SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO ĐĂK LĂK
TRƯỜNG THPT EA RỐK

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TỔ CHUYÊN MÔN GDTC - GDQPAN



NĂM HỌC 2024 - 2025

TRƯỜNG THPT EA RỐK
TỔ : GDTC - GDQPAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ea Súp, ngày 15 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TỔ CHUYÊN MÔN GDTC - GDQPAN NĂM HỌC 2024-2025

---------o0o---------

I. CÁC CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/07/20221 Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ công văn 5555/ BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 10 năm 2014 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/ trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng.

Căn cứ công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH, ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Căn cứ Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH, ngày 21/07/2022 về việc Hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ công văn số 1422/SGDĐT- GDTrH-GDTX, ngày 04/09/2024 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2024-2025 trường THPT Ea Rốk;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đội ngũ giáo viên tổ GDTC - GDQPAN năm học 2024-2025, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên

- Tổng số giáo viên trong tổ: 07 (trong đó có 5 giáo viên biên chế, 01 thư viện, 01 giáo viên hợp đồng)
- Giáo viên giảng dạy GDTC: 04; Giáo viên giảng dạy môn GDQPAN: 02
- Dân tộc thiểu số: 0
- Nữ: 02 - Nữ dân tộc: 0

- Trình độ chuyên môn: Đại học: 06, Trên đại học: 01, 01 Cao Đẳng
- Đảng viên: 04

TT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ CM	Chuyên môn đào tạo	Năm vào ngành
01	Nguyễn Quốc Long	1985	Đại học	Cử nhân thể thao	2011
02	Trần Thị Xuân	1989	Đại học	SP GDTC	2011
03	Hồ Quang	1989	Đại học	SP GDTC	2013
04	Đỗ Quang Thành	1999	Đại học	SP GDQPAN	2024
05	Lê Phước Toàn	1993	Đại học	SP GDTC	2024
06	Nguyễn Thị Thanh Thái	1991	Cao Đẳng	Thư Viên	2020
07	Lê Anh Đạt	1986	Đại học	SP GDQPAN	2024 (HĐTT)

Nhiệm vụ được giao:

+ Giảng dạy môn: GDTC, GDQPAN, HĐTNHN lớp 10 (chủ đề)
+ Công tác chủ nhiệm: 10A3, 10B2
+ Trưởng ban Thanh Tra Nhân Dân

2. Về học sinh

- Tổng số lớp: 22 lớp

- Tổng số học sinh: 942 học sinh (theo số liệu đầu năm)

3. Thuận lợi, khó khăn

3.1. Thuận lợi

- Được sự chỉ đạo sâu sát của BGH nhà trường, BGH nhà trường đã tạo mọi điều kiện thuận lợi để tổ phát huy hết năng lực và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao;
- 100% giáo viên đều đạt trình độ trên chuẩn;
- Tập thể giáo viên của tổ nhiệt tình trong công tác và có kỉ luật cao;
- Giáo viên được tham dự các lớp tập huấn chuyên môn do Sở GDĐT, CM trường tổ chức;
- Đa số phụ huynh học sinh quan tâm chăm lo cho con em đến trường, phần lớn học sinh chăm ngoan, lễ phép.

3.2 Khó khăn

Hiện nay, tổ thiếu về giáo viên biên chế bộ môn GDQPAN nên việc trao đổi, sinh hoạt chuyên môn, góp ý giờ dạy còn nhiều hạn chế.

Kinh nghiệm giáo dục học sinh của một số giáo viên cũng còn chậm. Chất lượng xuất phát điểm của học sinh thấp, phụ huynh học sinh còn xem nhẹ việc

Chất lượng một số bộ môn còn chưa đạt kết quả cao, đặc biệt về chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi cấp tỉnh.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Về thực hiện quy chế chuyên môn

Xây dựng đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định bao gồm kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy (giáo án), sổ chủ nhiệm (nếu có), sổ theo dõi và đánh giá học sinh… Hàng tháng, tổ trưởng chuyên môn tiến hành kiểm tra hồ sơ giáo án tổ viên 1 lần.

Tiến hành lên phiếu báo giảng hàng tuần đầy đủ vào sáng thứ hai, chậm nhất thứ 4 phải treo phiếu báo giảng.

