

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động cấp tổ
Năm học 2026 – 2027

Căn cứ Kế hoạch số 759/KH-NH ngày 06 tháng 10 năm 2026 của Trường THPT Nguyễn Huệ về việc tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động năm học 2026 – 2027.

Nhằm phát huy dân chủ, trí tuệ tập thể của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc tham gia quản lý, xây dựng và phát triển nhà trường sau sáp nhập; chuẩn bị tốt các nội dung cho Hội nghị cấp trường, Lãnh đạo nhà trường thông báo và hướng dẫn các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động cấp tổ (sau đây gọi tắt là Hội nghị cấp tổ) năm học 2026 - 2027 với các nội dung cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ ĐIỀU HÀNH HỘI NGHỊ CẤP TỔ

1. Thời gian

Ngày 10 tháng 10 năm 2026 (thứ Bảy).

2. Địa điểm

Tại phòng sinh hoạt của từng tổ chuyên môn và Tổ Văn phòng (các tổ chủ động sắp xếp).

3. Thành phần và chủ trì

- Thành phần tham dự: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng (Nếu có thành viên vắng mặt phải có lý do chính đáng và được Tổ trưởng đồng ý).
- Chủ trì Hội nghị: Tổ trưởng và Tổ phó đồng chủ trì, điều hành Hội nghị.
- Thư ký Hội nghị: 01 đồng chí do Tổ trưởng và Tổ phó thống nhất chỉ định để ghi biên bản và tổng hợp biểu quyết đầy đủ, chính xác.

II. NỘI DUNG VÀ TIẾN TRÌNH TỔ CHỨC TẠI CẤP TỔ

Hội nghị cấp tổ thực hiện theo đúng khung chương trình tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông báo này, tập trung vào 03 nhóm nội dung trọng tâm sau:

1. Thông qua các dự thảo văn bản, báo cáo của nhà trường

- Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026; dự thảo Phương hướng, nhiệm vụ, chỉ tiêu và giải pháp trọng tâm năm học 2026 - 2027 của Trường THPT Nguyễn Huệ.

- Báo cáo thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động; việc thực hiện các nội dung công khai trong hoạt động giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Dự thảo Quy chế nội bộ của nhà trường áp dụng từ năm 2027.

2. Tổ chức thảo luận, đóng góp ý kiến và đề xuất giải pháp

Chủ trì định hướng các thành viên tập trung thảo luận sâu, có giải pháp cụ thể cho các nhóm vấn đề sau:

- Đối với các Tổ chuyên môn: Tập trung bàn giải pháp đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo Chương trình GDPT 2018; các giải pháp đột phá nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi các cấp, thi Khoa học kỹ thuật (KHKT), giáo dục STEM; kế hoạch phụ đạo học sinh có học lực chưa đạt, chống nguy cơ trượt tốt nghiệp THPT; giải pháp nâng cao hiệu quả các hội thi do ngành phát động; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

- Đối với Tổ Văn phòng: Tập trung bàn giải pháp nâng cao hiệu quả công tác hành chính, văn thư, kế toán, y tế trường học; công tác quản lý, khai thác cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, tài sản công; nghiệp vụ thư viện số, chuyển đổi số quản trị nhà trường và chất lượng phục vụ giảng dạy, học tập.

- Về chế độ, chính sách và điều kiện làm việc: Đóng góp ý kiến về định mức lao động, tiêu chí xét thưởng theo Nghị định số 161/2026/NĐ-CP; cơ chế chỉ tiêu nội bộ; trang thiết bị, phương tiện phục vụ chuyên môn; công tác thi đua, khen thưởng bảo đảm công bằng, thực chất, tạo động lực phấn đấu.

3. Biểu quyết chỉ tiêu và tổng hợp đề xuất, kiến nghị

- Lấy ý kiến biểu quyết thống nhất các chỉ tiêu chuyên môn, danh hiệu thi đua của tập thể tổ và cá nhân năm học 2026 - 2027.

- Tổng hợp trung thực, đầy đủ các ý kiến, kiến nghị, đề xuất gửi Lãnh đạo nhà trường.

4. Thông tin báo cáo

Đề kịp thời phục vụ cuộc họp cán bộ chủ chốt chuẩn bị cho Hội nghị cấp trường (diễn ra lúc 08h00 ngày 12/10/2026 theo Kế hoạch số 759/KH-NH), Lãnh đạo nhà trường yêu cầu các Tổ trưởng hoàn tất và nộp Biên bản Hội nghị cấp tổ trước 14 giờ 00 phút, ngày 10 tháng 10 năm 2026 (Qua đ/c Thường trực thi đua).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng chịu trách nhiệm toàn diện trước Hiệu trưởng về công tác chuẩn bị, điều hành và chất lượng Hội nghị tại tổ mình; đôn đốc 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia nghiêm túc, đúng giờ.

