UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 252 /HD-SGDĐT

Đắk Lắk, ngày 28 tháng 02 năm 2019

HƯỚNG DẪN
Về việc thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2018-2019

Để tổ chức thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2018-2019 của các đơn vị đạt kết quả, tạo sự thống nhất chung giữa các khối, cụm thi đua, các đơn vị, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện một số nội dung như sau:

I. Các văn bản cần vận dụng, thực hiện trong việc xét thi đua khen thưởng:

1. Nghị định số 91/2017/NĐ-CP, ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua Khen thưởng.

2. Quyết định số 11/2015/QĐ-UBND, ngày 03//3/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh.

3. Quyết định số 17/2017/QĐ-UBND, ngày 26/6/2017 của UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 11/2015/QĐ-UBND, ngày 03//3/2015 của UBND tỉnh.

4. Quyết định số 3157/QĐ-UBND, ngày 07/12/2011 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của thành tích, sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu trong khen thưởng các danh hiệu thi đua.

5. Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT, ngày 28/8/2018 của Bộ GDĐT về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục.

6. Công văn số 1335/SGDĐT-VP, ngày 26/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn phong trào thi đua "Đổi mới sáng tạo trong dạy và học" năm học 2018-2019.

7. Quyết định số 73/QĐ-SGDĐT ngày 13/02/2019 của Sở GDĐT về việc thành lập khối, cụm thi đua trực thuộc Sở GDĐT năm học 2018-2019.

II. Một số điểm cần lưu ý khi xét thi đua, khen thưởng

1. Thời gian họp xét thi đua: Các đơn vị, các cụm thi đua họp xét thi đua trước ngày 25/5/2019 và hoàn thành hồ sơ gửi cho Sở GDĐT trong thời gian 03/6/2019 đến 12/6/2019. Đối với Phòng GDĐT gửi hồ sơ đề nghị công nhận chiến sĩ thi đua cấp tỉnh về Sở GDĐT trước ngày 20/6/2019.

2. Một số điểm cần lưu ý

2.1. Phân cấp xét thi đua khen thưởng

- Sở Giáo dục và Đào tạo xét thi đua khen thưởng cho các đơn vị: các trường THPT, các trường Phổ thông nhiều cấp học (trong đó có cấp THPT), trường Trung cấp Sư phạm Đắk Lắk, Trung tâm Giáo dục Thường xuyên tỉnh, trường Cao đẳng Sư phạm

Đắk Lắk, Ban Nghiên cứu Giáo dục học sinh dân tộc, Trung tâm Hỗ trợ phát triển Giáo dục hòa nhập Trẻ khuyết tật.

- UBND huyện xét thi đua khen thưởng cho các đơn vị: các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

2.2. Số lượng đề nghị khen thưởng

- Danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở: Không quá 15% cá nhân đạt lao động tiên tiến của đơn vị, có SKKN được Hội đồng khoa học của Sở (Hội đồng khoa học huyện đối với các đơn vị trực thuộc huyện) công nhận hoặc các thành tích khác thay thế như: Đề tài khoa học đạt giải trong các cuộc thi khoa học kỹ thuật do Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức hoặc giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (đối với các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT); giáo viên dạy giỏi cấp huyện trở lên (đối với các đơn vị trực thuộc huyện) hoặc giáo viên trực tiếp giảng dạy, bồi dưỡng học sinh đạt giải Nhất, Nhì, Ba trong các kỳ thi cấp tỉnh trở lên.

- Danh hiệu chiến sỹ thi đua tỉnh: Đạt chiến sỹ thi đua cơ sở 3 năm liền trở lên và có 3 SKKN đạt giải, trong đó có 1 giải A cấp huyện (Sở) trở lên. Những thành tích khác được thay thế cho SKKN: cá nhân đạt giải Nhất, Nhì, Ba, Huy chương các loại trong các cuộc thi toàn quốc, khu vực; hoặc trực tiếp giảng dạy học sinh đạt các giải Nhất, Nhì, Ba hay Huy chương vàng, bạc, đồng tại các kỳ thi Quốc gia, Quốc tế; hoặc có Bằng Lao động sáng tạo hoặc chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND đã được phê duyệt. Mỗi cụm thi đua xét chọn 01 cá nhân tiêu biểu xuất sắc, mỗi Phòng GDĐT chọn không quá 3 cá nhân tiêu biểu xuất sắc ở 3 cấp, bậc học (MN, TH, THCS) để đề nghị UBND tỉnh công nhận chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

- Bằng khen của UBND tỉnh: Xét chọn đề nghị tối đa 20% cá nhân, 30% tập thể tiêu biểu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong số các cá nhân, tập thể đạt tiêu chuẩn khen thưởng theo Quyết định số 11/2015/QĐ-UBND ngày 3/3/2015 và Quyết định số 17/2017/QĐ-UBND ngày 26/6/2017 của UBND tỉnh.

- Giấy khen: xét chọn đề nghị tối đa 20% cá nhân được xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến, 30% tập thể được xét tặng tập thể Lao động tiên tiến (không xét tặng Giấy khen cho các cá nhân được xét tặng chiến sỹ thi đua cơ sở, cho tập thể lao động xuất sắc).

- Danh hiệu lao động tiên tiến thực hiện theo đúng Luật, Nghị định (không khống chế tỷ lệ). Giám đốc Sở GDĐT ủy quyền cho thủ trưởng các đơn vị trực thuộc ký quyết định công nhận danh hiệu Lao động tiên tiến.

