| | |
|---|---|
| SỞ GDĐT TỈNH LÂM ĐỒNG<br>**TRƯỜNG PHỔ THÔNG DTNT THCS VÀ THPT ĐẮK MIL** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 82/QĐ-DTNTĐM | *Đức Lập, ngày 26 tháng 9 năm 2026* |

# QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương, các chế độ phụ cấp; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTNT THCS VÀ THPT ĐẮK MIL**

*Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang và các văn bản sửa đổi, bổ sung;*

*Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;*

*Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013, Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung và các nội dung sửa đổi, bổ sung; Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ quy định chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo;*

*Căn cứ Thông tư số 31/2026/TT-BGDĐT ngày 14/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, bổ nhiệm chức danh và xếp lương đối với nhà giáo trong cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 93/2026/TT-BGDĐT ngày 30/10/2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư quy định chuẩn nghề nghiệp, bổ nhiệm chức danh và xếp lương đối với nhà giáo trong cơ sở giáo dục;*

*Căn cứ Công văn số 4771/UBND-NC ngày 09/4/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn triển khai thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn;*

*Căn cứ quy định phân cấp quản lý viên chức, chế độ tiền lương hiện hành của UBND tỉnh Lâm Đồng, Sở Giáo dục và Đào tạo và Quy chế nâng bậc lương của nhà trường;*

*Xét yêu cầu thực hiện công tác tổ chức cán bộ, chế độ chính sách và đề nghị của Tổ trưởng Tổ Văn phòng,*

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1. Thành lập Hội đồng**

Thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương, các chế độ phụ cấp; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp của Trường PTDTNT THCS và THPT Đắk Mil, gồm các ông, bà sau:

| TT | Họ và tên | Chức vụ và thành phần đại diện | Nhiệm vụ trong Hội đồng |
|---|---|---|---|
| 1 | Hồ Tấn Đằng | Hiệu trưởng; đại diện lãnh đạo | Chủ tịch |
| 2 | Ngô Thạch Anh | Phó Hiệu trưởng, Phó Bí thư Chi bộ; đại diện cấp ủy và lãnh đạo | Phó Chủ tịch |
| 3 | Nguyễn Thị Kim Sen | Phó Hiệu trưởng; đại diện lãnh đạo | Ủy viên |
| 4 | Nguyễn Quốc Việt | Bí thư Đoàn trường; đại diện đoàn thể | Ủy viên |
| 4 | Nguyễn Thị Loan | Tổ trưởng Tổ Văn phòng; đại diện bộ phận tham mưu công tác tổ chức cán bộ | Ủy viên, Thư ký |
| 5 | Mai Trung Tuyến | Tổ trưởng Tổ Tự nhiên; đại diện tổ chuyên môn | Ủy viên |
| 6 | Niê Đoan Chính | Tổ trưởng Tổ Xã hội; đại diện tổ chuyên môn | Ủy viên |

**Điều 2. Nhiệm vụ và phạm vi tham mưu**

1. Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian, mức hưởng; lập biên bản, danh sách đề nghị và tham mưu Hiệu trưởng quyết định trong phạm vi được phân cấp hoặc trình cấp có thẩm quyền về:

a) Nâng bậc lương thường xuyên; nâng bậc lương trước thời hạn do thành tích xuất sắc và khi có thông báo nghỉ hưu;

b) Hưởng, điều chỉnh phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo và các chế độ phụ cấp khác theo đối tượng, điều kiện và thẩm quyền được quy định;

c) Rà soát, đề nghị bổ nhiệm, chuyển xếp chức danh nghề nghiệp, chức danh nhà giáo và xếp lương có liên quan theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn chuyên ngành, quy định chuyển tiếp và phân cấp hiện hành.

2. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn do thành tích xuất sắc, Hội đồng kiểm tra chỉ tiêu, điều kiện, lịch sử nâng lương, tính hợp lệ của thành tích; bình chọn, lập danh sách dự kiến theo thứ tự từ cao xuống thấp; phối hợp công khai ít nhất 03 ngày làm việc và tham mưu xử lý phản hồi trước khi chốt danh sách theo Công văn số 4771/UBND-NC và Quy chế của trường.

3. Không dùng phiếu bầu hoặc tỷ lệ bình chọn để thay thế điều kiện pháp lý về nâng lương, phụ cấp, bổ nhiệm và xếp lương. Hội đồng là tổ chức tham mưu, không có thẩm quyền tự quyết định chế độ hoặc bổ nhiệm; không thay thế hội đồng, quy trình chuyên ngành mà pháp luật yêu cầu thành lập, thực hiện riêng.

**Điều 3. Tổ chức hoạt động và trách nhiệm**

1. Chủ tịch Hội đồng triệu tập, điều hành, phân công nhiệm vụ; quyết định nội dung, lịch làm việc phù hợp hồ sơ phát sinh. Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch theo phân công; Thư ký tổng hợp hồ sơ, lập biên bản và quản lý tài liệu.

2. Tổ Văn phòng tham mưu công tác tổ chức cán bộ, thẩm tra thông tin hồ sơ, công khai văn bản và kết quả. Bộ phận kế toán chuẩn bị bảng tính lương, phụ cấp, chỉ tiêu và thời điểm hưởng; cung cấp tài liệu, giải trình số liệu khi được mời. Người được mời hỗ trợ không có quyền bình chọn nếu không là thành viên được giao quyền theo quyết định.

3. Thành viên có quyền, lợi ích trực tiếp liên quan đến hồ sơ hoặc nhóm hồ sơ cạnh tranh cùng chỉ tiêu phải báo cáo để xử lý theo quy định; không tham gia đánh giá, lựa chọn, bỏ phiếu đối với nội dung có xung đột lợi ích. Cách xử lý, số thành viên có quyền bình chọn, số người tham dự và kết quả được ghi rõ trong biên bản. Nếu Chủ tịch Hội đồng có liên quan, báo cáo cấp có thẩm quyền để bố trí việc chủ trì, giải quyết phù hợp.

4. Khi xét nâng bậc lương trước thời hạn, thực hiện cơ chế họp, bình chọn và kiểm phiếu theo Quy chế có hiệu lực của trường, bảo đảm đủ cơ cấu đại diện. Khi xét nội dung khác, căn cứ quy định của từng chế độ; không áp dụng chỉ tiêu 10% hoặc bình chọn cạnh tranh của nâng trước thời hạn cho nâng thường xuyên và các chế độ phụ cấp đủ điều kiện.

5. Hồ sơ, ý kiến khác nhau, kết quả kiểm tra, công khai và phản hồi phải được lưu đầy đủ. Thành viên chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra, tham mưu; giữ bí mật thông tin thuộc diện phải bảo vệ. Kịp thời đề xuất kiện toàn khi thành viên, chức trách đại diện thay đổi.

**Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 81a/QĐ-DTNTĐM ngày 24 tháng 9 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường PTDTNT THCS và THPT Đắk Mil về việc thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương, các chế độ phụ cấp; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp. Không sử dụng

Quyết định này để xác nhận lại thành phần hoặc hợp thức hóa kết quả của các cuộc họp trước ngày có hiệu lực.

2. Các ông, bà có tên tại Điều 1, các Phó Hiệu trưởng, Tổ Văn phòng, bộ phận kế toán, các tổ và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***
- Như Điều 4 (thực hiện);
- Cấp ủy nhà trường;
- Công khai trên Website trường;
- Lưu: VT, hồ sơ Hội đồng.

**HIỆU TRƯỞNG**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG PHỔ THÔNG DÂN TỘC NỘI TRÚ THCS VÀ THPT ĐẮK MIL

**Hồ Tấn Đằng**