SỞ GD&ĐT ĐẮK LẮK
TRƯỜNG THPT EA SÚP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 29 /TB-THPTES

Ea Súp, ngày 13 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Điều chỉnh các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2026-2027
(thay thế Thông báo số 09/TB-THPTES ngày 14/9/2026)

Căn cứ Nghị quyết số 24/2025/NQ-HĐND ngày 24/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Lắk quy định chi tiết danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Công văn số 2990/SGDĐT-KHTC ngày 04/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu và chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2026-2027;

Căn cứ kết quả lấy ý kiến cha mẹ học sinh tại các lớp; Biên bản họp liên tịch giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh trường ngày 13/9/2026; Biên bản Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh toàn trường ngày 12/9/2026;

Căn cứ Dự toán thu - chi các khoản thu phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2026-2027 ngày 13/9/2026.

Để thực hiện đúng quy định và giúp cha mẹ học sinh nắm rõ cơ sở tính mức thu, Trường THPT Ea Súp thông báo điều chỉnh các khoản thu năm học 2026-2027 như sau:

I. CÁC KHOẢN THU VÀ MỨC THU

Các khoản dưới đây là **khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục** thuộc danh mục quy định tại Phụ lục Nghị quyết số 24/2025/NQ-HĐND. Mức thu đã được thống nhất với cha mẹ học sinh và **thấp hơn mức thu tối đa** do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định. Mức thu áp dụng như nhau cho học sinh các khối 10, 11, 12.

TT	Khoản thu	Mức thu tối đa theo NQ 24/2025 (đồng/hs/tháng)	Mức thu của trường (đồng/hs/tháng)	Số tháng thu	Cả năm học (đồng/hs)
1	Nước uống học sinh (mục 4 Phụ lục)	15.000	10.000	9	90.000
2	Thuê vệ sinh sân trường, nhà vệ sinh học sinh (mục 5 Phụ lục)	15.000	10.000	9	90.000
	Cộng	**30.000**	**20.000**		**180.000**

Số tháng thu: 09 tháng thực học của năm học 2026-2027 (từ tháng 9/2026 đến tháng 5/2027). Không thu cho các tháng không cung cấp dịch vụ.

II. DỰ TOÁN THU - CHI VÀ NỘI DUNG SỬ DỤNG

Mức thu được tính từ nhu cầu chi thực tế theo nguyên tắc thu đủ, chi đủ, không vì mục đích lợi nhuận. Dự toán tính cho khoảng 1.300 học sinh, 32 lớp, 09 tháng:

TT	Khoản thu	Dự toán thu (đồng)	Nội dung chi (đồng)
1	Nước uống học sinh	117.000.000	Mua nước uống đóng bình cho học sinh: 117.000.000 (bình quân 406.250 đồng/lớp/tháng)
2	Thuê vệ sinh sân trường, nhà vệ sinh học sinh	117.000.000	- Thuê nhân công dọn vệ sinh: 10.000.000/tháng × 9 tháng = 90.000.000 - Vật dụng, hóa chất vệ sinh: 27.000.000 (bình quân 93.750 đồng/lớp/tháng)
	Cộng	**234.000.000**	**234.000.000**

Số thu thực tế phụ thuộc số học sinh thực tế sử dụng dịch vụ. Mỗi khoản được theo dõi, hạch toán riêng và chỉ chi cho đúng nội dung của khoản đó; không dùng khoản thu này để chi cho nội dung khác.

III. THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG THỨC NỘP

1. Thời gian nộp

Cha mẹ học sinh được tự lựa chọn một trong các hình thức nộp sau:

- **Nộp theo tháng**: 20.000 đồng/học sinh/tháng (gồm cả 02 khoản), nộp từ ngày 01 đến ngày 10 hằng tháng;

- **Nộp theo học kỳ**: học kỳ I nộp 4 tháng × 20.000 đồng = 80.000 đồng; học kỳ II nộp 5 tháng × 20.000 đồng = 100.000 đồng.

