ĐẢNG BỘ TỈNH ĐẮK LẮK
ĐẢNG UỶ KHỐI CÁC CƠ QUAN TỈNH
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số: 60 -HD/ĐUK

Đắk Lắk, ngày 3 tháng 4 năm 2019

HƯỚNG DẪN
Tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ

Thực hiện Chỉ thị 10-CT/TW "Về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ" trong tình hình mới; Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 06/7/2018 về "Một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ" của Ban Tổ chức Trung ương; Hướng dẫn số 01-HD/BTCTU, ngày 20/9/2018 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về tiêu chi đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ; Nghị quyết số 02-NQ/ĐUK, ngày 05/5/2016 của Đảng ủy khối về "Nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong Đảng bộ khối các cơ quan tỉnh"; để có cơ sở đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ trong công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá, phân loại chất lượng chi bộ hằng năm, Ban Thường vụ Đảng ủy khối các cơ quan tỉnh hướng dẫn tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ trong loại hình cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp thuộc Đảng bộ khối các cơ quan tỉnh như sau:

I- ĐỐI VỚI SINH HOẠT THƯỜNG KỲ

Thứ tự	Nội dung đánh giá	Điểm 100
1	**Tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt chi bộ**	**10**
	Đảng viên tham gia sinh hoạt đạt tỷ lệ từ 85% trở lên và không có đảng viên vắng mặt không có lý do. Nếu đạt 100%, chấm 10 điểm, thiếu cứ mỗi 5% trừ 03 điểm; nếu có đảng viên đi muộn, tham gia không đủ cuộc họp (dưới 85%) coi như không đạt, chấm 0 điểm.	10
02	**Công tác chuẩn bị sinh hoạt chi bộ**	**20**
2.1	Bí thư hoặc phó bí thư chi bộ (nơi không có chi ủy) chuẩn bị nội dung sinh hoạt, dự thảo nghị quyết, dự kiến nội dung kết luận của buổi sinh hoạt chi ủy (nơi có cấp ủy) trước khi sinh hoạt để thống nhất nội dung sinh hoạt, đánh giá kết quả công tác lãnh đạo của chi bộ trong tháng, dự kiến nhiệm vụ của tháng tiếp theo; xác định những nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận, biểu quyết tại chi bộ; cho ý kiến về dự thảo nghị quyết.	10
2.2	Nội dung sinh hoạt, căn cứ Điều lệ Đảng, chức năng, nhiệm vụ, tình hình, đặc điểm của chi bộ; theo hướng dẫn của cấp ủy cấp trên và kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng trước; hằng	10

	tháng chi bộ sinh hoạt gồm các nội dung được chuẩn bị đúng, đủ, theo hướng dẫn số 12-HD/BTCTW; xác định được nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận, bàn bạc, thống nhất để chi bộ lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết kịp thời, nhất là những vấn đề mới nổi lên có tình cấp bách của cơ quan, đơn vị	
3	**Tổ chức sinh hoạt chi bộ**	**50**
3.1	Thời điểm tổ chức sinh hoạt đúng quy định của cấp ủy có thẩm quyền và Hướng dẫn 12-HD/TW (từ ngày 27 tháng trước đến ngày 05 của tháng sau)	
3.2	Thực hiện đầy đủ nội dung, trình tự buổi sinh hoạt chi bộ theo quy định. Phương pháp điều hành của người chủ trì linh hoạt và hiệu quả: - Lãnh đạo công tác tư tưởng: Lựa chọn những nội dung thời sự trong nước, quốc tế, các vấn đề của cơ quan, đơn vị sát với đặc điểm tình hình và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của chi bộ để phổ biến, trao đổi; thông báo kịp thời chủ trương, các văn bản của Đảng, Nhà nước, của cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền và các đoàn thể chính trị - xã hội các cấp đến chi bộ; đánh giá tình hình tư tưởng của Đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ; những vấn đề chi bộ cần quan tâm. Kịp thời định hướng nhận thức, tư tưởng cho đảng viên. - Đánh giá kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị trong tháng của chi bộ và thực hiện nhiệm vụ đảng viên, chỉ rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân để đề ra biện pháp khắc phục, cần tập trung vào một số vấn đề sau: + Sự lãnh đạo của chi bộ và tinh thần chủ động, sáng tạo, ý thức trách nhiệm được phân công của từng đảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao, công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị và chức trách nhiệm vụ được giao. + Việc xây dựng và thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị; tiến độ và chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được giao (nghiên cứu, tham mưu, giảng dạy, học tập, khám chữa bệnh, thực hiện các đề tài, đề án nghiên cứu khoa học…). + Việc phòng, chống quan liêu, tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực (trong thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức; trong giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa	30

