

Số 02/KH-THPTKrB

Krông Bông, ngày 26 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và dạy thêm-học thêm năm học 2026-2027

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông từ năm học 2025-2026; Công văn số 5208/BGDĐT-GDPT ban hành ngày 07/08/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026-2027; Quyết định số 2758/QĐ-BGDĐT ngày 18/9/2026 của Bộ GD&ĐT Ban hành Chương trình hành động, tăng cường kỷ cương; xây dựng văn hóa trung thực, liêm chính và thực chất trong các hoạt động giáo dục; Công văn 4069/BGDĐT-GDPT, ngày 01/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong cơ sở giáo dục phổ thông và sinh hoạt cụm chuyên môn; Căn cứ Công văn số 5588/BGDĐT-GDPT ngày 04/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông từ năm học 2026-2027;

Căn cứ Thông tư 29/2024/TT-BGD ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy thêm, học thêm;

Quyết định số 022/2025/QĐ-UBND ngày 10/11/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh; Công văn hướng dẫn số 1834/SGDĐT-GDPT ngày 16/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk về việc triển khai thực hiện dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 2574/QĐ-UBND, ngày 17/8/2026 về khung kế hoạch thời gian năm học 2026 – 2027 đối với giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Hướng dẫn số 3136/SGDĐT-GDPT ngày 16/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026-2027; Công văn số 567/SGDĐT-GDPT ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông từ năm học 2025 – 2026;

Căn cứ nội dung biên bản cuộc họp Ban đại diện Cha mẹ học sinh đầu năm học 2026-2027 vào ngày 12/9/2026 về việc thống nhất nguyện vọng cho con em học thêm thực hiện năm học 2026–2027; Căn cứ vào nguyện vọng của toàn thể cha, mẹ học sinh trong nhà trường về việc tổ chức dạy thêm trong nhà trường;

Xét nguyện vọng đăng ký môn thi tốt nghiệp THPT và học thêm của học sinh 12 năm học 2026-2027;

Căn cứ vào Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2026-2027; Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương và của đơn vị. Trường THPT Krông Bông xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày và dạy thêm-học thêm năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC

1. Mục đích

- Bảo đảm thực hiện hiệu quả mục tiêu Chương trình giáo dục phổ thông 2018; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và đào tạo.
- Tăng cường thời lượng học tập và rèn luyện để học sinh củng cố, khắc sâu kiến thức, phát triển kỹ năng; bồi dưỡng, nâng cao kiến thức đối với học sinh khá, tốt và hỗ trợ kịp thời cho học sinh gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.
- Nâng cao chất lượng giờ học chính khóa. Khắc phục tình trạng dạy thêm, học thêm không đúng quy định. Tạo môi trường học tập an toàn, lành mạnh, góp phần hình thành thói quen tự học, tự rèn luyện; hạn chế học sinh tham gia các hoạt động tiêu cực ngoài nhà trường.
- Thực hiện giáo dục toàn diện học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. Nâng cao chất lượng học sinh giỏi, chất lượng mũi nhọn và chất lượng đại trà, nâng cao kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2027 theo chương trình GDPT 2018.
- Đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh.
- Hạn chế tình trạng dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường không đúng quy định.
- Tăng cường giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh.

2. Yêu cầu

- Quán triệt, phổ biến các nội dung của Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT đến tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh được biết để thực hiện theo đúng quy định.
- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, thống nhất theo đúng tinh thần, nội dung theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Đắk Lắk; bảo đảm kế hoạch có tính khả thi, phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường.
- Công khai đầy đủ kế hoạch, lịch học, nội dung Buổi học thứ hai đến phụ huynh, học sinh và các tổ chức liên quan; bảo đảm sự tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm việc tổ chức thực hiện để kịp thời điều chỉnh, khắc phục khó khăn, vướng mắc.

3. Nguyên tắc tổ chức

- Tuân thủ chương trình, kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt; phân bổ thời lượng hợp lý giữa các môn học và hoạt động giáo dục; bảo đảm hài hòa giữa học tập, rèn luyện và nghỉ ngơi.

- Phân bổ hợp lý các tiết học trong ngày, chú trọng tính khoa học, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý; tránh quá tải, đảm bảo thời gian nghỉ giữa hai buổi học hợp lý.

- Kết hợp linh hoạt giữa các hình thức dạy học như học trực tiếp, trực tuyến, hoạt động trải nghiệm, câu lạc bộ học tập, hoạt động nghiên cứu khoa học, thể thao, văn nghệ.

