SỞ GD&ĐT QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT ĐINH TIÊN HOÀNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 121/QĐ-ĐTH

Sơn Tây, ngày 29 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Danh mục thủ tục hành chính của Trường THPT Đinh Tiên Hoàng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT ĐINH TIÊN HOÀNG

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 190/QĐ-SGDĐT ngày 27 tháng 02 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 294/KH-SGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2025;

Xét đề nghị của Tổ trưởng Tổ Văn phòng Trường THPT Đinh Tiên Hoàng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quyết định này kèm theo Danh mục thủ tục hành chính của Trường THPT Đinh Tiên Hoàng năm 2025

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Lãnh đạo nhà trường, các tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng và các bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Sở GD&ĐT Quảng Ngãi (b/c);
- Niêm yết công khai tại đơn vị;
- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT ĐINH TIÊN HOÀNG

Phạm Văn Nam

Được quét bằng CamScanner

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI TRƯỜNG THPTĐINH TIÊN HOÀNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 124/QĐ-ĐTH ngày 29 tháng 3 năm 2025 của Trường THPT Đinh Tiên Hoàng)

TT	Tên thủ tục hành chính	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Người hướng dẫn quy trình	Ghi chú
1	Thủ tục rút hồ sơ, học bạ học sinh	Phòng Văn thư	Đinh Thị Trăng	
2	Thủ tục chuyển trường (đi)	Phòng chuyên môn	Phạm Văn Thông	
3	Thủ tục chuyển trường (đến)	Phòng chuyên môn	Phạm Văn Thông	
4	Thủ tục xin học lại	Phòng chuyên môn	Phạm Văn Thông	
5	Thủ tục xác nhận kết quả học tập	Phòng chuyên môn	Phạm Văn Thông	
6	Thủ tục xác nhận học sinh đang học tại trường	Phòng chuyên môn	Phạm Văn Thông	
7	Thủ tục rút bằng tốt nghiệp THPT	Phòng Văn thư	Đinh Thị Trăng	
8	Thủ tục xác nhận hoàn thành chương trình THPT	Phòng Văn thư	Đinh Thị Trăng	
9	Thủ tục giải quyết đơn xin nghỉ phép của giáo viên	Phòng Hiệu trưởng	Phạm Văn Nam	
10	Thủ tục xin cấp lại bản sao bằng tốt nghiệp THPT	Phòng chuyên môn	Phạm Văn Thông	

Được quét bằng CamScanner