SỞ GD VÀ ĐT QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT ĐINH TIÊN HOÀNG

Số: 394 /QĐ-ĐTH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sơn Tây, ngày 31 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành Quy chế dạy học trực tuyến năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG ĐINH TIÊN HOÀNG

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến ở cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Công văn số 2206/SGDĐT- GDTrH ngày 18/10/2023 của Sở GD và ĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện dạy học trực tuyến trong trường học;

Căn cứ Công văn số 1491/SGDĐT- QLCLGDCNTT ngày 09/10/2025 của Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, CĐS và thống kê giáo dục năm học 2025-2026

Căn cứ Kế hoạch số 392/KH-ĐTHC ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Trường THPT về việc tổ chức dạy trực tuyến năm học 2025-2026;

Theo đề nghị của bộ phận phụ trách công nghệ thông tin nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tổ chức dạy học trực tuyến của Trường THPT Đinh Tiên Hoàng.

Điều 2. Tổ trưởng chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Trường THPT Đinh Tiên Hoàng chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Điều 3. Quy chế này có hiệu lực trong năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu
- Giáo viên, nhân viên;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT ĐINH TIÊN HOÀNG

Phạm Văn Nam



QUY CHẾ

TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 394 /QĐ-ĐTH ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường THPT Đinh Tiên Hoàng)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này áp dụng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV), học sinh (HS), cha mẹ học sinh (CMHS) trường THPT Đinh Tiên Hoàng trong thời gian học, họp, hội nghị trực tuyến.

2. Quy chế được xây dựng theo Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến ở cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu khi dạy học trực tuyến Trong dạy học trực tuyến, cán bộ, giáo viên nhà trường thực hiện phải đúng và đầy đủ các yêu cầu sau:

1. Các quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến ở cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 2206/SGDĐT- GDTrH ngày 18/10/2023 của Sở GD và ĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện dạy học trực tuyến trong trường học.

2. Các quy định liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ được quy định tại Quy chế chuyên môn năm học 2025-2026. Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.

3. Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến. Các quy định liên quan đến pháp luật về an toàn, an ninh mạng; thực hiện đúng quy tắc ứng xử trường học. Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

CHƯƠNG II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Quy định đối với giáo viên

1. Đảm bảo đúng, đủ mục đích dạy học trực tuyến Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp giúp nhà trường/lớp nâng cao chất lượng dạy học và hoàn

thành chương trình giáo dục phổ thông. Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyển đổi số trong nhà trường. Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

2. Các hình thức dạy trực tuyến được áp dụng trong nhà trường Dạy học trực tuyến hỗ trợ dạy học trực tiếp:

- Thực hiện một phần nội dung bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông để hỗ trợ dạy học trực tiếp bài học hoặc chủ đề đó tại lớp, khối lớp cụ thể.

- Dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp: Thực hiện toàn bộ nội dung bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông để thay thế dạy học trực tiếp bài học hoặc chủ đề đó tại lớp, khối lớp cụ thể.

3. Hoạt động dạy học trực tuyến

Hiệu trưởng quyết định hình thức tổ chức dạy học trực tuyến hỗ trợ dạy học trực tiếp tại nhà trường; tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp tại trường trong thời gian học sinh không đến trường để học tập vì lý do bất khả kháng.

Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo môn học/các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông (tùy thực tế thời điểm, thời gian và nhu cầu học tập), bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học.

Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: Tổ chức giờ học trực tuyến để dạy học và hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

4. Học liệu dạy học trực tuyến

Học liệu dạy học trực tuyến được các tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm: Bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

Học liệu dạy học trực tuyến sử dụng phải được tổ chuyên môn thông qua và được hiệu trưởng phê duyệt.

5. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến

Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ gồm có:

+ Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định tại Thông tư số 09/2021/TT- BGDĐT;

+ Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến, google driver của trường;

+ Kế hoạch dạy học trực tuyến và kế hoạch dạy học trực tiếp chi tiết theo tuần, tháng, năm cho từng môn học, hoạt động giáo dục;

+ Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh theo quy định. Nhà trường quy định cụ thể quy trình và thời hạn lưu giữ hồ sơ dạy học trực tuyến theo các văn bản quy định hiện hành.

6. Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến

Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến: OLM, Google Meet, MS Team, Zoom Meeting, VNPT Elearning, K12Online...

Điều 4. Quy định đối với học sinh

Học sinh học tập trực tuyến thực hiện đầy đủ các hoạt động chính sau:

Thực hiện nghiêm túc nội quy học tập trực tuyến;

Tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức;

- Thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.

- Làm bài tập được giao và nộp bài đúng hạn theo quy định của giáo viên bộ môn.