II. NỘI DUNG

1. Đặc điểm tình hình

1.1. Thuận lợi và khó khăn

a. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo trực tiếp của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk, sự quan tâm tạo điều kiện của chính quyền địa phương.

- Trường cơ bản có đủ phòng học, phòng thực hành, đồ dùng giảng dạy đáp ứng yêu cầu dạy học 2 buổi/ngày.

- Ban đại diện Cha mẹ học sinh luôn quan tâm đồng hành cùng nhà trường trong công tác giáo dục, tạo nhiều điều kiện thuận lợi trong công tác phối hợp, hỗ trợ học sinh.

- Trường có đội ngũ giáo viên có tay nghề vững vàng, nhiệt tình, tâm huyết, yêu nghề, có tinh thần trách nhiệm cao, có ý thức trau dồi chuyên môn. Nhiều giáo viên có trình độ trên chuẩn.

b. Khó khăn

- Đội ngũ giáo viên chưa đồng đều, một số giáo viên còn hạn chế về kinh nghiệm giảng dạy và quản lý học sinh.

- Một số học sinh chưa ý thức tầm quan trọng của việc học, chất lượng đầu vào còn thấp, địa bàn kinh tế khó khăn, tỷ lệ học sinh đồng bào dân tộc thiểu số khá cao.

- Một bộ phận phụ huynh học sinh chưa thực quan tâm đúng mức đến việc học và giáo dục con cái, còn phó thác cho nhà trường.

- Đời sống Nhân dân địa phương còn nghèo, công tác xã hội hóa gặp nhiều khó khăn (trong những năm qua chưa thực hiện được).

1.2. Tình hình đội ngũ giáo viên và học sinh

a. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

TT	Bộ môn	Số Giáo viên	Độ tuổi TB	Trình độ CM	GV dạy giỏi	Ghi chú
----	--------	--------------	------------	-------------	-------------	---------

1	Toán	08	41	1 thạc sĩ, 7 ĐH	04 GV giỏi tỉnh	
2	Ngữ văn	09	41	1 thạc sĩ, 8 ĐH	02 GV giỏi tỉnh	
3	Tiếng anh	10	40	10 ĐH	0 GV giỏi tỉnh	
4	Vật lí- CNCN	09	44	02 thạc sĩ, 8 ĐH	07 GV giỏi tỉnh	1 thiết bị
5	Hóa học	11	40	05 thạc sĩ, 6 ĐH	06 GV giỏi tỉnh	1 BGH
6	Sinh học- CNNN	07	43	7 ĐH	02 GV giỏi tỉnh	1 BGH
7	Lịch sử- GDKTPL	10	43	10 ĐH	02 GV giỏi tỉnh	
8	Địa lí	3	40	3 ĐH	02 GV giỏi tỉnh	
9	GDTC	6	43	01 thạc sĩ, 5 ĐH	01 GV giỏi tỉnh	
10	QP-AN	3	39	2 ĐH, 1 văn bằng 2	02 GV giỏi tỉnh	1 hợp đồng
11	Tin học	6	37	01 thạc sĩ, 4 ĐH	02 GV giỏi tỉnh	1 thư viện
Tổng	9 tổ CM	82		11 thạc sĩ	30 GV giỏi tỉnh	

Hiện tại, nhà trường còn thiếu giáo viên cục bộ một số môn.

b. Học sinh

- Số lớp: 37 (12 lớp 12; 11 lớp 11 và 14 lớp 10)
- Số học sinh: 1.563 (Khối 12: 496; khối 11: 446; khối 10: 621). Trung bình 42.3 HS/lớp
- Học sinh dân tộc: 223 (Khối 10: 109; Khối 11: 68; Khối 12: 46); HS nữ dân tộc: 162 (72.0%).
- Học sinh khuyết tật: 15 HS với 6 lớp (K12: 03 HS ở 2 lớp 12A7, 12A12; K11: 06 HS, ở 2 lớp 11A5, 11A12; Khối 10: 06 HS, ở 2 lớp 10A8, 10A13)
- Học sinh nữ: 922 (k12: 293; k11: 265 và k10: 364), chiếm 59.2%.

c. Về cơ sở vật chất

- Khuôn viên nhà trường có diện tích 2.4 ha. Có tường rào kiên cố, có cổng trường, đảm bảo an toàn.
- Sân trường được lát gạch, trồng cây xanh, có hệ thống bồn hoa; Hệ thống cây xanh không ngừng được cải thiện.