2. Các đồng chí Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách các tổ theo dõi, dự và chỉ đạo Hội nghị tại các tổ theo lịch công tác; trực tiếp giải đáp những nội dung thuộc thẩm quyền hoặc ghi nhận báo cáo Hiệu trưởng.

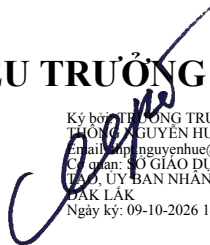
3. Bộ phận Thư ký Hội đồng và Thường trực Thi đua tiếp nhận biên bản từ các tổ vào lúc 14h00 ngày 10/10/2026, khẩn trương phân loại, tổng hợp thành Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp của các tổ để phục vụ cuộc họp giao ban vào ngày 12/10/2026.

Nhận được Thông báo này, đề nghị các đồng chí Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện để Hội nghị cấp tổ đạt kết quả tốt nhất, góp phần vào thành công chung của Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động Trường THPT Nguyễn Huệ năm học 2026 - 2027./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (chỉ đạo);
- Các Tổ Chuyên môn, Tổ Văn phòng (t/h);
- Thường trực Thi đua, Thư ký HĐ (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ký bởi: 
THÔNG TRƯỞNG TRUNG HỌC PHỔ
THƯỜNG NGUYỄN HUỆ
Email: thongtruongnguyenhue@daklak.edu.vn
Cơ quan: SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO
TẠO, ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
ĐÀK LẮK
Ngày ký: 09-10-2026 14:23:21 +07:00

Lê Thành Phương

Phụ lục
CHƯƠNG TRÌNH VÀ TIẾN TRÌNH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CẤP TỔ
NĂM HỌC 2026 - 2027

(Kèm theo Thông báo số: /TB-NH ngày 08 tháng 10 năm 2026 của Hiệu trưởng)

STT	Nội dung chương trình	Người thực hiện	Thời lượng dự kiến
01	Ổn định tổ chức; tuyên bố lý do; giới thiệu đại biểu Ban Giám hiệu dự (nếu có); thông qua thành phần, giới thiệu Chủ trì (Tổ trưởng, Tổ phó) và chỉ định Thư ký Hội nghị.	Tổ trưởng	05 phút
02	Báo cáo tóm tắt đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị năm trước của đơn vị.	Tổ phó	10 phút
03	Báo cáo tóm tắt dự thảo Phương hướng, nhiệm vụ, mục tiêu, chỉ tiêu và giải pháp trọng tâm năm học 2026 - 2027 của nhà trường và của Tổ.	Tổ trưởng	10 phút
04	Báo cáo việc thực hiện chế độ chính sách, công khai tài chính - tài sản (Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT); quán triệt các nội dung cốt lõi của các dự thảo Quy chế nội bộ: - Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 161/2026/NĐ-CP; - Dự thảo Quy chế chỉ tiêu nội bộ năm 2027; - Dự thảo Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở, Quy chế làm việc.	Tổ trưởng	20 phút
05	Tổ chức thảo luận, đóng góp ý kiến, giải trình và đề xuất kiến nghị: - Tổ CM: Đổi mới PPDH, KT-ĐG; giải pháp bồi dưỡng HSG, KHKT, STEM; phụ đạo học sinh có nguy cơ hỏng tốt nghiệp; ứng dụng CNTT, chuyển đổi số; - Tổ VP: Nâng cao hiệu quả quản trị, hành chính, tài chính, thư viện, thiết bị dạy học, phục vụ giảng dạy; - Các vấn đề về điều kiện làm việc, chế độ tiền thưởng, định mức, thi đua - khen thưởng.	Tổ trưởng, Tổ phó đồng chủ trì; tập thể thảo luận	30 phút
06	Thông qua, thảo luận và tiến hành biểu quyết các chỉ tiêu chuyên môn, danh hiệu thi đua của tập thể Tổ và cá nhân trong năm học 2026 - 2027.	Tổ trưởng chủ trì biểu quyết	15 phút
07	Quán triệt, định hướng công tác thi đua, khen thưởng: - Rà soát các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2025 - 2026 được các cấp công nhận; - Định hướng đăng ký giao ước thi đua năm học 2026 - 2027 phù hợp tình hình thực tế sau sáp nhập.	Tổ trưởng, Tổ phó	10 phút

STT	Nội dung chương trình	Người thực hiện	Thời lượng dự kiến
08	Thư ký thông qua dự thảo Biên bản Hội nghị cấp tổ và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của Tổ.	Thư ký	10 phút
09	Chủ trì kết luận, lấy biểu quyết thông qua Biên bản và Nghị quyết Hội nghị cấp tổ; bế mạc Hội nghị.	Tổ trưởng	05 phút