

Số: 03 /KH-THPTES

Ea Súp, ngày 01 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học trực tuyến trong điều kiện dịch bệnh Covid-19 diễn biến
phức tạp, năm học 2021-2022

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên (Thông tư 09);

Thực hiện Công văn số 3699/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Căn cứ công văn số 1205/SGDĐT-VP, ngày 18/8/2021 của sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học mới; công văn số 1266/SGDĐT-VP, ngày 26/8/2021 của sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc thực hiện Kế hoạch năm học 2021-2022; công văn số 1274/SGDĐT-GDTrH-GDTX, ngày 28/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc tổ chức dạy học trong điều kiện ứng phó với dịch bệnh Covid-19 đối với giáo dục trung học và giáo dục thường xuyên;

Trường THPT Ea Súp xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến trong điều kiện dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình diễn biến ngày càng phức tạp.

Đảm bảo hoàn thành khung kế hoạch thời gian năm học; hoàn thành chương trình giáo dục năm học 2021-2022 trong điều kiện dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp.

2. Yêu cầu

Xây dựng, điều chỉnh nội dung chương trình giáo dục linh hoạt trong điều kiện tổ chức dạy học trực tuyến.

Đảm bảo có phương tiện thiết bị dạy học; cơ sở vật chất đáp ứng đủ các điều kiện tổ chức dạy học trực tuyến.

Xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên đáp ứng các yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến.

Tổ chức quản lý, giám sát chặt chẽ; kiểm tra đánh giá đúng quy định; chất lượng giáo dục đạt kết quả cao.

II. NỘI DUNG HÌNH THỨC, QUẢN LÝ LƯU TRỮ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

1. Các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy theo hình thức trực tuyến. Kế hoạch phải có xác nhận của tổ trưởng chuyên môn và phê duyệt của Hiệu trưởng.(Hiệu trưởng uỷ quyền phó Hiệu trưởng phê duyệt)

2. Hình thức tổ chức dạy học trực tuyến: Tổ chức dạy học trên hệ thống Microsoft team (O365).

Nhà trường sắp xếp thời khoá biểu toàn trường; giáo viên thực hiện theo thời khoá biểu; tổ chức dạy học tại các phòng học đã được nhà trường sắp xếp, bố trí.

3. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến;

Kiểm tra, đánh giá thường xuyên định kỳ: tổ chức thực hiện theo các văn bản hướng dẫn; hình thức thực hiện trực tuyến trên hệ thống Microsoft teams (O365); hoặc gửi bài, sản phẩm để đánh giá.

4. Quản lý lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến

Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ tại nhà trường gồm có:

- Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến Microsoft team (O365)

- Kế hoạch chương trình giáo dục được Tổ, nhà trường phê duyệt; kế hoạch bài dạy chi tiết theo tuần, tháng, năm cho từng môn học.

- Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh.

- Lưu giữ hồ sơ dạy học trực tuyến theo quy định hiện hành.

- Ký ghi sổ đầu bài theo quy định.

III. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN;

1. Phương án 1: Học sinh toàn trường học tại nhà, giáo viên dạy tại trường (Áp dụng trong điều kiện dịch bệnh theo Chỉ thị 15)

2. Phương án 2: Học sinh toàn trường học tập tại nhà, giáo viên dạy tại nhà (Áp dụng trong điều kiện dịch bệnh theo Chỉ thị 16)

3. Phương án 3: Học sinh toàn trường học trực tiếp buổi sáng, dạy tăng cường trực tiếp buổi sáng và trực tuyến buổi chiều (Điều kiện bình thường)

4. Phương án 4: Học sinh khối 11,12 học trực tiếp buổi sáng; Học sinh khối 10 học trực tiếp buổi chiều (Áp dụng khi hạn chế số lượng học sinh đến trường)

5. Phương án 5: Một nửa học sinh các khối học buổi sáng; một nửa học sinh các khối học buổi chiều (Áp dụng khi thực hiện khoảng cách, số tiết giáo viên tăng gấp đôi)

6. Phương án 6: Học sinh toàn trường học trực tiếp bình thường buổi sáng nhưng có một số địa phương phải thực hiện giãn cách (theo chỉ thị 16)

7. Phương án 7: Đối với học sinh không có phương tiện dạy học thì giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm tùy điều kiện tổ chức tạo nhóm cho các em tham gia học. Nếu không có phương tiện hoặc không tạo nhóm được thì tổ chức hình thức khác.

