SỞ GDĐT TỈNH ĐẮK LẮK
TRƯỜNG THPT SỐ 1
NGUYỄN THỊ MINH KHAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 27/KH-S1NTMK

Đắk Lắk, ngày 06 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH

Công tác hoạt động tháng 07/2026 – 08/2026

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025–2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ kế hoạch năm học 2025–2026 của Trường THPT số 1 Nguyễn Thị Minh Khai;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 05-06/2026

Đã hoàn thành tốt các nội dung công việc đã đề ra

II. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 07/2026

- Tổ chức nhập học cho học sinh khối 10.
- Ký giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.
- Triển khai các hạng mục sửa chữa cơ sở vật chất, chuẩn bị năm học 2027-2028.
- Trả hồ sơ cho học sinh khối 12.
- Thực hiện tập huấn hè 2026.
- Thực hiện các báo cáo cho Sở GD đúng quy định.
- **Tỷ lệ đỗ tốt nghiệp: 189/189, 100%.**

III. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 08/2026

- Biên chế lớp.
- Biên chế tổ chức, bộ phận trong nhà trường.
- Phân công, bố trí công tác chuyên môn.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất trường, lớp để triển khai nhiệm vụ năm học 2026 – 2027.
- Xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học và các kế hoạch của các bộ phận, giáo viên, nhân viên.
- Tham gia tập huấn theo điều động của Sở, tự học tự nghiên cứu để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
- Thực hiện chế độ báo cáo khi có yêu cầu của cấp trên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 03-04/2026. Đề nghị các Bộ phận, Tổ, Nhóm, cá nhân nghiêm túc thực hiện, phát huy tính chủ động, sáng tạo, phối hợp chặt chẽ, khắc phục mọi khó khăn để thực hiện tốt mọi nhiệm vụ được giao.

Kế hoạch trên có thể được BGH điều chỉnh, bổ sung tùy tình hình thực tế.

Nơi nhận:
Như trên;
Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Kim Phượng