- Phòng học: 37 phòng: 32 phòng kiên cố, 5 phòng cấp 4: trang bị đầy đủ bàn ghế, hệ thống chiếu sáng, quạt mát, hệ thống ti vi 55in kết nối mạng phục vụ giảng dạy ứng dụng công nghệ thông tin...

- 05 phòng tin học (01 phòng máy mới, 04 phòng máy cũ cần thay đổi), mỗi phòng có 20 máy con và 1 máy chủ tất cả kết nối mạng thông tin...

- 03 phòng thí nghiệm: vật lí – công nghệ, sinh – công nghệ, hóa học: có đầy đủ các dụng cụ, hóa chất... thí nghiệm thực hành.

- 01 nhà đa năng thực hiện các sinh hoạt tập thể, thi đấu thể thao, văn nghệ...

- Sân bãi tập thể dục quốc phòng 1500m².

- Trang bị 4 bộ bóng rổ, 5 sân bóng chuyền, 01 sân bóng đá mini, 2 bàn bóng bàn, 3 sân cầu lông, 50 quả bóng chuyền, 02 câu lạc bộ bóng chuyền nam, nữ, 30 khẩu súng dạy quốc phòng. Có phòng dạy Tiếng anh riêng.

- Nhà làm việc của lãnh đạo, các tổ chuyên môn ... gồm: 25 phòng cho các bộ phận lãnh đạo, tổ, y tế có đủ máy tính máy in kết nối mạng, truyền thống...01 phòng họp trang bị máy chiếu.

- Thư viện được đánh giá đạt chuẩn, có đầy đủ tài liệu phục vụ giảng dạy và học tập; có trang Website phục vụ công tác của nhà trường.

- Có đầy đủ phòng chức năng cho Ban giám hiệu, Đảng bộ, kế toán, văn thư, thủ quỹ, các tổ bộ môn, Đoàn TNCSHCM; Có 02 phòng họp, được trang bị đầy đủ các thiết bị tối thiểu. Có nhà xe giáo viên, nhà xe học sinh.

- Có công trình vệ sinh công cộng riêng cho giáo viên, học sinh và đảm bảo sử dụng tốt, đảm bảo vệ sinh môi trường; có công trình nước sạch cấp đủ nước uống và sử dụng hàng ngày cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Nhìn chung CSVC đáp ứng tương đối cho công tác giảng dạy và học tập.

Nhìn chung cơ sở vật chất, phòng học, thiết bị được bố trí phù hợp đảm bảo đủ ánh sáng và thoáng mát cho học sinh học tập. Nhà trường có đủ các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo cho việc dạy 2 buổi/ngày.

1.3. Tổ chức hoạt động dạy 2 buổi/ngày, dạy thêm-học thêm

a. Tổ chức dạy học buổi 1: dạy học tất cả các môn và hoạt động giáo dục theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- Buổi sáng: dạy học tất cả các môn văn hóa + Hoạt động TNHN (3 tiết: 1 sinh hoạt dưới cờ, 1 tiết dạy trên lớp và 1 tiết hoạt động theo chuyên đề).

- Buổi chiều: dạy các môn GDTC, GDQP-AN, nội dung GDĐP, các tiết chuyên đề học tập.

b. Tổ chức dạy học buổi 2, dạy thêm-học thêm:

- Thực hiện theo hướng dẫn của Thông tư số 29/2024/TT-BGGDDĐT của Bộ GDĐT quy định về dạy thêm học thêm.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục bổ trợ, phát triển năng lực, bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn tập học sinh 12 thi tốt nghiệp, phụ đạo học sinh chưa đạt, giáo dục kỹ năng sống, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ...gồm:

b1. Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi

Nhà trường giao Tổ chuyên môn tuyển chọn đội tuyển, phân công giáo viên phụ trách bồi dưỡng các đội tuyển HSG và giao giáo viên linh động tổ chức bồi dưỡng theo TKB, BGH trực tiếp đôn đốc, kiểm tra, giám sát.

+ Giai đoạn 1 (từ đầu năm đến 01/2027): Ôn tại tổ: TTCM và GV dạy chọn học sinh vào đội tuyển của môn, tự phân công giáo viên bồi dưỡng (theo lịch của tổ - tính 20 tiết quy đổi).