IV. CƠ SỞ VẬT CHẤT TỔ CHỨC DẠY HỌC;

1. Nhà trường bố trí 9 phòng để tổ chức dạy học: bao gồm các phòng MC1,2,3; phòng thực hành Tin học: 01 phòng; Phòng học lớp 11A7,8,9.

2. Phương tiện tổ chức dạy học: các phòng được bố trí các máy tính để bàn, nối mạng internet, camera, bảng...vệ sinh phòng học đảm bảo an toàn. Riêng đối với các

phòng 11A7,8,9 nhà trường để giáo viên chủ động phương tiện dạy học kết nối máy tính xách tay.

3. Phương tiện học tập của học sinh: Điện thoại thông minh; máy tính (Theo khảo sát của giáo viên chủ nhiệm, đến thời điểm ngày 01/9/2021 cơ bản tất cả học sinh có phương tiện dạy học)

V. PHÂN CHIA NHÓM LỚP HỌC VÀ NHÓM LỚP;

1. Phân chia nhóm học và cấp tài khoản cho giáo viên và học sinh

1.1. Phân chia nhóm lớp học

- Khối 10

- + Nhóm 1: các lớp 10a1,10a2,10a3,10a4.
- + Nhóm 2: các lớp 10a5,10a6,10a7.
- + Nhóm 3: các lớp 10a8,10a9,10a10.

- Khối 11

- + Nhóm 4: các lớp 11a1,11a2,11a3,11a4.
- + Nhóm 5: các lớp 11a5,11a6,11a7.
- + Nhóm 6: các lớp 11a8,11a9,11a10.

- Khối 12

- + Nhóm 7: các lớp 12a1,12a2,12a3.
- + Nhóm 8: các lớp 12a4,12a5,12a6.
- + Nhóm 9: các lớp 12a7,12a8,12a9.

1.2. Cấp tài khoản cho giáo viên và học sinh: Hệ thống cấp tự động cho mỗi GV và HS một tài khoản và được dùng trong suốt quá trình học tập

(có danh sách tài khoản kèm theo)

2. Lập 29 lớp thành 29 nhóm lớp trong Microsoft Teams: Nhóm lớp này giúp Giáo viên chủ nhiệm tương tác với học sinh bao gồm: quản lý học sinh học tập; hỗ trợ học sinh học tập; thực hiện một số nhiệm vụ khác.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN;

1. Lãnh đạo nhà trường

Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến trong điều kiện dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp năm học 2021-2022.

Thành lập Ban quản lý tổ chức dạy học trực tuyến và phân công nhiệm vụ cụ thể đối với Lãnh đạo, các thành viên.

Xây dựng Nội quy tổ chức dạy học trực tuyến.

2. Đối với Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên;

Chịu trách nhiệm chủ động về xây dựng nội dung chương trình dạy học trực tuyến trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi thực hiện (Hiệu trưởng uỷ quyền thầy Huỳnh Trung Hiếu phê duyệt)

Chịu trách nhiệm xây dựng quản lý về chương trình nội dung; kiểm tra đánh giá; phân công và quản lý giáo viên giảng dạy; chỉ đạo giáo viên trực tiếp giảng dạy tổ chức quản lý lớp; quản lý học sinh; ghi sổ đầu bài..chịu trách nhiệm chất lượng kết quả giáo dục của học sinh cần đạt.

