

Số: 773/TB-NH

Tuy Hòa, ngày 09 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Kết luận của Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Huệ
tại cuộc họp giao ban công tác tháng 10 năm 2026

Ngày 08 tháng 10 năm 2026, tại phòng họp Trường THPT Nguyễn Huệ, Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Huệ đã chủ trì cuộc họp giao ban công tác tháng 10 năm 2026.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng các tổ chuyên môn, Tổ trưởng tổ Văn phòng, Bí thư Đoàn Thanh niên và Thư ký Hội đồng trường.

Sau khi nghe đại diện Lãnh đạo nhà trường báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ công tác tháng 9/2026, các ý kiến thảo luận, đề xuất từ các tổ chuyên môn và bộ phận trực thuộc, Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Huệ kết luận và chỉ đạo thực hiện các nội dung trọng tâm sau đây:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG TÌNH HÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9/2026

1. Kết quả đạt được

Trong tháng 9/2026, bám sát sự chỉ đạo của Lãnh đạo nhà trường, các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, các đoàn thể và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên đã chủ động triển khai tích cực, hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm đầu năm học 2026 - 2027. Nền nếp sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học được duy trì ổn định; công tác bồi dưỡng học sinh giỏi các khối lớp được quan tâm đẩy mạnh; đồng thời tích cực chuẩn bị chu đáo các điều kiện tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2026 - 2027. Nhìn chung, nhà trường đã cơ bản hoàn thành 100% chỉ tiêu theo kế hoạch nhiệm vụ công tác tháng 9 đề ra.

2. Một số tồn tại, hạn chế cần nghiêm túc chấn chỉnh

Bên cạnh những kết quả đạt được, cuộc họp đã thẳng thắn chỉ ra một số tồn tại, hạn chế cần nghiêm túc khắc phục kịp thời:

- Thứ nhất: Việc triển khai các quy định đánh giá tiết học chưa được thực hiện đồng bộ giữa các tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn, dẫn đến hiện tượng thiếu tính công bằng, chưa thống nhất trong việc đánh giá, xếp loại giờ dạy.

- Thứ hai: Công tác tổng hợp, cập nhật và gửi báo cáo số liệu học sinh có hoàn cảnh khó khăn của một số giáo viên chủ nhiệm còn chậm so với tiến độ quy định, gây ảnh hưởng đến công tác tổng hợp chung của nhà trường.

II. CÁC KẾT LUẬN VÀ CHỈ ĐẠO TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 10/2026

1. Công tác tổ chức sự kiện và phong trào thi đua

a) Về tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động

Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2026 - 2027 được tổ chức vào lúc 13 giờ 30 phút, ngày 13 tháng 10 năm 2026 theo Kế hoạch số 759/KH-NH. Thành phần Chủ trì Hội nghị gồm: Thầy Lê Thành Phương (Hiệu trưởng), cô Trần Thị Lê Như (Phó Hiệu trưởng), thầy Trần Đăng Khoa (Phó Hiệu trưởng); Thư ký Hội đồng phân công thầy Lê Công Đoàn và cô Vương Thị Như Liên đảm nhiệm công tác thư ký, hoàn thiện biên bản và nghị quyết hội nghị.

b) Về công tác thi đua giữa các tập thể lớp

Đoàn trường và giáo viên chủ nhiệm tiếp tục quán triệt, phổ biến sâu rộng Quy chế tính điểm thi đua và xếp loại đối với tập thể lớp năm học 2026 - 2027 ban hành kèm theo Quyết định số 720/QĐ-NH ngày 25/9/2026 của Hiệu trưởng. Giao Đoàn Thanh niên thành lập Ban tính điểm thi đua học sinh, tổ chức chấm điểm, công khai minh bạch, chính xác định kỳ hằng tuần, hằng tháng.

* Lưu ý: Trong quá trình triển khai Ban thi đua khen thưởng sẽ tiếp thu ý kiến góp ý của VC, GV, NV để điều chỉnh hợp lý trong tháng 10/2026.

2. Công tác chuyên môn, sinh hoạt tổ và kiểm tra, đánh giá

a) Về sinh hoạt chuyên môn

Các tổ chuyên môn triển khai thực hiện nghiêm túc định hướng tại Công văn số 4069/BGDĐT-GDPT ngày 01/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Đồng thời, quán triệt và thực hiện nghiêm Công văn số 5922/BGDĐT-GDPT ngày 03/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cắt giảm các cuộc thi, tinh giản hồ sơ, sổ sách, hội họp và các báo cáo trung gian không cần thiết.

b) Về công tác kiểm tra, đánh giá định kỳ

Yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện nghiêm túc Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 1498/SGDĐT-GDPT ngày 13/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk. Cụ thể hóa các nội dung sau:

+ Đối với các môn kiểm tra tập trung: Thực hiện thống nhất 100% cấu trúc định dạng đề kiểm tra của Bộ GDĐT áp dụng cho cả 3 khối lớp. Mỗi khối lớp chuẩn bị 02 đề thi chính thức tương đương nhau về ma trận, bảng đặc tả và mức độ khó. Giáo viên được phân công ra đề chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng chuyên môn và Lãnh đạo nhà trường về tính bảo mật, độ chính xác khoa học và thời hạn nộp đề. Lãnh đạo nhà trường trực tiếp chủ trì việc bốc thăm lựa chọn đề kiểm tra chính thức trước khi in sao; sau khi bốc thăm, Lãnh đạo mời Tổ trưởng chuyên môn (hoặc Tổ phó chuyên môn) kiểm tra, rà soát lần cuối và ký duyệt đề trước khi chuyển bộ phận in sao. Đề còn lại được bảo mật tuyệt đối dùng làm đề dự bị (sử dụng khi phát hiện có dấu hiệu lộ lọt đề thi hoặc khi đề chính thức có sai sót, vượt quá chuẩn mặt bằng chung học sinh để tổ chức kiểm tra lại).

+ Đối với các môn không kiểm tra tập trung: Tổ chuyên môn xây dựng ma trận và bản đặc tả chung thống nhất toàn khối. Cấu trúc đề phải bảo đảm tỉ lệ 70% mức

độ cơ bản (nhận biết, thông hiểu) và 30% mức độ nâng cao (vận dụng, vận dụng cao) nhằm đánh giá thực chất và phân hóa năng lực học sinh. Tổ trưởng chuyên môn phải nắm chắc nội dung ma trận, bản đặc tả và đề kiểm tra; theo dõi sát kết quả điểm kiểm tra sau khi chấm. Trường hợp phát hiện điểm số của học sinh hoặc lớp có sự lệch bất thường so với mặt bằng chung, Tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo cho kiểm tra lại theo đề chung của tổ; nếu kết quả vẫn chưa đạt yêu cầu, Ban chuyên môn xây dựng kế hoạch phụ đạo bổ sung kiến thức.

+ Về tổ chức thi thử tốt nghiệp và phân chia phòng thi: Khi tổ chức các kỳ kiểm tra tập trung và thi thử tốt nghiệp THPT, Ban chuyên môn thực hiện trộn chung danh sách phòng thi giữa học sinh Phân hiệu và học sinh Trụ sở chính nhằm bảo đảm sự đồng đều, nghiêm túc và khách quan.

+ Về xây dựng và ban hành đề cương ôn tập: Tổ trưởng chuyên môn trực tiếp chỉ đạo, biên soạn đề cương ôn tập, lấy ý kiến đóng góp thống nhất trong tổ và trình Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chậm nhất ngày 19/10/2026. Lãnh đạo nhà trường sẽ họp rà soát, thống nhất toàn bộ đề cương ôn tập vào sáng ngày 19/10/2026 trước khi phát hành cho học sinh.

c) Về quản lý hồ sơ chuyên môn, giáo án

Thực hiện kiểm tra, ký duyệt giáo án định kỳ 01 lần/tháng vào ngày 28 hằng tháng theo quy định. Hồ sơ giáo án tải lên hệ thống VnEdu phải được đóng gói thống nhất dưới dạng 01 tệp (file) chung cho từng khối lớp theo đúng hướng dẫn chuyên môn.

d) Về việc thực hiện Sổ ghi đầu bài và đánh giá giờ dạy

Tổ trưởng chuyên môn quán triệt sâu kỹ đến từng giáo viên thực hiện nghiêm Thông báo số 722/TB-NH ngày 25/9/2026 về việc quy định thực hiện Sổ ghi đầu bài và tiêu chí đánh giá tiết dạy năm học 2026 - 2027; tuyệt đối khắc phục tình trạng đánh giá thiếu khách quan, không đồng đều giữa các bộ môn.

e) Về bố trí lịch học môn Giáo dục địa phương

Trường hợp lịch học bồi dưỡng học sinh giỏi của học sinh bị trùng với lịch học môn Giáo dục địa phương cho phép bố trí chuyển đổi lớp học phù hợp để bảo đảm tối đa quyền lợi học tập của học sinh.

3. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh có nguy cơ hỏng tốt nghiệp

a) Bồi dưỡng học sinh giỏi

Tiếp tục tăng cường, nâng cao chất lượng công tác bồi dưỡng học sinh giỏi ở cả 3 khối lớp (tập trung ôn luyện chuyên sâu cho đội tuyển khối 11, khối 12; khẩn trương hoàn thành khảo sát, tuyển chọn và thành lập đội tuyển khối 10). Khuyến khích mở rộng số lượng học sinh tham gia; nhà trường có cơ chế biểu dương, khen thưởng thỏa đáng đối với giáo viên bồi dưỡng học sinh đạt giải cao trong các kỳ thi học sinh giỏi các cấp.

b) Tiêu chí xét thi đua, khen thưởng gắn với chất lượng giáo dục

Khi bình xét danh hiệu thi đua và xếp loại viên chức 'Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ' cuối năm học, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường ưu tiên xem xét những giáo viên tích cực, tâm huyết tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi (căn cứ vào kết quả đạt giải thực tế của học sinh), hướng dẫn học sinh tham gia nghiên cứu khoa học kỹ thuật (KHKT), giáo dục STEM và tích cực phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn, học sinh có nguy cơ không đỗ tốt nghiệp THPT theo phân công.

4. Công tác nền nếp, kỷ luật lao động, an ninh trật tự, an toàn trường học và cơ sở vật chất

a) Về kỷ luật thi cử và quản lý học sinh sử dụng điện thoại

Xử lý nghiêm minh, dứt điểm các trường hợp học sinh vi phạm quy chế thi cử, đặc biệt là hành vi mang và sử dụng điện thoại trong phòng kiểm tra, thi thử tốt nghiệp. Lãnh đạo nhà trường, Tổ trưởng chuyên môn thường xuyên theo dõi hỗ trợ giáo viên chủ nhiệm trong việc quản lý học sinh sử dụng thiết bị di động trong giờ học; khuyến khích các mô hình sáng tạo như bố trí tủ/hộp bảo quản điện thoại tại lớp để nhân rộng toàn trường. Sẽ tiếp tục lắng nghe góp ý của CB, GV, NV để có giải pháp phù hợp về trách nhiệm việc quản lý điện thoại trong tủ/hộp điện thoại trong thời gian đến.

b) Về chấp hành kỷ luật lao động và chế độ thông tin, báo cáo

Yêu cầu các Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng tổ Văn phòng chấn chỉnh tác phong làm việc, thường xuyên đôn đốc tổ viên nghiên cứu, nắm bắt kịp thời các chủ trương, văn bản chỉ đạo của Ban Giám hiệu; chấp hành nghiêm túc chế độ báo cáo, bảo đảm đúng thời hạn quy định.

c) Về công tác phòng cháy, chữa cháy (PCCC)

Chấp hành nghiêm các quy định và hướng dẫn của cơ quan Cảnh sát PCCC. Tổ bảo vệ và bộ phận phụ trách cơ sở vật chất thực hiện nghiêm quy định khởi động máy bơm chữa cháy 01 lần/tuần và ghi chép nhật ký trực PCCC đầy đủ, rõ ràng.

d) Về xây dựng cảnh quan trường học và phòng chống tai nạn, tệ nạn

Tiếp tục duy trì thường xuyên phong trào xây dựng trường học 'Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn'; tăng cường công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông khu vực cổng trường; chủ động phòng chống đuối nước, phòng ngừa tệ nạn xã hội và 'tín dụng đen' trong học sinh. Giao các đồng chí Phó Hiệu trưởng và Đoàn Thanh niên trường thường xuyên kiểm tra, theo dõi và đôn đốc thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Phó Hiệu trưởng căn cứ lĩnh vực công tác được phân công phụ trách, trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc các tổ chuyên môn, các bộ phận triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung chỉ đạo tại Thông báo này.

2. Các đồng chí Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng tổ Văn phòng, Bí thư Đoàn Thanh niên có trách nhiệm tổ chức sinh hoạt, quán triệt đầy đủ nội dung Thông báo kết luận này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng, tiến độ công việc của tổ, bộ phận mình.

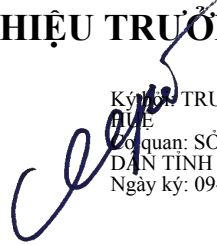
3. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, phát huy tinh thần đoàn kết, chủ động, sáng tạo nhằm hoàn thành thắng lợi các nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 10/2026 và kế hoạch năm học 2026 - 2027.

Ghi chú: Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền giải quyết, các tổ chuyên môn, đoàn thể và bộ phận liên quan kịp thời báo cáo Lãnh đạo nhà trường để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường;
- Đoàn trường;
- Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng;
- Đoàn trường;
- Toàn thể CB, GV, NV nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ký tên: TRƯỞNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NG
HUY
Độc quan: SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO, ỦY BAN
DÂN TỈNH ĐẮK LẮK
Ngày ký: 09-10-2026 10:27:09 +07:00

Lê Thành Phương