+ Giai đoạn 2 (từ 01/2027 đến khi đi thi): Thành lập đội tuyển các môn của trường đi thi cấp tỉnh: nhà trường lên lịch và phân công giáo viên bồi dưỡng (tính 20 tiết quy đổi).

b2. Phụ đạo, ôn tập học sinh lớp 10, 11

- Từ HKII: Sau khi có kết quả kiểm tra cuối học kỳ I. Tùy vào tình hình thực tế và nhu cầu của học sinh. Nhà trường sẽ triển khai dạy ôn tập, phụ đạo cho học sinh có kết quả chưa đạt.

+ Lớp có ít học sinh chưa đạt (dưới 10 em): Giáo viên tự chọn hình thức ôn tập phù hợp cho học sinh của lớp (trực tiếp kết hợp trực tuyến, giao bài...).

+ Lớp có số học sinh chưa đạt cao (trên 10 em): nhà trường lên lịch ôn tập, phân công giáo viên và được tính tiết quy đổi.

b3. Tổ chức ôn tốt nghiệp học sinh lớp 12 tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT 2027

- Dự kiến: 02 tiết/tuần/môn

- Giáo viên dạy: Giáo viên dạy 12

- Môn Toán, Ngữ văn: tổ chức dạy theo lớp

- Các môn khác: theo nhu cầu đăng ký môn thi của học sinh để chia lớp ôn tập.

* Giai đoạn 1: Từ đầu năm đến tuần 25: Tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn trực tiếp ôn tập cho nhóm học sinh nguy cơ của lớp mình phụ trách (không tính tiết quy đổi).

* Giai đoạn 2: Từ tuần 26-36: Nhà trường lên TKB ôn tập cho 4 môn học sinh chọn thi tốt nghiệp (có tính tiết quy đổi).

b4. Giáo dục kỹ năng sống, tư vấn, trải nghiệm hướng nghiệp

- Tổ chức dưới mô hình các CLB: mỗi môn thành lập 1 CLB sở thích và duy trì hoạt động các CLB truyền thống như:

+ CLB Tiếng Anh do Tổ Ngoại ngữ phụ trách (1-2 lần/năm).

- + CLB sở thích: bao gồm các môn học, Văn nghệ, MC, Tin học (trí tuệ nhân tạo AI), do các tổ chuyên môn, Đoàn trường, tổ Tin phụ trách.
- + CLB Cầu lông, bóng đá... do Tổ GDTC phụ trách.
- + Tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho học sinh: Đoàn trường, kết hợp các trường Đại học, Cao Đẳng, Trung cấp nghề tổ chức...
- + Tổ chức HĐ trải nghiệm hướng nghiệp tập trung theo chủ đề do nhà trường và GVCN tổ chức (tiết thứ 3 của HĐ TN-HN).
- + CLB KHKT-STEM: duy trình hoạt động tư vấn, hướng dẫn các sản phẩm dự thi cấp tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước Sở GDĐT về việc xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, quản lý nội dung và chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục, đảm bảo không vi phạm các quy định về dạy thêm – học thêm của Bộ GDĐT. Tổ chức, chỉ đạo các tổ chuyên môn phân công giáo viên hợp lý để thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày; đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học; huy động Hội CMHS tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch. Định kỳ báo cáo với Sở GDĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục và kế hoạch giảng dạy của nhà trường.

- Hiệu trưởng có trách nhiệm quản lý chặt chẽ hoạt động dạy thêm, học thêm được quy định tại *Thông tư 29/2024/TT-BGD* ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo *Quy định về dạy thêm, học thêm* và quy định của tỉnh Đắk Lắk về dạy thêm, học thêm trên địa bàn và các văn bản Hướng dẫn của Sở GD&ĐT; quản lý, kiểm tra hoạt động dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường của cán bộ, giáo viên; xét duyệt, chấp thuận cho cán bộ, giáo viên của đơn vị có đủ tiêu chuẩn được tham gia dạy thêm.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn điều hành và giám sát hoạt động của GV; sắp xếp thời khóa biểu; tổng hợp buổi dạy, quản lý hồ sơ dạy học; tổng hợp danh sách cán bộ, giáo viên của đơn vị đăng ký tham gia dạy để quản lý và báo cáo cấp trên.