Các bộ môn xây dựng KHDH căn cứ vào chương trình môn học đã ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 5/5/2006; Công văn số 3280/BGDĐT_GDTrH ngày 27/8/2020; Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020, công văn số 1387 /SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 25/8/2023. Hoàn thành kế hoạch giáo dục bộ môn chậm nhất là ngày 14/9.

Thực hiện nghiêm kỉ luật lao động, không để ra tình trạng vắng buổi, bỏ tiết không có lí do chính đáng. Khi có việc riêng xin nghỉ, phải có đơn xin nghỉ đã được lãnh đạo nhà trường phê duyệt kèm theo lịch phân công giảng dạy thay. Chấp hành tốt sự phân công của tổ chuyên môn trong giảng dạy, thực thi nhiệm vụ và việc dạy thay.

Tham gia sinh hoạt tập thể, sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề, sinh hoạt trên trường học kết nối, cập nhật phần mềm Smas, cập nhật website của nhà trường đầy đủ đúng nội dung.

2. Về công tác giảng dạy

Thực hiện dạy học theo chuẩn kiến thức kĩ năng và theo phân phối chương trình GDPT đã được ban hành theo đúng tiến độ thời gian trong đó xây dựng thống nhất chương trình thay thế theo tinh thần tinh giản đã được quy định.

Thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng tích cực hóa người học, dạy học có trọng tâm trọng điểm và có phân hóa các đối tượng. Chú ý quan tâm giúp đỡ học sinh yếu và phát huy năng lực học sinh khá, giỏi theo hướng phát huy năng lực và phẩm chất của người học.

Sử dụng triệt để các phương tiện, đồ dụng hiện có một cách hiệu quả tránh tình trạng dạy chay, học chay. Tham gia làm đồ dùng dạy học, sử dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong giảng dạy tạo ra sự hứng thú cho người học.

Thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng dạy học theo chủ đề, huấn luyện đội tuyển trường tham gia học sinh giỏi môn giáo dục thể chất, hội thao cấp tỉnh môn GDQPAN.

Tham gia sôi nổi, tích cực trong các đợt thi đua do nhà trường phát động. Thực hiện thao giảng 4 tiết/GV và dự giờ 20 tiết/GV trong năm học.

Sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng trong dạy học và kiểm tra đánh giá như xây dựng bài giảng điện tử; phần mềm Smart Test… và cập nhật tư liệu bài dạy lên trang web của trường tại địa chỉ http://c3earok.daklak.edu.vn.

3. Về kiểm tra đánh giá

Thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá bám sát yêu cầu cần đạt, định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh cụ thể như sau:

- Môn GDTC giáo viên tự tổ chức theo tiến độ thời gian và theo đặc thù riêng của môn học.

- Môn GDQPAN đánh giá, xây dựng thư viện câu hỏi, đề kiểm tra, đánh giá và đáp án đảm bảo chính xác phù hợp với đối tượng học sinh, bám sát yêu cầu cần đạt của môn học đảm bảo công bằng, khách quan và được tổ chuyên môn duyệt đề trước khi kiểm tra ít nhất 1 tuần. Trong quá trình làm đề phải tuân thủ nghiêm ngặt theo hướng dẫn sử dụng phần mềm Smart Test. Thực hiện lưu giữ in sao theo đúng quy định gồm văn bản giấy và file điện tử…

Việc xác định các mức độ kiểm tra đánh giá học sinh phải căn cứ vào thực tế điều kiện học của học sinh, năng lực của học sinh và bám sát yêu cầu cần đạt của môn học để xác định các cấp độ kiểm tra. Chậm nhất sau một tuần kiểm tra các tổ viên phải có điểm trên phần mềm Smas và điểm trong sổ theo dõi, đánh giá học sinh.

Đánh giá học sinh các môn học theo Thông tư 26/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư 22/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đối với điểm kiểm tra thường xuyên giáo viên có thể đánh giá bằng nhiều hình thức khác nhau như: hỏi-đáp đầu tiết dạy, trong tiết dạy, đánh giá qua hồ sơ học tập, báo cáo thực hành, thí nghiệm, kiểm tra dưới 1 tiết, đánh giá qua bài thu hoạch, đánh giá thông qua kĩ năng thực hành và các hình thức khác.

Thực hiện đánh giá bằng nhận xét và đánh giá bằng điểm số kết hợp với nhận xét theo đúng quy định và thực hiện ở tất cả các khối lớp.