- Tập thể lao động xuất sắc: đề nghị tối đa 30% số tập thể lao động tiên tiến của khối, cụm thi đua.

- Các danh hiệu, hình thức khen thưởng khác, đề nghị UBND tỉnh xét trình Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch Nước khen thưởng phải hội đủ các tiêu chuẩn khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua Khen thưởng và các Nghị định hướng dẫn.

- Cờ thi đua của UBND tỉnh: khối trưởng khối thi đua có trách nhiệm họp cụm trưởng của khối, họp lãnh đạo các đơn vị trong khối (đối với khối IV) để xét chọn và đề nghị 01 đơn vị được tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh.

- Cờ thi đua của Bộ GDĐT: Do Hội đồng thi đua khen thưởng Sở GDĐT xét chọn 5 đơn vị dẫn đầu ở các khối THPT, THCS, TH, MN, Phòng GDĐT. Các Phòng GDĐT xem xét bình chọn, đề nghị 1 đơn vị xuất sắc, tiêu biểu để Hội đồng Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, đề nghị.

- Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục": thực hiện theo Công văn số 1374/SGDĐT-VP ngày 02/10/2018 của Sở GDĐT về hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục". Hồ sơ và file danh sách đề nghị Kỷ niệm chương gửi về Văn phòng Sở GDĐT trước ngày 15/4/2019, Đơn vị nào không gửi file hoặc gửi muộn, sẽ không đưa vào danh sách đề nghị của năm 2019.

2.3. Các nguyên tắc, tiêu chuẩn cần lưu ý

- Chú trọng khen thưởng cá nhân là giáo viên, nhân viên có nhiều sáng kiến sáng tạo trong công tác, đạt thành tích cao trong các kỳ thi cấp tỉnh, cấp khu vực, cấp quốc gia, đạt giáo viên dạy giỏi các cấp, có học sinh giỏi các cấp.

- Sáng kiến kinh nghiệm được công nhận năm 2019 sẽ là cơ sở để xét thi đua khen thưởng năm học 2018-2019.

Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT nộp sáng kiến kinh nghiệm cho Sở Giáo dục và Đào tạo (Văn phòng) để xét công nhận năm 2019 vào thời gian từ 10/3 đến hết ngày 20/3/2019 (xem thêm công văn số 1220/SGDĐT, ngày 05/9/2016 về hướng dẫn viết, đánh giá và công nhận sáng kiến).

- Không đề nghị khen thưởng trùng lắp giữa các hình thức khen thưởng (giấy khen, bằng khen, huân chương) cũng như khen thưởng của tổ chức Đảng, Nhà nước, Mặt trận và các đoàn thể cùng cấp.

- Tập thể và cá nhân đã được tặng Bằng khen thì lần đề nghị khen thưởng tiếp theo phải ít nhất đủ 3 năm kể từ ngày ra quyết định tặng bằng khen lần trước.

- Cá nhân được đề nghị tặng Bằng khen phải có 2 sáng kiến được Hội đồng khoa học của Sở GDĐT công nhận. Trong năm đề nghị phải được tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở.

- Đơn vị được đề nghị tặng bằng khen phải đạt 2 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, trong năm đề nghị phải được xét tặng danh hiệu tập thể lao động xuất sắc.

- Đơn vị được đề nghị khen thưởng thành tích thực hiện tốt hoặc xuất sắc nhiệm vụ năm học thì thủ trưởng đơn vị mới được xem xét khen thưởng trong năm học đó.

2.4. Hồ sơ đề nghị khen thưởng.

- Lập hồ sơ theo đúng mẫu đã được quy định ở Nghị định số 91/2017/NĐ-CP, ngày 31/7/2017 của Chính phủ (theo các biểu mẫu đính theo công văn hướng dẫn này).

- Cấp cơ sở (Sở Giáo dục và Đào tạo): 1 bộ hồ sơ (tờ trình, biên bản, danh sách tóm tắt thành tích, báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể).

- Cấp tỉnh: 2 bộ hồ sơ (tờ trình, biên bản, danh sách tóm tắt thành tích, báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể). Riêng đề nghị chiến sĩ thi đua cấp tỉnh phải có bản báo cáo tóm tắt sáng kiến kinh nghiệm và 01 sáng kiến kinh nghiệm đã được công nhận loại A.

- Đối với khen thưởng cấp Chính phủ: 5 bộ hồ sơ (tờ trình, biên bản, danh sách tóm tắt thành tích, báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể).

- Đối với khen thưởng của Chủ tịch Nước: 7 bộ hồ sơ (tờ trình, biên bản, danh sách tóm tắt thành tích, báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể).

Ngoài hồ sơ giấy phải gửi kèm file điện tử của toàn bộ hồ sơ trình khen thưởng về Văn phòng Sở theo địa chỉ **Email nội bộ (OMS).**

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cụm thi đua, các Phòng GDĐT, các đơn vị triển khai thực hiện, nếu có vấn đề gì chưa rõ, liên hệ với Văn phòng Sở (điện thoại 093.2345.177 của ông Nguyễn Vĩnh Trinh)

Nơi nhận:
- Các Phòng GDĐT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các phòng ban thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH ĐẮK LẮK

Phạm Đăng Khoa