

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban khảo thí năm học 2026-2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN HUỆ

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 3136/SGDDĐT-GDPT, ngày 16/9/2026 của Sở GDĐT Đắk Lắk về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026-2027;

Căn cứ kế hoạch số 704/KH-NH ngày 21/9/2026 của trường THPT Nguyễn Huệ về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026-2027;

Xét đề nghị của Phó Hiệu trưởng chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Ban khảo thí năm học 2026-2027 gồm các ông bà có tên sau:

1. Ông Lê Thành Phương	Hiệu trưởng	Trưởng ban;
2. Bà Trần Thị Lệ Như	Phó Hiệu trưởng	Phó ban;
3. Ông Trần Đăng Khoa	Phó Hiệu trưởng	Phó ban;
4. Ông Cao Đức Đệ	Tổ trưởng	Ủy viên;
5. Ông Đặng Ngọc Vinh	Tổ trưởng	Ủy viên;
6. Ông Lê Công Đoàn	TKHĐ, TPCM	Ủy viên;
7. Ông Phan Trọng Hải	Giáo viên	Ủy viên;
8. Ông Nguyễn Ngọc Thiện	P.BTĐT	Ủy viên;
9. Bà Nguyễn Thị Thanh Nhi	Giáo viên	Ủy viên;
10. Lê Thị Hồng Ấu	Giáo viên	Ủy viên;
11. Bà Nguyễn Thị Lê Vân	Giáo viên	Ủy viên;
12. Ông Võ Tấn Lộc	Nhân viên	Ủy viên;
13. Bà Phạm Thị Kiều	Kế toán	Ủy viên.

Điều 2. Ban khảo thí có nhiệm vụ tổ chức tất cả các kỳ thi tập trung do nhà trường và Sở Giáo dục - Đào tạo tổ chức trong năm học 2026-2027.

Điều 3: Ông thư ký Hội đồng, Bộ phận kế toán tài vụ và các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận

- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thành Phương

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN KHẢO THÍ NĂM HỌC 2026-2027

*(Kèm theo QĐ số: 827/QĐ-NH ngày 27/10/2026 của
Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Huệ)*

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Thành Phương	Trưởng ban	Phụ trách chỉ đạo chung
2	Trần Thị Lệ Như	Phó ban	- Phụ trách quản lý việc lập kế hoạch kiểm tra tập trung, sao in đề thi, công tác chấm thi trắc nghiệm và tự luận, quản lý điểm thi, quản lý đề thi; quản lý các đầu phách; - Phân công giáo viên coi thi theo kế hoạch, điều hành các buổi coi thi. - Phân công giáo viên chấm phúc khảo; - Công bố điểm thi; - Phụ trách công tác tổ chức coi thi tại phân hiệu.
3	Trần Đăng Khoa	Phó ban	- Phụ trách công tác tổ chức coi thi tại trụ sở chính. - Giám sát và theo dõi các phòng thi; chỉ đạo việc thu bài thi; - Chuẩn bị CSVC cho các buổi thi; - Chịu trách nhiệm bảo mật đề thi khi được bàn giao trước khi thi; - Phân công cán bộ coi thi vào phòng thi, quy định cách đánh số báo danh, điều hành các buổi coi thi tại trụ sở chính.
4	Cao Đức Đệ	Ủy viên	Phụ trách việc đánh phách và hồi phách.
5	Lê Công Đoàn	Ủy viên	- Thư ký các buổi thi, phụ trách thu bài thi, kê các biểu bảng, tổ chức ổn định đầu các buổi thi, phân công cán bộ coi thi vào

