SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG THPT ĐINH TIÊN HOÀNG

Số 41/KH-ĐTH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sơn Tây, ngày 26 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng cho các thành viên của Trường THPT Đinh Tiên Hoàng năm 2026

Căn cứ Luật giáo dục 2019;

Căn cứ đặc điểm tình hình thực của nhà trường năm 2026. Trường THPT Đinh Tiên Hoàng xây dựng Kế hoạch triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng cho các thành viên với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tạo bước chuyển biến cơ bản trong việc nâng cao chất lượng Giáo dục - Đào tạo của trường trong những năm tiếp theo.

Nâng cao trình độ, năng lực giảng dạy, năng lực quản lý và các hoạt động khác của giáo viên, CBQL trên cơ sở đáp ứng các yêu cầu nhiệm vụ về trình độ tiêu chuẩn của chức danh theo cấp học.

Phát triển năng lực quản lý và giảng dạy, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý theo hướng chuyên nghiệp.

2. Yêu cầu.

Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và BQL, CCVC phải được triển khai đối với tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch.

Kết hợp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ với nâng cao trình độ chính trị, kỹ năng quản lý, sử dụng công nghệ thông tin.

Cán bộ quản lý và giáo viên phải gắn việc bồi dưỡng với các yêu cầu về chuẩn đầu ra của chức danh nghề nghiệp.

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng chuyên môn.

Khuyến khích giáo viên tham gia học các lớp nâng chuẩn sau Đại học - Thạc sĩ.

Đối với giáo viên các bộ môn: ưu tiên bồi dưỡng chuyên sâu theo môn học, đồng thời chú trọng đào tạo các lớp về phương pháp giảng dạy.

Tham gia bồi dưỡng về chuyên môn, giảng dạy theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Bồi dưỡng nâng cao trình độ quản lý.

Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý như: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tham gia các lớp bồi dưỡng do GD&ĐT cũng như các cấp tổ chức; các giáo viên được quy hoạch lên cán bộ quản lý tham gia các khóa bồi dưỡng quản lý giáo dục do Sở GD&ĐT tổ chức.

3. Bồi dưỡng thường xuyên.

Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng định kỳ và giám sát chặt chẽ quá trình thực hiện.

Có 100% cán bộ quản lý và giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo đúng quy định.

4. Bồi dưỡng chính trị.

Có 100% CBQL, giáo viên và nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng chính trị, học tập các nghị quyết của Đảng, Chính phủ.

5. Bồi dưỡng tin học và công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

Đảm bảo 100% giáo viên có thể sử dụng hiệu quả các phần mềm ứng dụng trong quản lý và giảng dạy.

Các nhân viên hành chính và kế toán cũng được bồi dưỡng tin học văn phòng và các phần mềm quản lý tương ứng.

Tham gia các đầy đủ các cuộc thi trực tuyến, ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý và giảng dạy; tham gia phong trào "Bình dân học vụ số" do các cấp tổ chức.

6. Bồi dưỡng theo yêu cầu thực tiễn.

Bồi dưỡng, tập huấn theo yêu cầu thực tiễn tổ chức các chuyên đề theo yêu cầu của các cấp hoặc các nhu cầu thực tiễn của nhà trường, đặc biệt trong việc đổi mới phương pháp dạy học và triển khai các chương trình giáo dục mới.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường sự phối hợp với đơn vị cấp trên

Phối hợp với Sở GD&ĐT để tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, các chương trình đào tạo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Chủ động xin cấp kinh phí từ các nguồn ngân sách hỗ trợ công tác đào tạo, bồi dưỡng.

2. Khuyến khích học sau Đại học-Thạc sĩ.

Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, giáo viên tham gia các lớp học sau Đại học, liên thông.

3. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

Các tổ chuyên môn sẽ xây dựng kế hoạch bồi dưỡng riêng cho từng môn học, từng bộ môn theo nhu cầu thực tế.

Tổ chức các buổi thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm trong công tác giảng dạy, giúp giáo viên học hỏi và nâng cao phương pháp giảng dạy.

4. Bồi dưỡng về công tác quản lý và lãnh đạo: Cử các cán bộ quản lý tham gia các khóa bồi dưỡng về quản lý giáo dục, điều hành nhà trường.

5. Tổ chức các đợt học tập các nghị quyết

Tổ chức các đợt học tập các nghị quyết của Đảng và Nhà nước về công tác giáo dục, giúp đội ngũ giáo viên nắm vững các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước.

6. Khuyến khích sử dụng công nghệ, chuyển đổi số trong giảng dạy.

Cung cấp các công cụ và tài liệu hỗ trợ giáo viên sử dụng CNTT trong giảng dạy, như phần mềm soạn bài, trình chiếu, các công cụ dạy học online.

Đảm bảo giáo viên thực hiện chuyển đổi số trong giảng dạy, quản lý; việc xây dựng bài giảng điện tử, kho học liệu và ứng dụng các phần mềm, công cụ giáo dục trong quá trình dạy học.

7. Bồi dưỡng theo các yêu cầu chuyên môn của ngành giáo dục.

Cập nhật các kiến thức mới từ ngành giáo dục, các thay đổi trong chương trình giảng dạy và phương pháp giáo dục để bòi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, giáo viên.

Tổ chức các lớp học bồi dưỡng chuyên môn theo yêu cầu từ sở GD và ĐT.

