SỞ GD&ĐT ĐẮK LẮK

TRƯỜNG PTDTNT THPT N'TRANG LƠNG
NĂM HỌC 2026 - 2027

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 1-HỌC KỲ I
(Từ ngày 31/8 đến ngày 6/9/2026)

STT	Thứ ngày	BUỔI		
		SÁNG *(7 giờ 00 - 11 giờ 30)*	**CHIỀU** *(13 giờ 30 - 17 giờ 15)*	**TỐI** *(7 giờ 00 -23 giờ 00)*
1	Hai (31/08)	Học sinh nghỉ Lễ Quốc khánh 2/9 theo kế hoạch		
2	Ba (01/09)	Học sinh nghỉ Lễ Quốc khánh 2/9 theo kế hoạch		
3	Tư (02/09)	Học sinh nghỉ Lễ Quốc khánh 2/9 theo kế hoạch Đoàn công tác đưa học sinh nhận học bổng Vallet tại Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng từ ngày 2-3/9/2026 (theo Quyết định riêng)		
4	Năm (03/09)	*- 7 giờ 30: Dự Lễ kỷ niệm thành lập Trường THPT Cao Bá Quát - Thầy Phan Văn Xuân-PHT:* *'- 8 giờ Dự Hội nghị tại Phường Thành Nhất: đ/c Nguyễn Thị Vinh - ĐUV* **'- Học sinh trở lại trường theo kế hoạch (trước 9 giờ 00);**	- Học sinh lao động tập trung; '- Các bộ phận/cá nhân rà soát công tác chuẩn bị khai giảng theo phân công của lãnh đạo trường;	*Học sinh sinh hoạt trên lớp (theo chương trình, nội dung của GVCN)*
5	Sáu (04/09)	- Học sinh lao động tập trung chuẩn bị khai giảng	- Học sinh lao động tập trung chuẩn bị khai giảng; '- 15giờ 00: Tổng duyệt và kiểm tra công tác chuẩn bị khai giảng (BGH; Đoàn TN; cô Trà Hương; đ/c Huế)	*Học sinh sinh hoạt trên lớp (theo chương trình, nội dung của GVCN)*
6	Bảy (05/09)	**LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2026-2027:** '+ Thời gian, địa điểm: từ 7giờ 15 đến 9giờ 45; '+ Thành phần: Toàn thể CB, GV, NV và học sinh và đại biểu mời (*có chương trình riêng*); '- **10 giờ 00: HỌP GIAO BAN** TP: BGH, TKHĐ, Tổ trưởng, GVCN, BCH Đoàn TN, Bộ phận bảo vệ, Y tế, đ/c Hải.	Học sinh nghỉ ngơi, tự học, tham gia hoạt động tập thể	*Học sinh sinh hoạt tập thể theo chương trình của Nội trú và Đoàn TN*
7	Chủ nhật	*Học sinh nghỉ ngơi, tự học, tham gia hoạt động tập thể tại trường*		HS tự học trên lớp; GV trực quản lý tự học theo quy định

MỘT SỐ CÔNG VIỆC CẦN LƯU Ý:

'- Thực hiện Kỷ niệm Quốc khánh 2/9, CB,VC, NLĐ treo cờ Tổ quốc theo quy định từ ngày 31/8/2026 đến hết ngày 03/09/2026.

'- Sáng ngày 03/09, nộp Hồ sơ thi đua trình khen thưởng cấp cao về thầy Thắng - Văn phòng Sở GD&ĐT: cô Loan - Văn thư trường;

'- Chậm nhất ngày 05/09: Hoàn thành nhập dữ liệu, bổ sung minh chứng dữ liệu CB,VC trên Hệ thống dữ liệu CB, CC, VC tỉnh theo quy định: CB, VC, NLĐ trong đơn vị;

'- Tổ trưởng các tổ gửi KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NĂM HỌC CỦA TỔ CM (hoạt động dạy học (hđ dạy học theo chương trình bộ môn/GDĐP/HDTN); hoạt động ngoại khóa; sinh hoạt tổ chuyên môn; các hoạt động khác...)) về cô Hà.

'- Hoàn thành file dữ liệu hồ sơ số đảng viên nộp về Đảng ủy Phường Thành Nhất theo kế hoạch: đ/c Bùi Thị Thanh Huyền và Bí thư các Chi bộ trực thuộc.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐẮK LẮK
TRƯỜNG PHỔ THÔNG DÂN TỘC NỘI TRÚ TRUNG HỌC PHỔ THÔNG N'TRANG LƠNG

Niê Khánh Hà