SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK
TRƯỜNG THPT NGUYỄN CHÍ THANH

KHGD/LỊCH LÀM VIỆC_TUẦN 09

(Từ ngày 20/11/2026 đến 08/11/2026)

THỨ Ngày/tháng	**NỘI DUNG CÔNG VIỆC**	**Trực lãnh đạo /Tiếp công dân**
HAI 02/11/2026	- 08h00 Giao ban đầu tuần (TP: BGH, GVCN, ĐTN, TK), GVCN đăng ký sinh hoạt 15 phút đầu giờ theo quy định. - Dạy học theo TKB mới điều chỉnh (Cô Lý_văn nghỉ sinh). - Chào cờ/Sinh hoạt dưới cờ đầu tuần theo kế hoạch. - 14h00 Họp cấp ủy	**Thầy Thành**
BA 03/11/2026	- Sang: Dạy học theo TKB, làm việc bình thường. - 13h30 Họp đơn vị - 14h30 họp chi bộ	**Thầy Phước**
TƯ 04/11/2026	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường.	**Thầy Định**
NĂM 05/11/2026	- Dạy học theo TKB, làm việc bình thường.	**Thầy Thành**
SÁU 06/11/2026	- Sinh hoạt lớp cuối tuần - Dạy học theo TKB, làm việc bình thường.	**Thầy Phước**
BẢY 07/11/2026		**Thầy Định**
CHỦ NHẬT 08/11/2026		**Bảo vệ**

*** Lưu ý các nội dung công việc trong tuần:**

- Viên chức, người lao động và học sinh tiếp tục thực hiện đúng các đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Tăng cường thực hiện các biện pháp để đảm bảo an toàn trường học, đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm; Thường xuyên tuyên truyền thực hiện phổ biến pháp luật, an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, đuối nước, thiên tai bão lũ. Thực hiện tốt văn hóa học đường, lối sông văn minh giản dị, tiết kiệm, chống lãng phí. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, hạnh phúc.
- Lãnh đạo đơn vị xử lý văn bản trên iOffice, chỉ đạo và kiểm tra việc triển khai nhiệm vụ của các tập thể, cá nhân.
- Kế toán chi lương và xử lí các chế độ chính sách và công tác tái chính kế toán theo quy định.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm các nhiệm vụ về chuyển đổi số, cải cách hành chính.

Krông Nô, ngày 01 tháng 11 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG

Trần Hữu Phước