SỞ GD VÀ ĐT QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT ĐINH TIÊN HOÀNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 149 /KH-ĐTH

Sơn Tây, ngày 10 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
V/v ôn tập và tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT năm 2026

Thực hiện Công văn số 1408/SGDĐT-GDTrH ngày 07/4/2026 của Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026. Trường THPT Đinh Tiên Hoàng xây dựng Kế hoạch tổ chức ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2026 như sau:

I. Mục Đích và Yêu Cầu

1. Mục Đích:

- Tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh củng cố, hệ thống hóa kiến thức đã học trong suốt chương trình THPT.

- Rèn luyện kỹ năng làm bài, phương pháp giải quyết các dạng bài tập từ cơ bản đến nâng cao.

- Giúp học sinh làm quen với cấu trúc đề thi tốt nghiệp THPT theo quy định mới, đặc biệt là theo định dạng đề thi theo Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Nâng cao khả năng tự đánh giá, nhận diện điểm mạnh, điểm yếu của bản thân để có kế hoạch ôn tập hiệu quả.

- Tăng cường tâm lý vững vàng, tự tin cho học sinh trước kỳ thi chính thức.

2. Yêu Cầu:

- Công tác ôn tập và thi thử phải được tổ chức nghiêm túc, bài bản và hiệu quả.

- phân loại trình độ học sinh để xây dựng phương án xếp lớp, phân công giáo viên ôn tập phù hợp với đối tượng và nhu cầu của học sinh..

- Đảm bảo tính công bằng, khách quan trong việc đánh giá năng lực học sinh.

- Học sinh tham gia ôn tập với tinh thần tích cực, chuyên cần.

- Giáo viên bộ môn cần xây dựng nội dung, phương pháp ôn tập phù hợp với từng đối tượng, bám sát cấu trúc đề thi và các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, giáo viên, phụ huynh học sinh và các tổ chức đoàn thể.

II. Đối tượng tham gia

- Tất cả học sinh lớp 12 và thí sinh tự do có nguyện vọng tham gia ôn tập và thi thử.

- Học sinh ôn tập theo các môn tự chọn hoặc theo các tổ hợp môn thi.

III. Nội dung , thời gian ôn tập, tổ chức thi thử

1. Thời gian:

Thời gian tổ chức ôn tập tất cả các môn có học sinh đăng ký dự thi: Từ ngày 13/62026 đến hết ngày 30/5/2026 (6 tuần).

2. Nội Dung ôn tập:

- Ôn tập, hệ thống hóa kiến thức cơ bản, bám sát nội dung chương trình THPT.

- Tăng cường luyện tập các dạng bài tập, rèn luyện kỹ năng làm bài; cho học sinh lớp 12 làm quen với dạng thức đề thi tốt nghiệp THPT do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành theo Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024.

- Phân tích ma trận đề thi để định hướng ôn tập đúng trọng tâm.

Ôn tập nâng cao kiến thức cho học sinh; phân loại trình độ học sinh để xây dựng phương án xếp lớp, ôn tập phù hợp với đối tượng và nhu cầu của học sinh.

- Hướng dẫn học sinh các kỹ năng cần thiết: kỹ năng làm bài, kỹ năng sử dụng máy tính bỏ túi, các công cụ hỗ trợ khác.

- Thực hiện các bài kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong quá trình ôn tập.

3. Tổ chức thi thử

Nhà trường tổ chức thi thử 02 (hai) lần. Lần 1 tổ chức cùng đợt kiểm tra cuối kì II lớp 12, lần 2 dự kiến tổ chức vào 21 và 22/5/206.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

a) Ban Giám hiệu.

- Xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp, tổ chức thi thử, phân công giáo viên ôn tập; quản lý chặt chẽ hoạt động ôn thi tại nhà trường.

- Tổ chức Thi thử nhưng phải vận hành như Kỳ thi chính thức ở các khâu: Sắp xếp phòng thi, ra đề thi, coi thi, chấm bài thi của học sinh nghiêm túc đúng quy trình.

- Có trách nhiệm phối hợp với Ban đại diện Hội CMHS trong công tác ôn thi cũng như trao đổi, thảo luận và thống nhất một số nội dung liên quan; đồng thời tăng cường công tác tư vấn, tuyên truyền sâu rộng các quy định, quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2026 để học sinh và phụ huynh nắm bắt, cùng nhà trường tổ chức ôn tập và tham gia kỳ thi đạt kết quả tốt nhất.

b) Đối với tổ trưởng chuyên môn.

Chịu trách nhiệm phân công người kiểm tra đề thi thử, nộp đề về phòng chuyên môn đúng thời gian quy định.

c) Đối với giáo viên tham gia dạy ôn thi.

- Chịu trách nhiệm thực hiện theo kế hoạch ôn thi của nhà trường; xây dựng đề cương, ra đề kiểm tra, ký sổ đầu bài, quản lý học sinh trong thời gian ôn tập.

- Xác định các nhóm học sinh ở mức độ khác nhau để quan tâm, có thể từ đó có nội dung, phương pháp dạy học phù hợp với từng nhóm học sinh.

- Phối hợp chặt chẽ với GVCN trong công tác quản lý, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở học sinh, thông tin kịp thời đến cha mẹ học sinh và báo cáo cho BGH những trường hợp học sinh cúp tiết, không ôn tập.

- Xây dựng Kế hoạch ôn tập theo phân công số tiết, nội dung bài dạy, tài liệu và soạn giáo án đầy đủ trước khi lên lớp dạy ôn tập.

d) Đối với học sinh.

- Tham gia ôn tập trên lớp theo đúng các môn theo đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

- Theo dõi lịch ôn tập, tham gia học tập nghiêm túc, không bỏ tiết ôn tập; thái độ học tập phải tích cực; nâng cao hiệu quả trong học tập.

e) Đối với giáo viên chủ nhiệm.

- Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên bộ môn, gia đình học sinh và nhà trường để quản lý theo dõi học sinh ôn thi, thường xuyên đôn đốc, kiểm tra sĩ số học sinh theo danh sách đã đăng ký.

- Quán triệt và theo dõi chặt chẽ, điểm danh và cập nhật danh sách học sinh tham gia ôn tập, thông tin kịp thời đến cha mẹ học sinh những trường hợp không tham gia ôn tập và bỏ tiết.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2026, đề nghị các cá nhân, học sinh và bộ phận liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:
- Hiệu trưởng (báo cáo);
- TTCM;
- Hội cha mẹ học sinh;
- GVCN khối 12;
- GVBM ôn thi;
- Website trường;
- Lưu: VT, CM.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Thông