- **Nộp một lần cả năm học** (chỉ khi gia đình tự nguyện): 180.000 đồng/học sinh.

Gia đình đã nộp theo Thông báo số 09/TB-THPTES không phải nộp lại; số tiền đã nộp được tính trừ cho các tháng tương ứng.

2. Phương thức nộp

- Chuyển khoản vào tài khoản của Trường THPT Ea Súp: Tên tài khoản: Trường THPT Ea Súp; số tài khoản: 8676109999; tại Ngân hàng BIDV chi nhánh Ban Mê.

- Nội dung chuyển khoản: **Họ tên học sinh - Lớp - Khoản nộp - Tháng/Học kỳ**. Ví dụ: *Nguyen Van A - 10A4 - nuoc uong ve sinh - thang 11*.

- Trường hợp không có điều kiện chuyển khoản, cha mẹ học sinh nộp trực tiếp tại bộ phận kế toán nhà trường và nhận biên lai thu tiền.

- Nhà trường không giao giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn thu tiền; không nhận tiền qua tài khoản cá nhân của bất kỳ ai.

IV. MIỄN THU, HOÀN TRẢ VÀ QUYẾT TOÁN

- Không thu đối với học sinh không sử dụng dịch vụ và cho thời gian dịch vụ không được cung cấp.

- Học sinh chuyển trường, thôi học được hoàn trả số tiền đã nộp của các tháng chưa sử dụng dịch vụ.

- Nếu có: Học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn theo thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh; gia đình liên hệ giáo viên chủ nhiệm để được hướng dẫn hồ sơ.

- Cuối năm học, nhà trường quyết toán, công khai kết quả thu - chi từng khoản; số dư (nếu có) được hoàn trả hoặc xử lý theo thống nhất với cha mẹ học sinh và quy định hiện hành.

V. BẢO HIỂM THÂN THỂ (KHÔNG PHẢI KHOẢN THU CỦA NHÀ TRƯỜNG)

Bảo hiểm thân thể, bảo hiểm tai nạn là sản phẩm bảo hiểm thương mại, cha mẹ học sinh **tự nguyện** quyết định tham gia hay không tham gia và tự lựa chọn doanh nghiệp bảo hiểm. Việc tham gia hay không tham gia không ảnh hưởng đến việc học tập, xếp lớp, đánh giá, thi đua, khen thưởng của học sinh. Nhà trường chỉ cung cấp thông tin để cha mẹ học sinh tham khảo.

VI. CÔNG KHAI VÀ TIẾP NHẬN Ý KIẾN

- Thông báo này cùng dự toán thu - chi được niêm yết tại bảng tin nhà trường, đăng trên trang thông tin điện tử của trường địa chỉ trang web https://c3easup.daklak.edu.vn/ và gửi đến cha mẹ học sinh qua giáo viên chủ nhiệm.

- Kết quả thu - chi được công khai định kỳ theo học kỳ tại bảng tin nhà trường và gửi Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

- Mọi ý kiến, thắc mắc về các khoản thu, cha mẹ học sinh liên hệ: bộ phận kế toán, số điện thoại 0935855113 hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách số điện thoại 0941115050, hoặc gửi ý kiến qua Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thông tin đầy đủ nội dung Thông báo này đến cha mẹ học sinh của lớp chậm nhất ngày 13/11/2026.

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Thông báo số 09/TB-THPTES ngày 14/9/2026 của Trường THPT Ea Súp. Nhà trường trân trọng cảm ơn sự quan tâm, đồng hành của quý cha mẹ học sinh./.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT (để b/c);
- UBND xã Ea Súp (để biết);
- Ban đại diện CMHS trường (ph/h);
- Lãnh đạo trường (ch/đ);
- GVCN các lớp (th/h);
- Kế toán (th/h);
- Niêm yết, trang thông tin điện tử của trường;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐẮK LẮK
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG EA SÚP

Lê Quang Trường