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
			phòng thi, quy định cách đánh số báo danh tại Phân hiệu; hỗ trợ một số công việc khác khi được Trưởng ban và Phó trưởng ban phân công. - Tham gia đánh phách và hồi phách bài thi. - Tính tổng tiết của các thầy cô và tổng buổi thi của mỗi thầy cô cho từng buổi thi cả phân hiệu và trụ sở chính.
6	Đặng Ngọc Vinh	Ủy viên	Tham gia chấm các bài kiểm tra trắc nghiệm trên phần mềm tại trụ sở chính. Chia phòng thi cũng như sắp số báo danh cho học sinh 03 khối tại trụ sở chính.
7	Phan Trọng Hải	Ủy viên	- Tham gia sao in đề thi các môn Xã hội; - Tham gia thu bài thi các môn thi tại phân hiệu; - Theo dõi, thống kê tình hình nhập điểm thành phần của các bộ môn; - Sắp số báo danh cho học sinh 03 khối tại phân hiệu. - Phụ trách việc quy định đánh phách và hồi phách chung của trường; - Quản lý việc rã bài về các lớp. - Phân công công việc trong tổ in sao đề; - Phân tích tỉ lệ các môn thi, lập bảng thống kê. - Hỗ trợ một số công việc khác khi được Trưởng ban và Phó trưởng ban phân công.
8	Nguyễn Ngọc Thiện	Ủy viên	- Tham gia sao in đề thi các môn; - Nhập điểm thi và chấm bài thi

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
			trác nghiệm tại Phân hiệu; - Tham gia đánh phách, hồi phách và rã bài thi tự luận; - Chuẩn bị hồ sơ trước mỗi buổi thi. - Hỗ trợ một số công việc khác khi được Trưởng ban và Phó trưởng ban phân công. - Tham gia thu bài thi. - Phụ trách tại Phân hiệu.
9	Nguyễn Thị Thanh Nhi	Ủy viên	- Chuẩn bị túi đựng bài thi, đề thi, chuẩn bị văn phòng phẩm cho từng môn thi; thu bài thi. - Tham gia đánh phách, hồi phách và rã bài thi tự luận tại trụ sở chính; - Đếm giấy thi và giấy nháp cho trụ sở chính và phân hiệu. - Hỗ trợ một số công việc khác khi được Trưởng ban và Phó trưởng ban phân công.
10	Lê Thị Hồng Âu		- Chuẩn bị túi đựng bài thi, đề thi, chuẩn bị văn phòng phẩm cho từng môn thi; thu bài thi. - Tham gia đánh phách, hồi phách và rã bài thi tự luận tại trụ sở chính; - Đếm giấy thi và giấy nháp cho trụ sở chính và phân hiệu. - Hỗ trợ một số công việc khác khi được Trưởng ban và Phó trưởng ban phân công.
11	Nguyễn Thị Lê Vân	Ủy viên	- Thư ký các buổi thi, phụ trách thu bài thi, kê các biểu bảng, tổ chức ổn định đầu các buổi thi,. - Chuẩn bị hồ sơ để phục vụ các buổi thi, đề xuất mua các vật dụng phục vụ cho các kỳ kiểm

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
			tra; - Thu bài thi; - Đếm giấy thi và giấy nháp cho trụ sở chính và phân hiệu. - Nhập điểm thi tại trụ sở chính; - Tham gia đánh phách, hồi phách và rã bài thi tự luận; - Sắp xếp, bảo quản, lưu trữ bài thi, bảng điểm thi đúng quy định; - Hỗ trợ một số công việc khác khi được Trưởng ban và Phó trưởng ban phân công.
12	Võ Tấn Lộc		- Chuẩn bị hồ sơ để phục vụ các buổi thi; thu bài thi. - Tham gia sao in đề thi các môn khối 10, 11; - Tham gia ráp phách, rã bài thi (nếu có).
13	Phạm Thị Kiều	Ủy viên	- Theo dõi chấm công bộ phận in sao đề thi và thư ký trong các đợt kiểm tra tập trung; - Dự toán kinh phí mua văn phòng phẩm phục vụ kỳ thi. - Tham mưu Hiệu trưởng chi trả chế độ cho Ban khảo thí đúng quy định.