8. Nâng cấp cơ sở vật chất

Tham mưu với các cấp lãnh đạo để có kế hoạch nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung thiết bị giảng dạy, đáp ứng yêu cầu đào tạo, bồi dưỡng.

Đảm bảo các phòng học, khu vực bồi dưỡng đều có thiết bị phục vụ công tác giảng dạy và học tập.

9. Theo dõi và đánh giá kết quả đào tạo

Thực hiện việc giám sát và theo dõi tiến độ bồi dưỡng, học tập của giáo viên và cán bộ quản lý.

Định kỳ đánh giá chất lượng công tác bồi dưỡng, từ đó có các biện pháp điều chỉnh, khen thưởng hoặc nhắc nhở nếu cần thiết.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu.

Chỉ đạo, giám sát toàn bộ quá trình thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trong năm 2026.

Phê duyệt kế hoạch chi tiết của các tổ chức, bộ phận trong nhà trường về đào tạo, bồi dưỡng.

Đảm bảo kinh phí, cơ sở vật chất phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng.

2. Tổ chuyên môn.

Xây dựng và tổ chức các chương trình bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn cho giáo viên.

Phối hợp với các bộ phận liên quan để theo dõi, đánh giá quá trình tham gia các khóa bồi dưỡng.

Chịu trách nhiệm về việc đảm bảo tiến độ bồi dưỡng chuyên môn cho các giáo viên trong bộ môn.

3. Đoàn Trường

Hỗ trợ công tác đăng ký, theo dõi và báo cáo kết quả tham gia bồi dưỡng của cán bộ, đoàn viên giáo viên.

Phối hợp với bộ phận liên quan để đảm bảo nguồn lực tài chính phục vụ công tác đào tạo.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Chủ động tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch.

Sau mỗi khóa bồi dưỡng, có trách nhiệm áp dụng các kiến thức, kỹ năng đã học vào công việc giảng dạy và quản lý ở nhà trường.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí chi thường xuyên.

Kinh phí hỗ trợ từ ngân sách các cấp.

Trên đây là kế hoạch hoạt triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng cho các thành viên của trường THPT Đinh Tiên Hoàng năm 2026. Việc nghiên cứu, triển khai thực hiện tốt các nội dung và yêu cầu của kế hoạch, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường. Rất mong nhận được sự quan tâm và ủng hộ của các ban, ngành, đoàn thể, BGH nhà trường thực hiện tốt kế hoạch trên./.

Nơi nhận:
- Sở GD và ĐT(B/c);
- Cấp ủy, BGH;
- Toàn thể CBGV,NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT ĐINH TIÊN HOÀNG

Phạm Văn Nam

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 41/KH-ĐTH ngày 26/01/2026 của Trường THPT Đinh Tiên Hoàng)

Đối tượng phụ trách	Nhiệm vụ	Thời gian thực hiện
Ban Giám hiệu	- Chỉ đạo toàn bộ công tác đào tạo, bồi dưỡng tại trường. - Cập nhật, báo cáo kết quả bồi dưỡng cho cấp trên và Sở GD&ĐT. - Tham mưu với các cấp lãnh đạo để đảm bảo nguồn kinh phí cho công tác đào tạo, bồi dưỡng - Cử cán bộ quản lý tham gia các khóa học về quản lý giáo dục. - Phối hợp với các tổ chuyên môn để tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của cán bộ, giáo viên sau mỗi kỳ bồi dưỡng.	Trong năm 2026
Các Tổ trưởng Tổ Chuyên môn	- Lập kế hoạch và triển khai các buổi bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong tổ. - Xây dựng các chuyên đề, khóa bồi dưỡng sâu về phương pháp giảng dạy theo từng bộ môn. - Đảm bảo tất cả giáo viên trong tổ tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng và hội thảo chuyên môn. - Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề, chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy giữa các giáo viên. - Khuyến khích các giáo viên học hỏi, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy	Trong năm 2026
Giáo viên bộ môn	- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng về chuyên môn theo yêu cầu của tổ chuyên môn và nhà trường - Cập nhật kiến thức chuyên môn theo chương trình và phương pháp giảng dạy mới. - Áp dụng CNTT, chuyển đổi số vào quá trình giảng dạy và xây dựng bài giảng điện tử. - Tích cực tham gia các khóa bồi dưỡng về sử dụng phần mềm dạy học và học tập trực tuyến. Chủ động học hỏi, nâng cáo phương pháp giảng dạy, nghiên cứu và ứng dụng các phương pháp mới.	Trong năm 2026
Đoàn trường	- Phối hợp với Hiệu trưởng và các bộ phận trong nhà trường để xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong năm - Giám sát việc thực hiện các lớp bồi dưỡng, động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ và đúng tiến độ; sắp xếp thời gian hợp lý, hỗ trợ các điều kiện cần thiết để người lao động hoàn thành các khóa học hiệu quả.	Trong năm 2026

Nhân viên, bảo vệ nhà trường	- Tham gia các lớp đào tạo về tin học văn phòng và các phần mềm quản lý, hành chính kế toán. - Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công việc hành chính và quản lý tài chính - Phối hợp với BGH để tổng hợp và báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng. - Hỗ trợ việc sắp xếp phòng học, đảm bảo không gian học tập thỏa mái và an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng.	Trong năm 2026