- BGH có trách nhiệm quản lý tổ chức tốt việc dạy và học chính khóa; đảm bảo tuyệt đối không cắt xén nội dung, chương trình dạy học đã được quy định để dành cho dạy thêm học thêm. Thực hiện các biện pháp quản lý chặt chẽ việc cho điểm, đánh giá HS nhằm ngăn chặn hiện tượng tiêu cực trong dạy thêm học thêm; kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm các quyết định về dạy thêm học thêm; chịu sự thanh tra, kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo về chất lượng dạy học, về thu tài chính; định kì tổng kết và báo cáo tình hình dạy thêm học thêm với cơ quan quản lý và Hội đồng nhà trường.

2. Đối với tổ trưởng chuyên môn

- Tham mưu cho BGH nhà trường phân công giáo viên giảng dạy, tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ; phê duyệt các kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch bài dạy đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, phân phối chương trình và đề xuất lựa chọn giáo viên tham gia dạy thêm. Quản lý giáo viên dạy thêm theo thẩm quyền của tổ. Tham gia đánh giá giáo viên dạy thêm để làm cơ sở xếp loại thi đua cuối năm.

3. Đối với giáo viên

- Chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, thực hiện nghiêm kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy đã được ban hành.

- Chịu trách nhiệm thực hiện các quy định tại văn bản DTHT, các quy định chung của ngành và các quy định liên quan.

- Nêu cao ý thức, đạo đức nghề nghiệp. Hoàn thành trách nhiệm giảng dạy và giáo dục học sinh trong và ngoài giờ chính khóa. Chuẩn bị kỹ nội dung, phương pháp dạy học phù hợp với từng đối tượng học thêm.

- Lên kế hoạch và soạn giáo án đầy đủ trước khi lên lớp dạy học.

- Nội dung giảng dạy giáo viên giảng dạy xây dựng nội dung đảm bảo các yêu cầu: giúp đỡ học sinh khó khăn (chưa đạt) và bồi dưỡng HSG các môn học. Nội dung ôn luyện cụ thể ở từng lớp cần được trao đổi trong tổ bộ môn đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và phát triển phẩm chất, năng lực của HS; thời lượng dạy học. Các tổ chuyên môn phân công giáo viên tham khảo tài liệu, chọn lọc nội dung dạy học cụ thể, phù hợp với điều kiện dạy học. Các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung dạy học và Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt nội dung dạy đối với các Tổ và thực hiện thống nhất trong năm học.

- Kế hoạch giảng dạy cá nhân: giáo viên dạy học xây dựng Kế hoạch cá nhân và kế hoạch bài dạy phù hợp đặc điểm của môn học.

- Các CLB do các tổ bộ môn tham mưu thành lập, có đầy đủ thành phần, quy chế hoạt động ,... trình Hiệu trưởng phê duyệt.

4. Đối với các tổ chức, bộ phận liên quan:

Nghiêm túc thực hiện theo các kế hoạch, quyết định, quy chế hoạt động đã được ban hành.

5. Kinh phí

- Từ nguồn chi thường xuyên của nhà trường.

- Nguồn từ công tác xã hội hóa.

- Quy đổi tiết dạy (không thu tiền từ học sinh).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và dạy thêm-học thêm của Trường THPT Krông Bông năm học 2026-2027. Mọi khó khăn, vướng mắc, yêu cầu trực tiếp báo cáo với BGH nhà trường để được giải đáp, xử lý./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH (*để chỉ đạo*);
- Nhóm liên tịch; (*để phối hợp*)
- Các tổ CM (*để thực hiện*);
- Lưu: CM, eDoc, website.

KT. HIỆU TRƯỞNG
Phó Hiệu trưởng

Nguyễn Công Lam

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường Năm học 2026 - 2027

(Ban hành kèm theo kế hoạch dạy 2 buổi/ngày năm học 2026-2027)

Thực hiện Thông tư 29/2024/TT-BGD ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy thêm, học thêm;

Quyết định số 022/2025/QĐ-UBND ngày 10/11/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh; Công văn hướng dẫn số 1834/SGDDĐT-GDPT ngày 16/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk về việc triển khai thực hiện dạy thêm, học thêm; Công văn số 1834/SGDDĐT-GDPT ngày 16/12/2025 của Sở GDĐT hướng dẫn triển khai thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Công văn số 3698/SGDDĐT-GDPT ngày 28/10/2026 của Sở GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm;