Đối với những học sinh quá khó khăn(không có phương tiện học tập) không tham gia học trực tuyến vì lý do bất khả kháng thì giáo viên, tổ nhóm chuyên môn chủ động tìm các giải pháp để các em hoàn thành chương trình kế hoạch giáo dục.(trường hợp này giáo viên bộ môn/ chủ nhiệm báo cáo với Tổ trưởng, sau đó Tổ trưởng báo cáo Hiệu trưởng để có hướng tổ chức dạy học phù hợp...)

Thường xuyên giám sát thực hiện nhiệm vụ giáo viên, nhắc nhở giáo viên chấp hành nghiêm túc Nội quy dạy học trực tuyến.

Thực hiện báo cáo đột xuất hoặc theo yêu cầu, định kỳ về tổ trưởng, Lãnh đạo nhà trường để tiếp tục chỉ đạo.

3. Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp;

Căn cứ nhóm lớp chủ nhiệm thường xuyên tương tác với học sinh, phụ huynh trao đổi thông tin về tình hình học tập của học sinh; Tổ chức quản lý lớp; phối hợp với giáo viên bộ môn để nắm tình hình học tập và thực hiện nội quy dạy học trực tuyến để có giải pháp giáo dục.

Thực hiện báo cáo tình hình hoạt động của lớp về Tổ trưởng chuyên môn; Lãnh đạo nhà trường để tiếp tục chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến trong điều kiện dịch bệnh phức tạp năm học 2021-2022. Lãnh đạo nhà trường đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên và các bộ phận có liên quan căn cứ kế hoạch này triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn cần tiếp tục điều chỉnh.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- LĐ trường (chỉ đạo thực hiện);
- CD,ĐTN (phối hợp thực hiện);
- TTCM, GV (thực hiện);
- Thông báo; Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Lê Quang Trường

TRƯỜNG THPT EA SÚP

TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

Kèm theo Kế hoạch số 03/KH-THPTES ngày 01/9/2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Tổ chức thực hiện
1	Xây dựng ban hành kế hoạch	21/8/2021 đến 01/9/2021	Hiệu trưởng
2	Xây dựng và Hướng dẫn tập huấn cho giáo viên	23-29/8/2021	Thầy Hiếu, Uý, Hà, Vĩ và các TTCM, giáo viên
3	Hoàn thành phân lớp, nhóm; cấp mã cho học sinh, giáo viên	30/8/2021	Thầy Hà
4	Đảm bảo phòng học, phương tiện dạy học, vệ sinh các phòng tổ chức giảng dạy	30/8/2021	Thầy Uý
5	Tổ chức dạy thử nghiệm tại các phòng học được bố trí	Ngày 3/9/2021	Tổ trưởng và giáo viên; ; Giáo viên và Lãnh đạo trường dự
6	Tổ chức đánh giá, điều chỉnh hoàn thiện (góp ý qua Zalo theo các bộ phận)	3/9/2021	Tổ trưởng và giáo viên; Giáo viên và Lãnh đạo trường
7	Tổ chức tương tác giữa giáo viên chủ nhiệm và học sinh để quán triệt nội quy học sinh; nội quy dạy học trực tuyến	8h50, ngày 5/9/2021 (sau khai giảng)	Giáo viên chủ nhiệm
8	Rà soát toàn bộ hệ thống chuẩn bị dạy học ngày 6/9/2021; báo cáo Hiệu trưởng.	Chiều ngày 5/9/2021	Thầy Hiếu, Uý, Hà
9	Báo cáo tiến độ thực hiện những khó khăn vướng mắc về Lãnh đạo nhà trường để tiếp tục điều chỉnh	Từ ngày 01/9-5/9/2021	Giáo viên, Giáo viên Chủ nhiệm; Tổ trưởng..
10	Tổ chức dạy học chính thức	Từ ngày 6/9/2021	Giáo viên

HIỆU TRƯỞNG

Lê Quang Trường