4. Về công tác giáo dục học sinh

a) Đối với giáo viên chủ nhiệm:

Tăng cường sinh hoạt 15 phút đều đặn, thường xuyên quan tâm và có các giải pháp phù hợp để giáo dục học sinh đặc biệt là học sinh cá biệt, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh dân tộc thiểu số….

Thường xuyên tuyên truyền về ATGT, phòng chống cháy nổ, chỉ thị 09/CT-UBND tỉnh ngày 2/8/2019 về tăng cường công tác ANTT, phòng chống bạo lực học đường, văn hóa ứng xử học đường, văn hóa sử dụng các mạng xã hội để xây dựng môi trường học an toàn, lành mạnh.

Thực hiện giáo dục hướng nghiệp theo đúng nội dung, chủ đề ở các khối lớp, đưa nội dung giáo dục tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh vào giảng dạy.

Thường xuyên liên lạc, phối hợp với cha mẹ học sinh trong công tác giáo dục học sinh.

Phấn đấu tỉ lệ học sinh bỏ học không vượt quá 5%.

b) Đối với giáo viên bộ môn

Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm trong công tác giáo dục học sinh, thông tin kịp thời cho GVCN về các học sinh chậm tiến bộ trong mỗi bộ môn để cùng nhau tìm kiếm giải pháp uốn nắn, giáo dục học sinh. Tránh thái độ thờ ơ, vô cảm, kỳ thị với học sinh.

5. Về công tác sinh hoạt chuyên môn

Hàng tháng, tiến hành sinh hoạt tổ chuyên môn ít nhất 1 lần/2 tuần. Trong đó tuần đầu tiên dành cho sinh hoạt hành chính để đánh giá hoạt động của thời gian trước chấn chỉnh các sai phạm thiếu sót và triển khai kế hoạch. Tuần kế tiếp sinh hoạt chuyên môn theo nhóm. Giáo viên tiến hành sinh hoạt đầy đủ và nghiêm túc. Trường hợp vắng mặt không có lý do thì vi phạm về quy chế chuyên môn. Sinh hoạt chuyên đề cần bám sát công văn 5555 BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ giáo dục và Đào tạo.

Dự giờ, thao giảng:

- Thao giảng: Một giáo viên thực hiện 4 tiết thao giảng/năm học gắn với 4 đợt thi đua của nhà trường, khi thao giảng cần phải lựa chọn những bài mới bài chưa thao giảng, sau khi thao giảng xong cần tiến hành góp ý hoặc có thể góp ý trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.
- Dự giờ đúng số tiết tối thiểu theo quy định của nhà trường là 5 tiết/1 đợt thi đua.

Kiểm tra hồ sơ dạy học của giáo viên định kì 1 lần/tháng. Hồ sơ kiểm tra bao gồm: Kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy, sổ theo dõi và đánh giá học sinh, sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên chủ nhiệm). Tổ trưởng thông báo kết quả kiểm tra trong những buổi sinh hoạt chuyên môn.

6. Về công tác tăng cường đạo đức nhà giáo, văn hóa ứng xử nhà trường

Chấp hành nghiêm túc đạo đức nhà giáo, có hành vi và lối ứng xử đúng mực với đồng nghiệp và học sinh. Thực hiện văn hóa ứng xử văn minh, xây dựng hành vi chuẩn mực, không vi phạm đạo đức nhà giáo.

Chấp hành nghiêm chỉnh về trang phục trong các ngày lễ và các tiết chào cờ hàng tuần. Đối với giáo viên nữ: trang phục áo dài, bảng tên; đối với giáo viên nam: áo sơ mi, quần tây, thắt cà vạt và có bảng tên.

Thực hiện cuộc vận động đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; Cuộc vận động mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức tự học

và sáng tạo. Hưởng ứng các phong trào thi đua do sở giáo dục và đào tạo, các đoàn thể, địa phương và do nhà trường tổ chức cụ thể như sau:

Tham gia đăng kí học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2024 và năm 2025 gắn với việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

7. Về công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, học sinh khuyết tật

a) Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi

Tham gia dạy bồi dưỡng học sinh giỏi theo sự chỉ đạo chuyên môn của nhà trường và có kế hoạch bồi dưỡng cụ thể đối với từng bộ môn bao gồm khung chương trình, nội dung và thời gian dạy học và phân công cụ thể giáo viên phụ trách:

+ Môn Bóng Đá Thầy Nguyễn Quốc Long Phụ trách.
+ Môn Bóng Chuyền Thầy Lê Phước Toàn Phụ trách.
+ Môn Cầu Lông Cô Trần Thị Xuân Phụ Trách.
+ Môn Bóng Rổ Thầy Hồ Quang Phụ Trách.
+ Môn GDQPAN Thầy Đỗ Quang Thành, Thầy Lê Anh Đạt Phụ Trách.
+ Thư Viện: Nguyễn Thị Thanh Thái Phụ Trách

Bồi dưỡng học sinh tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh: Nhóm GDTC phối hợp với nhà trưởng tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường để tuyển chọn, tìm kiếm các học sinh có đủ năng lực để tiếp tục bồi dưỡng tham gia thi đấu cấp tỉnh đạt hiệu quả cao.

Nhóm GDTC - GDQPAN phối hợp với nhà trường tổ chức Hội thao GDQPAN cấp trường và tuyển chọn HS tham gia cấp tỉnh đạt kết quả cao.

b) Công tác phụ đạo học sinh yếu kém

GVCN phối hợp với các giáo viên bộ môn ôn tập cho học sinh, đặc biệt là học sinh khối 12 (môn Toán, Văn học) để nâng cao chất lượng và chuẩn bị kiến thức cho Kì thi THPTQG năm 2025. Giáo viên bộ môn có phân phối chương trình dạy thêm cụ thể và được lãnh đạo nhà trường phê duyệt. Giáo viên tiến hành ôn tập cần bám sát nội dung kiến thức SGK, tiếp cận các đề thi theo định hướng cập nhật với đề thi THPTQG qua các năm và đề thi mẫu THPTQG năm 2025.

Giáo viên bộ môn cần có sự khảo sát, đánh giá năng lực học sinh các lớp mình giảng dạy để lên kế hoạch phụ đạo cụ thể cho các học sinh yếu kém.

C) học sinh khuyết tật

Xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân phù hợp với đặc điểm thể chất tâm lí và

8. Về công tác nghiên cứu khoa học, đề tài sáng kiến, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ

Đầu năm học, tất cả các giáo viên tiến hành đăng ký tên đề tài sáng kiến. 100% giáo viên tham gia viết và báo cáo đề tài sáng kiến dự thi cấp trường trong tháng 1. Đối với các đề tài sáng kiến đạt giải cấp trường sẽ tiếp tục được hoàn thiện để tham gia dự thi cấp tỉnh trong tháng 3.

Hướng dẫn học sinh tham gia dự thi cuộc thi Ý tưởng nghiên cứu khoa học – kĩ thuật dành cho học sinh khối trung học.

Tham gia tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp, tham gia cuộc thi elearning tiến hành đăng kí các môđun để tự học, tự nghiên cứu đầy đủ trên trang web ***taphuan.csdl.edu.vn*** đồng thời tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng do sở giáo dục và đào tạo tổ chức và vận dụng đầy đủ các kiến thức đã lĩnh hội được vào trong giảng dạy và công tác.

9. Về công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật

Đăng kí các danh hiệu thi đua năm học và phấn đấu đạt được các danh hiệu thi đua đã đăng kí.

Tham gia thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường (nếu có); 100% giáo viên tham gia viết và báo cáo sáng kiến kinh nghiệm; Tham gia dự thi dạy học tích hợp (nếu có); Tham gia thi soạn giáo án điện tử; Tham gia dự giờ, thao giảng theo tinh thần các đợt thi đua do nhà trường tổ chức (thao giảng ít nhất 1 tiết và dự giờ ít nhất 5 tiết/đợt thi đua).

Các cá nhân có nhiều đóng góp, đạt được nhiều thành tích trong các cuộc thi, chấp hành tốt quy chế chuyên môn, chất lượng bộ môn và giáo dục đạt kết quả cao… là cơ sở để đánh giá xếp loại và đề nghị xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học.

Các cá nhân không nghiêm túc trong công tác, vi phạm qui chế chuyên môn (bỏ tiết, vào điểm chậm bị nhắc nhở nhiều…), vi phạm đạo đức nhà giáo, làm việc hiệu quả thấp, chất lượng bộ môn thấp ...sẽ không tiến hành xếp thi đua và tùy mức độ vi phạm tổ chuyên môn sẽ đề nghị hình thức kỉ luật tương ứng.

