SỞ GD&ĐT ĐẮK LẮK
TRƯỜNG THPT PHAN ĐÌNH PHÙNG

Số: 99/QĐ-PĐP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Krông Păc, ngày 04 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động Hội đồng trường Trường THPT Phan Đình Phùng Nhiệm kỳ 2024-2029

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG THPT PHAN ĐÌNH PHÙNG

Căn cứ Quyết định số 1116/QĐ-UB ngày 13 tháng 6 năm 1996 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Đăk Lăk về việc thành lập trường phổ thông cấp II-III Phan Đình Phùng và Quyết định số 1402/QĐ-UB ngày 15 tháng 4 năm 2003 của UBND tỉnh Đăk Lăk về việc tách chuyển bộ phận cấp II và đổi tên trường phổ thông cấp II-III Phan Đình Phùng thành Trường THPT Phan Đình Phùng;

Căn cứ Điều lệ Trường Trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT- BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số Quyết định số 979/QĐ-SGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2024 của Giám đốc sở GD&ĐT tỉnh Đăk Lăk về việc công nhận Hội đồng trường Trường THPT Phan Đình Phùng nhiệm kỳ 2024-2029;

Căn cứ Quyết định số 1028/QĐ-SGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2024 của Giám đốc Sở GD&ĐT tỉnh Đăk Lăk về việc công nhận chức vụ Chủ tịch Hội đồng trường Trường THPT Phan Đình Phùng nhiệm kỳ 2024-2029;

Căn cứ biên bản Họp Hội đồng trường ngày 02 tháng 11 năm 2024 về việc thảo luận, góp ý dự thảo Quy chế hoạt đồng Hội đồng trường Trường THPT Phan Đình Phùng nhiệm kỳ 2024-2029.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế hoạt động Hội đồng trường Trường THPT Phan Đình Phùng nhiệm kỳ 2024-2029, gồm 03 Chương và 14 Điều.

Điều 2. Quy chế hoạt động Hội đồng trường Trường THPT Phan Đình Phùng nhiệm kỳ 2024-2029 có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi có quy chế mới thay thế.

Được quét bằng CamScanner

Điều 3. Hội đồng trường Trường THPT Phan Đình Phùng và các tổ chức bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

T/M HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



Nguyễn Đình Dũng

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT Đăk Lăk (báo cáo);
- Như Điều 3;
- Website trường;
- Lưu VT.

Được quét bằng CamScanner

QUY CHẾ

Hoạt động Hội đồng trường Trường THPT Phan Đình Phùng nhiệm kỳ 2024-2029

(Ban hành kèm theo Quyết định số 95/QĐ-PĐP ngày 04/11/2024 của Hội đồng trường Trường THPT Phan Đình Phùng)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Quy chế này quy định lề lối làm việc của Hội đồng trường Trường THPT Phan Đình Phùng nhiệm kỳ 2024-2029 *(sau đây gọi là Hội đồng trường)*, mối quan hệ công tác giữa Hội đồng trường với Chi bộ nhà trường, với Hiệu trưởng và với các hội đồng khác của Trường THPT Phan Đình Phùng.

Điều 1. Cơ sở pháp lý của Hội đồng trường

1. Hội đồng trường được thành lập theo Quyết định số 979/QĐ-SGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2024 của Giám đốc sở GD&ĐT tỉnh Đăk Lăk về việc công nhận Hội đồng trường Trường THPT Phan Đình Phùng nhiệm kỳ 2024-2029.

2. Hội đồng trường hoạt động theo Điều lệ Trường Trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT- BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Chức năng của Hội đồng trường

Hội đồng trường là tổ chức quản trị nhà trường, thực hiện quyền đại diện sở hữu của nhà trường và các bên có lợi ích liên quan, chịu trách nhiệm quyết định về phương hướng hoạt động của nhà trường, huy động và giám sát việc sử dụng các nguồn lực dành cho nhà trường, gắn nhà trường với cộng đồng và xã hội, bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường

1. Quyết định về chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch, mục tiêu phát triển nhà trường, các dự án trong từng giai đoạn và từng năm học;

2. Quyết định về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

3. Quyết định về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường;

4. Phê duyệt kế hoạch giáo dục của nhà trường;

5. Giám sát hoạt động tuyển sinh và việc tổ chức thực hiện các hoạt động theo kế hoạch giáo dục của nhà trường;

6. Giám sát việc thực hiện các quyết định của hội đồng trường và việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường;

7. Giám sát việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực của nhà trường theo quy định của pháp luật.

Được quét bằng CamScanner

Điều 4. Cơ cấu của Hội đồng trường

Tổng số: 15 người. Cơ cấu như sau:

1. Chủ tịch Hội đồng trường do Hội đồng trường bỏ phiếu tín nhiệm và được Giám đốc Sở GD&ĐT ra quyết định công nhận.

2. Thư ký Hội đồng trường do Chủ tịch Hội đồng trường chỉ định.

3. Thành viên Hội đồng trường gồm 13 người: Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn trường, Đại diện tổ chuyên môn, Đại diện tổ Văn phòng, Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, học sinh và mời 01 đại diện chính quyền địa phương.

Điều 5. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng trường

1. Chủ tịch Hội đồng trường chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch hoạt động Hội đồng trường, chủ trì các hội nghị của Hội đồng trường, đại diện cho Hội đồng trường thảo luận với các tổ chức, đoàn thể những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng trường.