Căn cứ nội dung biên bản cuộc họp Ban đại diện Cha mẹ học sinh đầu năm học 2026-2027 vào ngày 12/9/2026 về việc thống nhất nguyện vọng cho con em học thêm thực hiện năm học 2026-2027; Căn cứ vào nguyện vọng của toàn thể cha, mẹ học sinh trong nhà trường về việc tổ chức dạy thêm trong nhà trường;

Xét nguyện vọng đăng ký môn thi tốt nghiệp THPT và học thêm của học sinh 12 năm học 2026-2027;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và tình hình học sinh. Thực hiện theo kế hoạch năm học 2026-2027, trường THPT Krông Bông xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2026-2027 như sau:

I. Mục tiêu, yêu cầu

- Thực hiện giáo dục toàn diện học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. Nâng cao chất lượng học sinh giỏi, chất lượng mũi nhọn và chất lượng đại trà, nâng cao kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2027 theo chương trình GDPT 2018.

- Đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh.

- Hạn chế tình trạng dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường không đúng quy định.

- Tăng cường giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh.

II. Đối tượng học sinh

Học sinh lớp 10,11,12 trong nhà trường.

III. Thời gian tổ chức, địa điểm

- Thời gian tổ chức: Từ tháng 10/2026 đến hết tháng 5/2027.

- Thời gian học tập của học sinh:

+ Buổi sáng: Học chính khóa

+ Buổi chiều: tổ chức dạy thêm, học thêm các đội tuyển học sinh giỏi, học sinh lớp cuối cấp ôn thi tốt nghiệp và học sinh chưa đạt trong học kỳ liền kề và phù hợp với điều kiện thực tế về đội ngũ cũng như điều kiện về cơ sở vật chất hiện có.

+ Thời gian từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút; mỗi buổi không quá 3 tiết; mỗi tuần không quá 2 tiết/môn.

- Địa điểm: tại trường THPT Krông Bông, xã Krông Bông, tỉnh Đắk Lắk.

IV. Điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên đăng ký giảng dạy

- Điều kiện cơ sở vật chất: nhà trường đảm bảo tốt về cơ sở vật chất theo qui định. Hiện trường có 37 phòng học với 37 lớp, trang bị đầy đủ tivi màn hình lớn trên các phòng học; các phòng bộ môn như: các môn Lý, Hoá, Sinh (mỗi môn 01 phòng), Tin học: 05 phòng, 01 phòng thư viện, có sân chơi, bãi tập...

- Đội ngũ giáo viên giảng dạy: tất cả đều đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn về chuyên môn, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn.

V. Thu, chi tiền học thêm, quy đổi tiết dạy

- Không thu tiền tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường cho tất cả đối tượng nêu trên.

- Giáo viên tham gia dạy thêm, học thêm sẽ được quy đổi tiết trong năm học.

VI. Phương án tổ chức

1. Thời gian, đối tượng

a. Thời gian

Tổ chức ôn tập theo 2 đợt như sau:

- Đợt 1: từ tuần 4 đến tuần 24: Ôn tập học sinh 12, bồi dưỡng học sinh giỏi theo lịch của tổ chuyên môn.

- Đợt 2: từ tuần 25 đến hết năm học: Ôn tập học sinh 12, bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh chưa đạt theo TKB của trường.

b. Đối tượng

- *Đối tượng 1: Học sinh lớp 12*

GVCN cho học sinh đăng ký ôn tập theo mẫu đơn (để xếp lớp ôn tập).

- *Đối tượng 2: Các đội tuyển học sinh giỏi*

Các tổ cho học sinh đăng ký ôn tập các đội tuyển theo mẫu đơn và tổ chức ôn tập đợt 1 theo lịch của tổ.

- *Đối tượng 3: Học sinh chưa đạt*

Khi kết thúc học kỳ I sẽ chọn học sinh để phụ đạo ôn tập (GV cho học sinh đăng ký ôn tập theo mẫu đơn).

2. Hình thức dạy thêm, học thêm

- *Đối tượng 1:* Tổ chức ôn thi tốt nghiệp lớp 12 có nguyện vọng học thêm ôn tốt nghiệp thuộc 04 môn: gồm Toán, Văn và 02 môn lựa chọn để thi tốt nghiệp trong số các môn Lý, Hóa, Sinh, Anh, Sử, Địa, GDKTPL, Tin, Công nghệ.

- *Đối tượng 2:* Nhà trường ra quyết định phân công giáo viên bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi. Số tiết từ 20-40 tiết/năm tùy đội tuyển.