III. Chỉ tiêu phấn đấu

1. Tập thể: Tập thể tổ đạt tập thể lao động tiên tiến

2. Các danh hiệu

- Danh hiệu thi đua:

TT	Họ và tên	Danh hiệu *(LĐTT, CSTĐCS)*	Khen thưởng	Ghi chú
1	Nguyễn Quốc Long	*- Lao động tiên tiến* *- Chiến sĩ thi đua cơ sở*		
2	Trần Thị Xuân	*- Lao động tiên tiến*		

		- Chiến sĩ thi đua cơ sở		
3	Hồ Quang	*- Lao động tiên tiến* *- Chiến sĩ thi đua cơ sở*		
4	Đỗ Quang Thành	*- Lao động tiên tiến* *- Chiến sĩ thi đua cơ sở*		
5	Lê Phước Toàn	*- Lao động tiên tiến* *- Chiến sĩ thi đua cơ sở*		
6	Nguyễn Thị Thanh Thái	*- Lao động tiên tiến* *- Chiến sĩ thi đua cơ sở*		
7	Lê Anh Đạt			HĐTT

3. Chất lượng bộ môn

- Chất lượng từng bộ môn xếp chung cho các khối:

+ GDTC: 100% học sinh xếp loại đạt

+ GDQPAN: 100% học sinh xếp loại TB trở lên.

- Học sinh giỏi các kì thi:

+ Hội thao GDQPAN: đạt 9 huy chương.

+ Cuộc thi KHKT cấp tỉnh: 01 giải khuyến khích.

+ 05 sáng kiến kinh nghiệm đạt giải C cấp tỉnh.

4. Công tác chủ nhiệm

Phấn đấu:

+ 97 % học sinh đạt hạnh kiểm khá, tốt.

+ Duy trì sĩ số đạt 97% trở lên.

+ Học sinh được công nhận tốt nghiệp đạt 99%.

+ Các lớp đứng vị trí 1 đến 10 trong 22 lớp toàn trường.

IV. Kế hoạch cụ thể năm học 2024 – 2025

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
09/2024	Ổn định tổ chức tổ chuyên môn; xây dựng quy chế hoạt động của tổ	Tổ trưởng CM
	Giảng dạy theo lịch đã phân công	
	Lập danh sách HSG môn GDTC, Môn GDQPAN cấp trường.	GVBM
	Hoàn thành đăng kí danh hiệu thi đua năm học; Đăng kí đề tài SKKN.	GV
	Hoàn thành KHDH các môn học, kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học	GVBM

	học; Đăng kí đề tài SKKN.	
	Hoàn thành KHDH các môn học, kế hoạch sử	GVBM
	dụng thiết bị dạy học	
	Kiểm tra hồ sơ tổ viên và sinh hoạt tổ chuyên môn	Tổ trưởng
10/2024	Giảng dạy theo lịch đã phân công	Các tổ viên
	Dạy bồi dưỡng HSG môn GDTC, Môn GDQPAN	Các tổ viên
	Kiểm tra hồ sơ tổ viên và sinh hoạt tổ chuyên môn	Tổ trưởng
	Kiểm tra giữa kì I môn GDQPAN 11, GDTC 12	Các tổ viên
	Hoàn thành kế hoạch tổ chuyên môn, kế hoạch cá nhân, đăng ký thi đua cá nhân	TTCM – Giáo viên
	Tham gia Hội nghị CBCCVC	Các tổ viên
	Thao giảng dự giờ đợt 1	Các tổ viên
	Tham gia Cuộc thi Ý tưởng KHKT – Khởi nghiệp năm học 2024-2025	Theo QĐ
11/2024	Giảng dạy theo lịch đã phân công	Các tổ viên
	Thao giảng dự giờ đợt 1	Các tổ viên
	Dạy bồi dưỡng học sinh giỏi	Các tổ viên
	Kiểm tra hồ sơ tổ viên và sinh hoạt tổ chuyên môn	Tổ trưởng
	Kiểm tra giữa kì I môn GDQPAN 10, 11, 12; GDTC 10, 11, 12;	Các tổ viên
	Tham gia các hoạt động kỉ niệm ngày 20/11	Các tổ viên
12/2024	Giảng dạy theo lịch đã phân công	Các tổ viên
	Thao giảng, dự giờ đợt 2	Các tổ viên
	Kiểm tra học kỳ I môn GDTC 10, 11, 12; GDQP 10, 11, 12	GVBM
	Dạy bồi dưỡng học sinh giỏi	Các tổ viên
	Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường	Nhóm GDTC GDQPAN
	Tham gia HSG môn GDTC	Nhóm GDTC GDQPAN
	Kiểm tra hồ sơ tổ viên và sinh hoạt tổ chuyên môn	Tổ trưởng
	Hoàn thành điểm học kì I, sơ kết thi đua HK I	TTCM, Các tổ viên