	học, trong khám chữa bệnh…). + Việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở và Quy định của Bộ Chính trị về đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với đảng ủy, chi ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú. + Công tác tổ chức cán bộ: Lãnh đạo thực hiện chủ trương về kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy và quy chế hoạt động của cơ quan, đơn vị. Tham gia ý kiến với cấp ủy cấp trên về quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và nhận xét, đánh giá đối với cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị. + Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; việc tự nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, kiến thức của cán bộ, đảng viên. + Việc bồi dưỡng, giúp đỡ quần chúng, tạo nguồn phát triển đảng viên ở quan, đơn vị. + Công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng đảm bảo có chất lượng, thiết thực, đúng người, đúng việc, đúng tội (nếu có), sau kiểm tra có sự chuyển biến tích cực. + Công tác lãnh đạo xây dựng cơ quan, đơn vị và các tổ chức chính trị - xã hội thực hiện đúng thẩm quyền, đúng quy định, Điều lệ và lãnh đạo cán bộ, đảng viên, các đoàn thể tham gia xây dựng cơ quan, đơn vị, xây dựng Đảng trong sạch vững mạnh. * Lưu ý: Các nội dung trên cần phù hợp từng thời điểm sinh hoạt trong năm. - Đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Trung ương 4, khóa XI "Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay", Nghị quyết Trung ương 4, khóa XII "về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ"; kết quả chỉ đạo, tổ chức thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính Trị về đẩy mạng học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; đối với tập thể, cá nhân, nhất là người đứng đầu tự kiểm điểm, liên hệ, đánh giá với những nội dung đã cam kết theo Nghị quyết Trung ương 4, khóa XII; về những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị. Trong quá trình đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết Trung ương 4, khóa XI, Trung ương 4, khóa XII và	

	thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW có biểu dương tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	
3.3	Có biểu dương đảng viên tiêu biểu trong tháng, nhắc nhở đảng viên chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao, đảng viên không thực hiện đúng cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phân đấu hằng năm hoặc có khuyết điểm trong thực hiện chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng và cấp ủy cấp trên nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật (nếu có).	3
3.4	- Số lượng đảng viên phát biểu ý kiến: Chi bộ có dưới 09 đảng viên, ít nhất có 2/3 đảng viên phát biểu ý kiến; chi bộ có từ 09 đảng viên trở lên ít nhất có 50% đảng viên phát biểu ý kiến (kể cả trường hợp lấy ý kiến qua thư điện ử, Gmail, OMS …của đơn vị). - Ý kiến tham gia phát biểu sôi nổi, sát với nội dung dự thảo của chi bộ, mang tính chất xây dựng, sáng tạo, đổi mới, chất lượng, có tính khả thi cao, trở thành Nghị quyết của chi bộ để triển khai thực hiện.	8
3.5	Thời gian sinh hoạt chi bộ: phải đảm bảo từ 90 phút trở lên. Nếu kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi thì phải đảm bảo thời gian tối thiểu 120 phút, nhưng phải thực hiện lần lượt sinh hoạt thường kỳ xong sinh hoat chuyên đề, hoặc ngược lại. Đối với chi bộ có dưới 05 đảng viên thì thời gian sinh hoạt thường kỳ tối thiểu là 60 phút, nếu kết hợp sinh hoạt chuyên đề thời gian tối thiểu 90 phút.	3
3.6	Sổ biên bản sinh hoạt chi bộ ghi chép đầy đủ diễn biến nội dung buổi sinh hoạt và được lưu giữ, bảo quản cẩn thận, lâu dài để làm tài liệu tham khảo, giáo dục truyền thống cho đảng viên.	
4	**Thực hiện nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt đảng**	**10**
	Thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt chi bộ.Bí thư chi bộ cung cấp thông tin và định hướng để làm rõ những vấn đề đảng viên quan tâm, tạo bầu không khí dân chủ, cởi mở, khuyến khích đảng viên tham gia đóng góp ý kiến buổi sinh hoạt đạt hiệu quả. Chi ủy, đảng viên nghiêm túc, thực sự cầu thị khi tự phê bình và phê bình; đảng viên tự phê bình kết quả thực hiện nhiệm	