- *Đối tượng 3:* Tổ chức ôn tập bổ sung kiến thức cho học sinh lớp 10, 11 có kết quả chưa đạt học kỳ liền kề.

- Thời lượng: 2 tiết/tuần/môn.

3. Giáo viên dạy, nội dung ôn tập

- Giáo viên tham gia giảng dạy: theo phân công của nhà trường và yêu cầu của học sinh, cha mẹ học sinh (do tổ trưởng đề xuất).

- Nội dung ôn tập: Bám sát mẫu đề thi mẫu của Bộ GD-ĐT mới ban hành theo chương trình GDPT 2018. Chú ý củng cố kiến thức, có nâng cao để đảm bảo kiến thức tham gia kỳ thi học sinh giỏi, thi tốt nghiệp THPT, xét tốt nghiệp và Đại học, Cao đẳng.

- Đối với học sinh diện chưa đạt cần ôn tập bổ sung kiến thức lớp 10, 11, 12: Khuyến khích các tổ biên soạn tài liệu riêng cho đối tượng này để ôn tập.

VII. Quản lý dạy thêm, học thêm

1. Quản lý dạy thêm, học thêm của Ban quản lý (BGH)

- Hiệu trưởng có trách nhiệm quản lý chặt chẽ hoạt động dạy thêm, học thêm được quy định tại *Thông tư 29/2024/TT-BGD* ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo *Quy định về dạy thêm, học thêm* và quy định của tỉnh Đắk Lắk về dạy thêm, học thêm trên địa bàn và các văn bản Hướng dẫn của Sở GD&ĐT; quản lý, kiểm tra hoạt động dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường của cán bộ, giáo viên; xét duyệt, chấp thuận cho cán bộ, giáo viên của đơn vị có đủ tiêu chuẩn được tham gia dạy thêm.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn điều hành và giám sát hoạt động của GV; sắp xếp thời khóa biểu; tổng hợp buổi dạy, quản lý hồ sơ dạy học; tổng hợp danh sách cán bộ, giáo viên của đơn vị đăng ký tham gia dạy để quản lý và báo cáo cấp trên.

- BGH có trách nhiệm quản lý tổ chức tốt việc dạy và học chính khóa; đảm bảo tuyệt đối không cắt xén nội dung, chương trình dạy học đã được quy định để dành cho dạy thêm học thêm. Thực hiện các biện pháp quản lý chặt chẽ việc cho điểm, đánh giá HS nhằm ngăn chặn hiện tượng tiêu cực trong dạy thêm học thêm; kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm các quyết định về dạy thêm học thêm; chịu sự thanh tra, kiểm tra của Sở

Giáo dục và Đào tạo về chất lượng dạy học, về thu tài chính; định kì tổng kết và báo cáo tình hình dạy thêm học thêm với cơ quan quản lý và Hội đồng nhà trường.

2. Trách nhiệm của tổ chuyên môn và giáo viên tham gia thực hiện dạy thêm

- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, phân phối chương trình và đề xuất lựa chọn giáo viên tham gia dạy thêm. Quản lý giáo viên dạy thêm theo thẩm quyền của tổ. Tham gia đánh giá giáo viên dạy thêm để làm cơ sở xếp loại thi đua cuối năm. Quản lý sổ đầu bài dạy quy đổi, dạy thêm tại tổ. Cho giáo viên ký cam kết không vi phạm quy định dạy thêm theo mẫu nộp về trường trước 31/11/2026. Lập danh sách các lớp học thêm (lớp bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh chưa đạt, ôn tốt nghiệp) gửi về trường theo quy định.

- Chịu trách nhiệm thực hiện các quy định tại văn bản DTHT, các quy định chung của ngành và các quy định liên quan.

- Nêu cao ý thức, đạo đức nghề nghiệp. Hoàn thành trách nhiệm giảng dạy và giáo dục học sinh trong và ngoài giờ chính khóa. Chuẩn bị kỹ nội dung, phương pháp dạy học phù hợp với từng đối tượng học thêm.

- Lên kế hoạch và soạn giáo án đầy đủ trước khi lên lớp dạy học.

Kế hoạch này được thông qua toàn thể CB, GV, NV và được sự nhất trí cao của hội đồng sư phạm nhà trường. Kế hoạch này sẽ được triển khai trong hoạt động dạy thêm, học thêm của trường THPT Krông Bông năm học 2026 - 2027./.