	Nghiệm thu sáng kiến kinh nghiệm tại tổ	Tổ trưởng
	Tham gia cuộc thi KHKT, KH cấp tỉnh	GV hướng dẫn
01/2025	Giảng dạy theo lịch đã phân công	Các tổ viên
	Thực hiện dạy thêm trong nhà trường	GVBM
	Dạy bồi dưỡng HSG môn GDTC	Các tổ viên
	Kiểm tra hồ sơ tổ viên và sinh hoạt tổ chuyên môn	Tổ trưởng
	Tham gia hội thao GDQPAN cấp tỉnh.	Theo QĐ
	Hoàn thành điểm HK I, sơ kết thi đua HK I	TTCM, Các tổ viên
	Thao giảng dự giờ theo kế hoạch	Các tổ viên
	Tham gia sơ kết học kì I	Các tổ viên
02/2025	Giảng dạy theo lịch đã phân công	Các tổ viên
	Thao giảng, dự giờ đợt 3	Các tổ viên
	Dạy bồi dưỡng HSG môn GDTC	Các tổ viên
		Các tổ viên
	Kiểm tra hồ sơ tổ viên và sinh hoạt tổ chuyên môn	Tổ trưởng
	Ôn tập học sinh khối 12 tham gia kì thi THPT QG năm 2025	Các tổ viên
	Hoàn thành nghiệm thu SKKN tại trường	TTCM
03/2025	Giảng dạy theo lịch đã phân công	Các tổ viên
	Ôn tập học sinh khối 12 tham gia kì thi THPT QG năm 2024	Các tổ viên
	Kiểm tra giữa kì II môn GDQPAN 10, 11, 12; GDTC 10, 11, 12	GVBM
	Thao giảng, dự giờ đợt 3	Các tổ viên
	Kiểm tra hồ sơ tổ viên và sinh hoạt tổ chuyên môn	Tổ trưởng, TPTCM
	Tổ chức thi thử cho học sinh 12	GVBM
	Dự thi Olympic 10/3 , HSG cấp tỉnh	Theo QĐ
	Tham gia kỉ niệm ngày thành lập đoàn 26/3	Các tổ viên
	Dự thi sáng kiến kinh nghiệm tại Sở	Các tổ viên
04/2025	Giảng dạy theo lịch đã phân công	Các tổ viên
	Kiểm tra hồ sơ tổ viên và sinh hoạt tổ chuyên môn	Tổ trưởng
	Thao giảng dự giờ đợt 4	TTCM, Các tổ viên

	Tổ chức thi thử cho học sinh 12	GVBM
	Giảng dạy theo lịch đã phân công	Các tổ viên
	Hoàn thành điểm học kì II	Các tổ viên
05/2025	Kiểm tra hồ sơ tổ viên và sinh hoạt tổ chuyên môn	Tổ trưởng
	Hoàn thành đánh giá, xếp loại học kì II, cả năm của HS	GVCN
	Hoàn thành bình xét thi đua cuối năm, đánh giá xếp loại CBGVNV, đánh giá xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp.	Tổ trưởng Các tổ viên
	Hoàn thành danh sách HS phải kiểm tra lại hoặc rèn luyện hạnh kiểm trong hè	GVCN
	Hướng dẫn HS ôn tập để KT lại trong hè	GVBM
	Ôn tập học sinh khối 12 tham gia kì thi THPT QG năm 2024-2025	Các tổ viên
	Tham gia tổng kết năm học 2024-2025	Các tổ viên

Trên đây là kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ: GDTC - GDQPAN năm học 2024 – 2025. Yêu cầu các cá nhân có liên quan căn cứ kế hoạch này để tổ chức thực hiện./.

DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG EA RỐK
TỈNH ĐẮK LẮK

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thắng

TỔ TRƯỞNG

Nguyễn Quốc Long