2. Thư ký Hội đồng trường có nhiệm vụ giúp Chủ tịch Hội đồng trường trong các lĩnh vực tổng hợp tình hình hoạt động của Hội đồng trường; chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các phiên họp; ghi chép diễn biến các kỳ họp, dự thảo Nghị quyết trình Hội đồng phê duyệt.

3. Thành viên Hội đồng trường có nhiệm vụ nghiên cứu, thảo luận và đóng góp ý kiến và các nghị quyết của Hội đồng trường trong mỗi kỳ họp. Trong thời gian giữa hai phiên họp, mỗi thành viên đều có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường và tham gia các ý kiến.

Chương II
LỀ LỐI LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 6. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng trường

Hội đồng trường làm việc theo nguyên tắc tập thể, dân chủ, thiểu số phục tùng đa số; các thành viên Hội đồng trường được quyền bàn bạc, thảo luận biểu quyết, chất vấn các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn, của Hội đồng trường. Phương thức thảo luận, biểu quyết thông qua các nghị quyết theo quyền hạn, nhiệm vụ được quy định tại Điều 3 quy chế này. Chủ tịch Hội đồng trường không tự ý đưa ra quyết định.

Điều 7. Chế độ hội họp

1. Hội đồng trường họp thường kỳ ít nhất 03 lần trong một năm.

2. Trong trường hợp cần thiết, khi hiệu trưởng hoặc ít nhất một phần ba số thành viên hội đồng trường (5/15 người) đề nghị, Chủ tịch Hội đồng trường có quyền triệu tập phiên họp bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền của nhà trường.

3. Hội đồng trường có thể họp bằng hình thức xin ý kiến bằng văn bản.

Được quét bằng CamScanner

4. Hội đồng trường được mời đại diện các thành phần khác tham dự cuộc họp của hội đồng trường khi cần thiết.

5. Phiên họp Hội đồng trường được công nhận là hợp lệ khi có mặt từ ba phần tư số thành viên của hội đồng trở lên (11/15) trong đó có Chủ tịch Hội đồng trường.

Điều 8. Quyết nghị của Hội đồng trường

1. Mỗi kỳ họp Hội đồng trường đều phải thông qua Nghị quyết về những vấn đề mà Hội đồng trường đã thảo luận. Mọi quyết định, Nghị quyết của Hội đồng trường chỉ có giá trị khi được ít nhất hai phần ba số thành viên (10/15) có mặt nhất trí và được được công bố công khai.

2. Việc thông qua quyết nghị của Hội đồng trường thực hiện bằng biểu quyết.

3. Các thành viên của Hội đồng trường có trách nhiệm khi thảo luận và thông qua các quyết nghị của Hội đồng trường. Những ý kiến khác với quyết nghị của Hội đồng trường có quyền bảo lưu nhưng không được làm trái với những quyết nghị của Hội đồng trường đã thông qua.

4. Quyết nghị của Hội đồng trường sau khi được thông qua được công bố công khai.

Điều 9. Chế độ công văn, tài liệu

1. Công văn, tài liệu do cơ quan ngoài nhà trường gửi đến Hội đồng trường được thư ký tập hợp và báo cáo với chủ tịch Hội đồng trường.

2. Công văn, tài liệu của Hội đồng trường gửi đến các cơ quan bên ngoài nhà trường do Chủ tịch Hội đồng trường ký tên thay mặt Hội đồng trường.

3. Hội đồng trường sử dụng con dấu của nhà trường để ban hành các văn bản.

Điều 10. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Các thành viên Hội đồng trường được các bộ phận chức năng của nhà trường thông báo tình hình hoạt động của nhà trường và các thông tin cần thiết. Nếu trong các phiên họp cần thảo luận những vấn đề quan trọng, thành viên Hội đồng trường có thể yêu cầu bộ phận liên quan cung cấp tài liệu, thông tin chuẩn bị cho kỳ họp trước 3 ngày để có thời gian nghiên cứu, đóng góp ý kiến.

2. Các bộ phận chức năng của nhà trường có trách nhiệm cung cấp thông tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Hội đồng trường để các thành viên Hội đồng trường có căn cứ thảo luận, đóp góp ý kiến.

Điều 11. Điều kiện và kinh phí hoạt động

Nhà trường bố trí phòng họp và các phương tiện, thiết bị cần thiết khác. Kinh phí hoạt động của Hội đồng trường được dự toán trong kinh phí ngân sách hàng năm và thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Được quét bằng CamScanner

Chương III
MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 12. Quan hệ giữa Hội đồng trường với Chi bộ nhà trường

Chi bộ lãnh đạo Hội đồng trường thông qua các nghị quyết của chi bộ.

Điều 13. Quan hệ giữa Hội đồng trường với Hiệu trưởng

1. Quan hệ giữa Hội đồng trường với Hiệu trưởng là quan hệ phối hợp công tác nhằm thực hiện tốt các quy định của Pháp luật và Điều lệ trường trung học.

2. Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường về những nội dung được quy định tại Điều 3 của Quy chế này.

3. Hiệu trưởng có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ theo quy định; báo cáo tình hình hoạt động của nhà trường tại các phiên họp Hội đồng trường; chỉ đạo các bộ phận chức năng cung cấp thông tin, tài liệu đầy đủ khi có yêu cầu; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí để Hội đồng trường hoạt động.

Điều 14. Điều khoản thi hành

Quy chế này đã được Hội đồng trường Trường THPT Phan Đình Phùng nhất trí thông qua và có hiệu lực kể từ ngày 04 tháng 11 năm 2024. Trong quá trình hoạt động, nếu có điều gì vướng mắc sẽ được Hội đồng trường xem xét để sửa đổi ở kỳ họp gần nhất./.

Được quét bằng CamScanner