SỞ GDĐT ĐẮK LẮK
TRƯỜNG PTDTNT THPT N'TRANG LƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM
NĂM HỌC 2026 - 2027

Tháng	Nội dung công việc	Ghi chú
9/2026	- Ban hành Kế hoạch giáo dục năm học 2026 - 2027 - Khai giảng năm học mới 05/9. - Xây dựng Kế hoạch Tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày. - Đại hội Đoàn trường nhiệm kỳ 2026 - 2027 - Hoàn thiện việc xếp học bạ các lớp, cập nhật học bạ khối 10. - Hoàn thành các báo cáo về triển khai kế hoạch năm học mới, chuẩn bị HNVC. - Phát động viết ý tưởng KHKT tại các lớp; tổ chức tập huấn, hướng dẫn học sinh nhận biết và phân biệt sản phẩm STEM với dự án nghiên cứu KHKT. - Thu nhận phiếu ý tưởng KHKT; Hội đồng chuyên môn tổ chức chấm Vòng 1 (Vòng thẩm định Ý tưởng); phân công giáo viên hướng dẫn cho các ý tưởng đạt chuẩn. - Các tổ chuyên môn SHCM, kiểm tra hồ sơ định kỳ theo quy định - Tổ chức bồi dưỡng; đăng ký và đưa học sinh dự thi chọn đội tuyển dự thi học sinh giỏi Quốc gia. - Xây dựng quy chế phối hợp với Công an phường Thành Nhất trong công tác bảo đảm ANTT, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội. *Công tác quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh* - Ký kết các hợp đồng : HĐ cung ứng LTTP, HĐ Căn tin, HĐ phục vụ ăn sáng. - Tổ chức ăn sáng cho học sinh toàn trường. - Tuyên truyền phòng, chống các dịch bệnh theo mùa ; Tuyên truyền, giáo dục và phòng ngừa ngộ độc thực phẩm. - Tổ chức khám sức khoẻ ban đầu đối với học sinh toàn trường theo quy định. *Công tác khác :* - CSVC : lắp bổ sung quạt các phòng ở KTX D ; Rà soát xây dựng phương án lắp đặt hệ thống nước máy phục vụ sinh hoạt cho học sinh. - Ký kết HĐ lao động theo NĐ 111	
10/2026	- Tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày cho học sinh có nguyện vọng. - Triển khai Luật phòng chống tham nhũng, Luật khiếu nại tố cáo, Luật thực hành tiết kiệm. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. - Triển khai kiểm tra nội bộ trường học Lần 1. - BGH dự giờ đột xuất GV.	

	- Học sinh triển khai nghiên cứu, chế tạo mô hình, viết báo cáo KHKT dưới sự hỗ trợ của GVHD; các lớp đăng ký sản phẩm STEM; các tổ chuyên môn thiết kế trạm trải nghiệm. - Ngoại khoá chủ đề “"Xây dựng Trường học An toàn - Nói không với Thuốc lá điện tử và Ma túy" (tổ Hoá học). - Tham gia hội nghị tập huấn về triển khai nghiên cứu KHKT và tổ chức cuộc thi KHKT. - Tổ chức kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 - Kiểm tra giữa kỳ tập trung theo kế hoạch. - Tổ chức tuyên truyền hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2026 - Hội nghị cha mẹ học sinh năm học 2026-2027 - Hội nghị VC – NLĐ năm học 2026-2027 - Phối hợp Trung đoàn 584 tổ chức tuyên truyền chuyên đề về pháp luật, giáo dục quốc phòng và an ninh (đợt 2) ; Ra quân vệ sinh môi trường, chăm sóc cảnh quan và tu sửa một số hạng mục cơ sở vật chất nhỏ. - Đại hội Đoàn trường năm học 2026 – 2027. - Tổ chức giải thể thao cho HS lần 1. - Tổ chức Cuộc thi Phòng ở kiểu mẫu (Đoàn TN, Tổ QLNT)	
11/2026	- Kiểm tra hồ sơ giáo án toàn bộ GV. - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam và tham gia các hoạt động VH, VN, TDTT tại Sở GDĐT. - Chung khảo Cuộc thi nghiên cứu KHKT cấp trường (Vòng 2): Chấm báo cáo, phỏng vấn poster; lựa chọn và hoàn thiện hồ sơ 02 dự án xuất sắc nhất gửi tham dự cấp tỉnh trước ngày 15/11/2026. - Tham gia Cuộc thi nghiên cứu KHKT cấp tỉnh. - Tổ chức thực hiện chuyên đề/thao giảng Bài dạy STEM môn Hóa học cấp trường. - KTra của dạy HĐGD trải nghiệm, HN. - Tổ chức tuyên truyền Giới thiệu sách theo chủ đề nhân kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. - Kiểm tra tập trung theo kế hoạch. - Triển khai việc ôn tập và ra đề cương kiểm tra cuối HKI - Tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh.	
12/2026	- Tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh. - Tổ chức kiểm tra tập trung cuối học kỳ I - Thành lập đội tuyển ôn tập dự thi HS giỏi cấp tỉnh. - Các tổ chuyên môn kiểm tra hồ sơ định kỳ, Sơ kết học kì I. - Báo cáo việc thực hiện qui chế dân chủ ở cơ sở về văn phòng sở GDĐT. - Triển khai viết, chấm SKKN cấp trường. - Tổ chức đoàn thăm, chúc mừng Trung đoàn 584 nhân ngày Truyền thống QĐND Việt Nam 22/12. - Tổ chức cho học sinh tham quan Nhà truyền thống & trải nghiệm tại Tiểu đoàn 303.	