	vụ được giao; góp ý phê bình đối với đảng viên trong chi bộ. Sinh hoạt bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục, tính chiến đấu. Cương quyết chống bệnh thành tích, dĩ hòa vi quý, nể nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng không dám bảo vệ, thấy sai không dám đấu tranh.	
5	**Kết quả lãnh đạo thực hiện kết luận hoặc nghị quyết của chi bộ**	**10**
	Kết luận hoặc nghị quyết của chi bộ được lãnh đạo, tổ chức phân công giao nhiệm vụ và tổ chức kiểm tra, giám sát để thực hiện đạt kết quả tốt nghị quyết của chi bộ đề ra.	

II- ĐỐI VỚI SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ

Ngoài các buổi sinh hoạt chi bộ định kỳ, tùy điều kiện nhiệm vụ cụ thể, chi ủy (bí thư, phó bí thư ở những nơi không có chi ủy) cần lựa chọn một số vấn đề mới, thiết thực với nhiệm vụ, đặc điểm tình hình của chi bộ và chức trách, nhiệm vụ của đảng viên để tổ chức sinh hoạt theo chuyên đề, ít nhất mỗi quý tổ chức một lần với nội dung cụ thể sau:

Thứ tự	**Nội dung đánh giá**	**Điểm 100**
1	**Công tác chuẩn bị và các bước sinh hoạt chi bộ**	50
1.1	***Công tác chuẩn bị***	***25***
	- Chi bộ sinh hoạt chuyên đề theo một trong các nội dung phù hợp của kế hoạch năm (đã được báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp). - Chi bộ phân công đảng viên có khả năng biên tập, am hiểu nội dung liên quan đến chuyên đề để chuẩn bị bằng văn bản. Đối với chi bộ do điều kiện khó khăn không thể chuẩn bị sinh hoạt chuyên đề bằng văn bản, cấp ủy cấp trên trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn cách thức sinh hoạt nhưng phải đảm bảo chất lượng, - Bí thư chi bộ trao đổi về mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp thực hiện chuyên đề với đảng viên được phân công. Dự thảo chuyên đề phải được chi ủy hoặc bí thư chi bộ thông qua và gửi cho đảng viên trước khi tổ chức sinh hoạt ít nhất 01 đến 02 ngày	
1.2	***Các bước sinh hoạt***	***25***

	a. Phần mở đầu: - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có); - Cử thư ký ghi biên bản sinh hoạt chi bộ - Thông báo tình hình đảng viên của chi bộ (chính thức, dự bị); số đảng viên có mặt, số vắng mặt (họ tên, lý do, không lý do). - Thông qua chương trình, nội dung sinh hoạt chi bộ và xin ý kiến thống nhất trong chi bộ. *b. Tiến hành sinh hoạt chuyên đề* - Bí thư chi bộ nêu mục đích, yêu cầu buổi sinh hoạt chuyên đề. - Đảng viên được phân công chuẩn bị, trình bày dự thảo chuyên đề. - Các đảng viên phát biểu, nêu nhận thức của cá nhân đối với chuyên đề và tác dụng của chuyên đề đối với bản thân; liên hệ với chi bộ, cơ quan, đơn vị; trao đổi, đóng góp ý kiến để hoàn thiện dự thảo chuyên đề. - Đảng viên được phân công chuẩn bị chuyên đề tiếp thu ý kiến tham gia để hoàn thiện. Chuyên đề sau khi được hoàn thiện phải gửi đảng viên trong chi bộ, chi bộ đông đảng viên có thể gửi tới tổ đảng để nghiên cứu, học tập và làm theo, đồng thời báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp. *c, Kết thúc* Bí thư chi bộ đánh giá việc chuẩn bị, chất lượng của chuyên đề, ý nghĩa, tác dụng của chuyên đề đối với chi bộ, đảng viên; kết quả học tập và làm theo của nội dung chuyên đề kỳ trước; lựa chọn cá nhân điển hình tiêu biểu trong việc học tập và làm theo (nếu có). Kết luận các nội dung cần tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện dự thảo chuyên đề. * . Lưu ý: Không tổ chức sinh hoạt chuyên môn lồng ghép với sinh hoạt chi bộ. Việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề không thay thế sinh hoạt chi bộ thường kỳ; nếu chi bộ khó khăn về thời gian, địa điểm có thể kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi, nhưng phải thực hiện lần lượt, sinh hoạt thường kỳ xong mới sinh hoạt chuyên đề hoặc ngược lại, thời gian sinh hoạt không dưới 120 phút đối với chi	