Điều 5. Hạ tầng công nghệ thông tin

Hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến phải đáp ứng yêu cầu tối thiểu như sau:

- Bảo đảm yêu cầu về đường truyền Internet, mạng LAN đến từng lớp và thiết bị kết nối, máy tính, thiết bị đầu cuối có cấu hình phù hợp để cài đặt hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến; bảo đảm cho giáo viên và học sinh truy cập, khai thác sử dụng các chức năng của hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến để thực hiện hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường có giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, các quy định về dữ liệu và bảo mật thông tin cá nhân theo quy định khi tổ chức dạy học trực tuyến. Nhà trường bố trí lắp đặt các thiết bị đáp ứng yêu cầu về tính khoa học, sư phạm để sử dụng phục vụ hoạt động dạy học trực tuyến của giáo viên. Đảm bảo mỗi lớp có 01 tivi thông minh/máy chiếu/1 camera.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm cá nhân và phối hợp thực hiện

1. Hiệu trưởng và các Phó hiệu trưởng

Quyết định hình thức dạy học trực tuyến trên cơ sở hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; xác định mục tiêu, mức độ hoặc yêu cầu cần đạt của nội dung dạy học trực tuyến để bảo đảm chất lượng dạy học; Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục phổ thông;

Triển khai bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên, nhân viên thực hiện dạy học trực tuyến bảo đảm chất lượng;

Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với phụ huynh học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến;

Xây dựng, lựa chọn và thẩm định học liệu sử dụng trong dạy học trực tuyến; Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh;

Tổ chức và quản lý dạy học trực tuyến theo kế hoạch; phê duyệt KHBD bản mềm của GV theo quy định;

Chỉ đạo thu nhận sản phẩm học tập, đánh giá kết quả học tập của học sinh; Quản lý hồ sơ tải khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo mã số định danh cá nhân của học sinh và giáo viên từ cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục;

Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến; Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến đảm bảo quy định;

Công bố công khai những quy định liên quan đến dạy học trực tuyến, kế hoạch giáo dục, các điều kiện bảo đảm việc dạy học trực tuyến và thực hiện thu học phí theo quy định hiện hành;

Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học trực tuyến;

Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến; định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị gửi báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn

Chỉ đạo xây dựng học liệu dạy học trực tuyến, thông qua tổ/nhóm chuyên môn và trình hiệu trưởng phê duyệt theo kế hoạch của nhà trường;

Duyệt kế hoạch dạy học trực tuyến của tổ viên;

Chỉ đạo xây dựng ma trận, ra đề kiểm tra định kỳ.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Đóng vai trò đầu mối liên hệ với cha mẹ học sinh, phối hợp các giáo viên bộ môn trong công tác giảng dạy học sinh lớp chủ nhiệm; hỗ trợ các em học sinh không có phương tiện học tập qua Internet.

- Thay mặt nhà trường phổ biến kế hoạch học trực tuyến đến cho cha mẹ học sinh. Đảm bảo thông tin được thông báo đến cha mẹ học sinh chính xác và kịp thời. Hướng dẫn học sinh các nội dung liên quan đến việc học trực tuyến như cài đặt phần mềm, nội quy, sách điện tử, thời khóa biểu, đường dẫn tương tác trực tiếp...

4. Giáo viên, nhân viên

Giáo viên, nhân viên được tham gia tập huấn, bồi dưỡng phương pháp, kỹ năng cần thiết về ứng dụng công nghệ thông tin và có năng lực để tổ chức các hoạt động dạy học trực tuyến.

Giáo viên dạy học trực tuyến phải xây dựng KHBH (bản mềm, gồm phần word và Powerpoint), nộp trên google driver để tổ trưởng/tổ phó chuyên môn phê duyệt trước ít nhất 01 ngày.

- Giáo viên thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh đúng kế hoạch của cơ sở giáo dục phổ thông và bảo đảm mục tiêu giáo dục theo quy định; tạo môi trường học tập thân thiện và tăng cường sự tương tác, kết nối thông tin với học sinh; phối hợp thường xuyên với phụ huynh học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.

Nhân viên thực hiện quản trị kỹ thuật hệ thống, sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên và học sinh khi cần thiết.

5. Học sinh

Chấp hành nghiêm túc nội quy dạy học trực tuyến; thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên và nhà trường; tích cực tham gia vào hoạt động học tập và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch của giáo viên và nhà trường.

Chủ động liên lạc với giáo viên hoặc nhân viên hỗ trợ trong quá trình học tập trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

6. Cha mẹ học sinh

Đảm bảo điều kiện để HS học trực tuyến (máy tính có mạng intrernet, điện thoại di động, phần mềm hỗ trợ,...).

Nhắc nhở, hướng dẫn và hỗ trợ con em tự học trực tuyến đảm bảo chất lượng.

Phối hợp với GV để nắm bắt lịch dạy học trực tuyến để bố trí con em học tập đúng thời gian, tiến độ.

CHƯƠNG IV

XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 7. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Phải có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định trên để đảm bảo an toàn, chất lượng trong quá trình dạy, học, họp, hội nghị trực tuyến; đảm bảo an toàn an ninh mạng.

CBGV, NV và HS nếu vi phạm các quy định tại quy chế này thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý trách nhiệm theo nội quy, quy chế làm việc và học tập của nhà trường và theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Đối với Cha mẹ học sinh.

Nếu vi phạm các quy định trên làm ảnh hưởng, cản trở việc học tập của con, gây ảnh hưởng đến việc tổ chức lớp học, an toàn trên không gian mạng, tùy theo mức độ nhà trường sẽ kiến nghị với chính quyền địa phương và cơ quan pháp luật phối hợp xử lý theo quy định hiện hành./.