	- Tổ chức tuyên truyền Giới thiệu sách theo chủ đề: Kỷ niệm Ngày thành lập Quân đội nhân dân 22/12. - Tổ chức Ngày hội STEM cấp trường (05/12). - Duyệt nâng lương 6 tháng cuối năm, nâng lương sớm và chế độ thâm niên. - Nộp bản kê khai tài sản. Thời gian nộp về Sở GDĐT (qua Phòng Tổ chức cán bộ) trước ngày 20/12. - Biên bản họp công khai tài sản, thu nhập. - Khóa sổ cuối năm.	
01/2027	- Báo cáo sơ kết học kỳ I, kỉ niệm ngày học sinh, sinh viên 09/01. - Nghỉ tết Dương Lịch - Duyệt kê thừa giờ, dạy học khuyết tật HKI - Đánh giá việc dạy HĐGD trải nghiệm, HN, Công tác GD thể chất, Y tế, Thiết bị CNTT. - Thực hiện công tác thống kê học kỳ 1. Thống kê học sinh bỏ học học kỳ 1. - Họp cha mẹ học sinh của các lớp giữa năm học. - Tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh giỏi. - Ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam (09/01) và hoạt động đón Tết cổ truyền - Phối hợp tham gia Đêm chia tay đồng đội tại Trung đoàn.	
02/2027	- Nghỉ tết Nguyên đán, thăm tặng quà buôn kết nghĩa - Tổ chức Họp học sinh nội trú trước khi nghỉ Tết Nguyên đán - Kiểm tra "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực" và công tác phổ biến GD pháp luật. - Kiểm tra nội bộ trường học Lần 2. - Phối hợp Trung đoàn 584 tổ chức tuyên truyền giáo dục truyền thống kỷ niệm Ngày thành lập Đảng (03/02) ; Ra quân vệ sinh môi trường, chăm sóc cảnh quan và tu sửa một số hạng mục cơ sở vật chất nhỏ.	
3/2027	- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 8/3 (Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ và nữ viên chức, NLĐ) - Tư vấn, định hướng nghề nghiệp cho học sinh khối 12. - Tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh. - Tham gia dự thi viết SKKN cấp Sở. - Tuyên truyền Giới thiệu sách chủ đề kỷ niệm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3 và ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 - Tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn. - Báo cáo việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác phòng chống tham nhũng. - Tham gia Hội nghị tập huấn thi tốt nghiệp THPT năm 2027. - Tổ chức Cuộc thi Phòng ở kiểu mẫu (Đoàn TN, Tổ QLNT) - Tổ chức hoạt động Tháng Thanh niên 26/3 (Đoàn TN) - Phối hợp Trung đoàn 584 tham gia Chương trình Chào Tân binh 2027 và các hoạt động giao lưu với chiến sĩ mới.	
4/2027	- Hướng dẫn học sinh làm hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh ĐH&CĐ năm 2027 trên hệ thống QLT.	

