trịnh Thị Huệ*       | Trần Thị Kiều Linh    | Hoàng Đình Vinh*     |
|          | Năm | 19/11/2026     |                      | Nguyễn Thị Vinh       | Nguyễn Anh           |
|          | Sáu | 20/11/2026     | Phạm Thị Hồng Minh   | Hoàng Thị Trà Hương   | Lê Thị Thủy          |
|          | Bảy | 21/11/2026     |                      |                       |                      |
| 13       | CN  | 22/11/2026     |                      | H Nhôn Kpă            | Phan Châu            |
|          | Hai | 23/11/2026     | Đinh Thị Huyền Trang | Đinh Thị Thu Thuý     | Nguyễn Thị Mộng Dung |
|          | Ba  | 24/11/2026     |                      | Phạm Thị Thùy Trang   | Nguyễn Ngọc Tú Hương |
|          | Tư  | 25/11/2026     | Đinh Thị Tuyết *     | Ngô Thị Mỹ Hiền       | Nguyễn Thế Hưng*     |
|          | Năm | 26/11/2026     |                      | Nguyễn Thị Ánh Huệ    | Hoàng Đình Vinh      |
|          | Sáu | 27/11/2026     | Nguyễn Ngọc Tú Hương | Nguyễn Thị Mai Hương  | Nguyễn Huy Chung     |
|          | Bảy | 28/11/2026     |                      |                       |                      |
|          | CN  | 29/11/2026     |                      | Nguyễn Thị Vinh       | Nguyễn Vũ Phong      |
| 14       | Hai | 30/11/2026     | Lê Thị Thu Thảo *    | Lê Thị Thủy           | Đỗ Việt Cường        |

Lưu ý: dấu sao “\*” – là giáo viên trực 03 buổi/tháng.

**II. QUY ĐỊNH TRỰC**

1. Lãnh đạo trường phân công trực theo lịch; thực hiện theo dõi, kiểm tra, nhận xét và đánh giá tinh thần, thái độ làm việc của giáo viên trực trong buổi đó.

**2. Thời gian và chế độ trực**

- Buổi chiều: Giáo viên trực có mặt trước 13h30 và ra về sau tiết 4.

- Buổi tối: Hai giáo viên trực (Người trực 1 và Người trực 2) có mặt trước 19h00 và ra về sau 22h00. Tiến hành kiểm tra sĩ số học sinh ít nhất 2 lần/buổi trực và giám sát thường xuyên quá trình tự học.

### **3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho buổi tối (02 giáo viên trực)**

Giáo viên trực phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, chịu hoàn toàn trách nhiệm về mọi mặt tác phong, nề nếp, sĩ số và an toàn của học sinh trong phạm vi phân công của buổi trực đó, cụ thể:

#### **a) Người trực 1 (Phụ trách chung khối lớp học và sĩ số)**

- Có mặt đúng giờ, đôn đốc học sinh ổn định nề nếp và không gian tự học.
- Chủ trì việc điểm danh, kiểm tra sĩ số lần 1 (đầu buổi) và ghi chép đầy đủ vào sổ trực.
- Thường xuyên di chuyển, bao quát các phòng học (đặc biệt quan tâm học sinh các khối 10-12 và học sinh cá biệt) để duy trì trật tự, nhắc nhở học sinh tập trung học tập.
- Phối hợp thực hiện kiểm tra sĩ số lần 2 vào giữa/cuối buổi tự học.

#### **b) Người trực 2 (phụ trách KTX, kiểm tra xác suất và an ninh)**

- Có mặt đúng giờ, hỗ trợ Người trực 1 ổn định ban đầu.
- Chủ trì việc kiểm tra khu nội trú (KTX) ít nhất 01 lần trong buổi trực để rà soát phòng ở, điện nước và quản lý học sinh ngoài giờ lên lớp.
- Thực hiện kiểm tra xác suất việc sử dụng điện thoại của học sinh trong giờ tự học.
- Phối hợp kiểm khu vực xung quanh trường cùng lực lượng bảo vệ và Tổ Quản lý nội trú.

#### **c) Nhiệm vụ chung của cả 2 giáo viên trực**

Phối hợp xử lý linh hoạt các tình huống phát sinh trong khả năng; lập biên bản hoặc báo cáo kịp thời với lãnh đạo trực (hoặc đ/c Phó Hiệu trưởng phụ trách) đối với các trường hợp vượt quá thẩm quyền; cùng ký xác nhận và ghi chép sổ trực đầy đủ trước khi ra về.

### **4. Phối hợp đảm bảo an ninh trật tự**

Giáo viên trực chủ động phối hợp chặt chẽ với lực lượng bảo vệ và Tổ Quản lý nội trú nhằm giữ gìn an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ và đảm bảo an toàn tuyệt đối trong khu vực trường.

### **5. Chế độ báo cáo và thay đổi lịch trực**

Nếu giáo viên vì lý do công việc hoặc sức khỏe chính đáng không thể tham gia trực theo lịch, bắt buộc phải báo cáo trực tiếp với đ/c Phan Văn Xuân – Phó Hiệu trưởng (Số điện thoại: 0905.073.434) trước buổi trực ít nhất 01 ngày để được xem xét và phân công giáo viên trực thay.

\* **Lưu ý:** Tự học là nhiệm vụ chính trị quan trọng của giáo viên tại trường PTDTNT. Mức độ hoàn thành nhiệm vụ này là một trong các tiêu chí cốt lõi để đánh giá, xếp loại viên chức và xét các danh hiệu thi đua cuối năm học. Đề nghị quý thầy cô nghiêm túc quán triệt và thực hiện.

**KT.HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Phan Văn Xuân**