SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK
TRƯỜNG THPT NGUYỄN CHÍ THANH

KHGD/LỊCH LÀM VIỆC - TUẦN 13
(Từ ngày 30/11/2026 đến 06/12/2026)

THỨ Ngày/tháng	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	TRỰC BAN/ Tiếp công dân
HAI 30/11/2026	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường. - 13h30 Họp đánh giá xếp loại đảng viên năm 2026	Thầy **Thành**
BA 01/12/2026	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường. - 13h30 Họp đơn vị (TP: toàn thể lãnh đạo, giáo viên, nhân viên)	Thầy **Phước**
TƯ 02/12/2026	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường. - Nộp hồ sơ ĐGXL đảng viên và tổ chức đảng về Đảng ủy xã (đ/c Thành)	Thầy **Định**
NĂM 03/12/2026	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường. - 15h00 Họp chi bộ tháng 12/2026	Thầy **Thành**
SÁU 04/12/2026	- SH cuối tuần. Dạy học theo TKB, làm việc bình thường.	Thầy **Định**
BẢY 05/12/2026	- Dạy học theo TKB. - Hoàn thành nhận các hồ sơ nâng lương cuối năm 2026	Thầy **Phước**
CHỦ NHẬT 06/12/2026		**Bảo vệ**

*** Lưu ý các nội dung công việc trong tuần:**

- Viên chức, người lao động và học sinh tiếp tục thực hiện đúng các đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Tăng cường thực hiện các biện pháp để đảm bảo an toàn trường học, đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm; Thường xuyên tuyên truyền thực hiện phổ biến pháp luật, an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, đuối nước, thiên tai bão lũ. Thực hiện tốt văn hóa học đường, lối sống văn minh giản dị, tiết kiệm, chống lãng phí. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, hạnh phúc.

- Lãnh đạo đơn vị xử lý văn bản trên iOffice, chỉ đạo và kiểm tra việc triển khai nhiệm vụ của các tập thể, cá nhân.

- Kế toán chi lương, cải cách tiền lương và xử lí các chế độ chính sách và công tác tái chính kế toán theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số, cải cách hành chính.

Krông Nô, ngày 29 tháng 11 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG

Trần Hữu Phước