	- Chỉ đạo tổ chức ôn tập kiểm tra cuối năm học. - Tuyên truyền kỷ niệm 30/4. - Tham gia Kỳ thi Olympic truyền thống 30/4. - Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam 21/4. - Tổ chức và triển khai ôn tập, ra đề cương kiểm tra cuối năm cho khối 10 và khối 11. - Tổ chức kiểm tra, đánh giá học kỳ 2 chung trong toàn trường. - Ban hành kế hoạch tuyển sinh năm học 2027 – 2028. - Phối hợp Trung đoàn 584 tổ chức tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh quân sự cho học sinh khối 12 ; Tuyên truyền truyền thống Ngày Giải phóng miền Nam (30/04) ; Đánh giá kết quả hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; đề xuất hỗ trợ tiếp theo nếu cần.	
5/2027	- Họp xét, đánh giá kết quả thi đua khối học sinh ; Xét điều kiện dự thi tốt nghiệp đối với HS 12 - Tổ chức kiểm tra CSVC, công tác chuẩn bị Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2027. - Kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 12 đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2027. - Họp Hội đồng thi đua khen thưởng : đánh giá, xếp loại thi đua tập thể và cá nhân năm học 2026-2027 - Báo cáo tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra năm học trước ngày 20/5. - Tuyên truyền kỷ niệm 01/5 và ngày sinh của Bác (19/5). - Đánh giá thực hiện các cuộc vận động trong năm học. - Nộp hồ sơ tự đánh giá thi đua. - Đánh giá chuẩn HT, chuẩn GV. - Duyệt học bạ. - Gửi danh sách GV coi thi và chấm thi THPT. - Tổng kết năm học khối HS - Họp toàn cơ quan tổng kết năm học và triển khai công tác hè - Báo cáo qui chế dân chủ về phòng tổ chức trước 31/5 hàng năm. - Tổ chức buổi Lễ Tri ân thầy cô và trưởng thành cho học sinh 12 ra trường - Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học trước ngày 20/5. - Tổ chức Họp học sinh nội trú trước khi nghỉ hè. - Thu hồi sách giáo khoa cho các em mượn trong năm học - Phối hợp tổ chức Hội nghị Sơ kết 1 năm thực hiện Chương trình kết nghĩa; biểu dương khen thưởng.	
6/2027	- Tổ chức Tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2027 - 2028. - Tổ chức các hoạt động ngày 01/6 cho con em GV, NV, NLĐ nhà trường. - Tham gia thi, coi thi, chấm thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2027 (CB, GV, NV và HS khối 12)	

	- Trả giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận kết quả thi THPT cho học sinh. - Tổ chức xét nâng lương và phụ cấp thâm niên 6 tháng đầu năm. - Rà soát, bổ sung qui hoạch cán bộ quản lý nhiệm kỳ 2026-2030 nộp về phòng Tổ chức cán bộ Sở GDĐT trước 30/6 hàng năm.	
7/2027	- Hoàn tất công tác Tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2027 - 2028. - Tuyên truyền kỷ niệm ngày TB, LS 27/7. - Xét thuyên chuyển CB, GV nội, ngoại tỉnh. - Chuẩn bị kế hoạch năm học 2028 - 2028.	
8/2027	- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2027 – 2028. - Hoàn thành thi lên lớp (KT, ĐG lại hè) của khối 10 và khối 11. - Họp HĐGD vào 05/8 triển khai nhiệm vụ năm học. Học bồi dưỡng chính trị hè năm 2027. - Biên chế lớp, họp tổ trưởng phân công CM, GVCN, kiêm nhiệm… - Làm công tác tổ chức: Bổ nhiệm lại các TTCM, TPCM và phân công công tác kiêm nhiệm. - Làm thủ tục nhận, chuyển trường cho HS. - Xếp lớp học cho học sinh lớp 10 mới tuyển trước ngày 20/8. - Tựu trường (theo lịch chung của tỉnh), cho HS lao động vệ sinh trường, lớp và tổ chức cho HS học nội qui. - Chuẩn bị cho khai giảng năm học ngày 05/9 và ổn định tổ chức dạy và học. - Tham gia các lớp tập huấn của Sở GDĐT tổ chức. - Xây dựng thời khóa biểu, điều chỉnh (nếu có).	

Nơi nhận :
- Lãnh đạo trường ;
- Các tổ: CM, VP ;
- Hội đồng sư phạm ;
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG PHỔ THÔNG DÂN TỘC NỘI TRÚ TRUNG HỌC PHỔ THÔNG N'TRANG LONG

Niê Khánh Hà