	bộ có trên 05 đảng viên, không dưới 90 phút đối với chi bộ có dưới 05 đảng viên.	
02	***Nội dung sinh hoạt chi bộ***	***50***
	Căn cứ chỉ thị, nghị quyết và định hướng của cấp trên, tình hình, đặc điểm của chi bộ, mỗi quý ít nhất một lần chi bộ tổ chức sinh hoạt theo các nhóm vấn đề sau: - Về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo hướng dẫn của Trung ương và cấp ủy, tổ chức đảng cấp trên. -Về các giải pháp nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác của đội ngũ cán bộ, đảng viên. - Về triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan trực tiếp đến sự lãnh đạo chỉ đạo của chi bộ. - Về các giải pháp phòng, chống, khắc phục, sữa chữa các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ". - Về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, xa dân, cá nhân chủ nghĩa ở cơ quan, đơn vị. - Về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị, chi bộ. - Về giáo dục truyền thống cách mạng, truyền thống của địa phương, cơ quan, đơn vị cho cán bộ, đảng viên.	

III. TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM SINH HOẠT CHI BỘ

Sau mỗi cuộc sinh hoạt định kỳ hằng tháng, sinh hoạt chuyên đề cấp ủy chi bộ (bí thư, phó bí thư nơi không có cấp ủy) tự chấm điểm để có cơ sở đánh giá, xếp loại cuối năm. Chi bộ căn cứ tổng số điểm tự chấm, phân loại như sau:

- Đạt từ 90 điểm trở lên: Xếp loại tốt.
- Đạt từ 80 điểm đến 89 điểm: Xếp loại khá.
- Đạt từ 70 điểm đến 79 điểm: xếp loại trung bình.
- Đạt từ 60 điểm trở xuống: Xếp loại yếu.

Chi bộ đạt trong sạch, vững mạnh trong năm, ngoài các tiêu chuẩn theo Hướn dẫn của Ban Tổ chức Trung ương "Hướng dẫn kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá phâ loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên hằng năm" thì cần tổ chức sinh hoạt đủ 12 cuộc/năm, sinh hoạt chuyên đề hằng quý theo quy định; có trên 50% cuộc sinh hoạt xếp loại tốt; không có cuộc sinh hoạt nào xếp loại trung bình, yếu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở hướng dẫn này, yêu cầu cấp ủy các tổ chức cơ sở đảng phổ biến, quán triệt, triển khai đến từng đảng viên chi bộ để tổ chức thực hiện. Các tổ chức đảng lấy kết quả chấm điểm của các buổi sinh hoạt chi bộ này là một tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại và khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên hằng năm.

2. Định kỳ hàng quý cấp ủy các các tổ chức cơ sở đảng tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá (tự kiểm tra, giám sát, đánh giá đối với các chi bộ trực thuộc Đảng bộ khối) việc thực hiện nguyên tắc về tổ chức và sinh hoạt đảng để kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, khuyết điểm, xử lý nghiêm chi bộ, đảng viên vi phạm nguyên tắc và chế độ sinh hoạt chi bộ.

3. Giao cho Ban Tổ chức Đảng ủy khối chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy khối chịu trách nhiệm theo dõi việc tổ chức thực hiện; đồng thời định kỳ hằng năm tham mưu cho Ban thường vụ Đảng ủy khối kế hoạch dự sinh hoạt, kiểm tra, giám sát việc sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ tại một số TCCS đảng và các chi bộ trực thuộc các TCCS đảng và thường xuyên báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy khối biết để chỉ đạo. Tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy khối kịp thời sơ tổng kết việc tổ chức thực hiện Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW; Hướng dẫn số 01-HD/BTCTU và Hướng dẫn này./.

Nơi nhận
- BTC Tỉnh ủy (b/c);
- Các đ/c UVBCH ĐBK;
- Các TCCS đảng;
- Lưu VT, TC;

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC CƠ QUAN TỈNH
ĐẢNG BỘ TỈNH ĐẮK LẮK

Trần Đình Quế