SỞ GD-ĐT QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT ĐINH TIÊN HOÀNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 415/KH-ĐTH

Sơn Tây, ngày 09 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
NĂM HỌC 2026 – 2027

- Căn cứ Quyết định số 2623/QĐ-BGDĐT ngày 03/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2026-2027 của ngành giáo dục;

- Căn cứ Quyết định số 2051/QĐ-UBND ngày 12/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

- Căn cứ Công văn số 9838/UBND-KGVX ngày 23/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2026-2027 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

- Căn cứ Kế hoạch công tác năm học 2026-2027 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 2590/QĐ-SGDĐT ngày 02/10/2026;

- Căn cứ tình hình thực tế của Trường THPT Đinh Tiên Hoàng. Nay Ban Giám hiệu Trường THPT Đinh Tiên Hoàng ban hành Kế hoạch hoạt động và phương hướng nhiệm vụ năm học 2026-2027 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Một số nét chung:

a. Tình hình học sinh:

Tổng số học sinh : 629 học sinh

Tổng số lớp : 17 lớp

- Khối lớp 10 : 6 lớp có 273 học sinh.
- Khối lớp 11 : 6 lớp có 187 học sinh.
- Khối lớp 12 : 5 lớp có 163 học sinh.

b. Tình hình cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 47

Cụ thể:

Ban giám hiệu : 3

Giáo viên đứng lớp : 35 (có 02 GV hợp đồng).

Nhân viên : 9 (có 06 NV hợp đồng).

c. Tình hình cơ sở vật chất:

Tổng số phòng học : 18

Phòng thư viện : 01

Phòng thí nghiệm - thực hành: 03

Phòng ở nội trú học sinh : 16

Phòng ở giáo viên : 4

Phòng làm việc : 9

2. Những thuận lợi và khó khăn:

a. Thuận lợi:

- Nhà trường tiếp tục nhận được sự quan tâm, chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi, cấp ủy, chính quyền địa phương và sự phối hợp của các ban, ngành, đoàn thể.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trẻ, đoàn kết, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm trong công tác giáo dục miền núi; từng bước nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

- Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học; nhà trường có điều kiện tiếp tục phát triển các hoạt động chuyển đổi số, thư viện, thực hành và trải nghiệm.

- Đa số học sinh ngoan, hiền, có ý thức chấp hành nội quy; các hoạt động phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội từng bước được tăng cường.

b. Khó khăn:

- Năng lực học tập của một bộ phận học sinh chưa cao; kiến thức, kỹ năng nền tảng còn hạn chế, nhất là ở học sinh dân tộc thiểu số.

- Địa bàn miền núi xa xôi, đi lại khó khăn, ảnh hưởng đến việc duy trì sĩ số, chất lượng học tập và tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Điều kiện kinh tế của một bộ phận gia đình học sinh còn khó khăn; sự quan tâm, phối hợp của một số cha mẹ học sinh đối với việc học tập của con em chưa thường xuyên.

- Cơ sở vật chất, phòng học bộ môn, nơi ở cho giáo viên, nhân viên và khu nội trú học sinh còn những khó khăn nhất định; cần tiếp tục tham mưu đầu tư, sửa chữa, bổ sung.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên còn trẻ, một số giáo viên chưa có nhiều kinh nghiệm; yêu cầu đổi mới chương trình, chuyển đổi số, kiểm tra đánh giá và giáo dục toàn diện ngày càng cao.

B. CÁC BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường đầu tư, quản lý và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:

- Tiếp tục rà soát hiện trạng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; ưu tiên các phòng học bộ môn, thiết bị thực hành, thư viện, khu nội trú và các hạng mục bảo đảm an toàn trường học.

- Sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản công; thực hiện kiểm kê, bảo dưỡng, sửa chữa theo quy định; chủ động tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí khi cần thiết.

- Tăng cường khai thác thư viện, học liệu số và thiết bị dạy học; khuyến khích giáo viên tự làm, cải tiến và sử dụng đồ dùng dạy học phù hợp thực tế miền núi.

2. Đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục:

- Tổ chức dạy học theo Chương trình GDPT 2018, bảo đảm yêu cầu cần đạt; lựa chọn phương pháp, hình thức tổ chức dạy học phù hợp năng lực học sinh, chú trọng thực hành, trải nghiệm, vận dụng kiến thức.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; chia sẻ học liệu, kinh nghiệm hỗ trợ học sinh yếu; phối hợp giáo viên giữa các môn và giữa các trường khi cần thiết.

- Chú trọng giáo dục học sinh dân tộc thiểu số, phụ đạo học sinh còn hạn chế về kiến thức nền; bồi dưỡng học sinh có năng lực, xây dựng đội tuyển học sinh giỏi theo điều kiện thực tế.

- Đẩy mạnh giáo dục địa phương, văn hóa dân tộc, kỹ năng sống, hướng nghiệp, phân luồng và các hoạt động trải nghiệm phù hợp đặc điểm học sinh vùng cao.

- Cử giáo viên tham gia sinh hoạt cụm các môn theo kế hoạch của Cụm trưởng, của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi.

3. Đổi mới kiểm tra, đánh giá:

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá đúng quy định, phù hợp kế hoạch giáo dục và yêu cầu cần đạt; tăng cường đánh giá qua thực hành, dự án, sản phẩm học tập.

- Xây dựng, khai thác ngân hàng câu hỏi; chú trọng ma trận, đặc tả và chất lượng đề kiểm tra; bảo đảm khách quan, công bằng, trung thực.

- Đối với học sinh lớp 12, tổ chức ôn tập, hướng dẫn kỹ năng làm bài và phân tích kết quả kiểm tra để điều chỉnh dạy học, chuẩn bị cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2027 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.

4. Tăng cường giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống và bảo đảm an toàn trường học:

- Triển khai Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025, các chủ trương, chính sách và văn bản mới liên quan giáo dục; cụ thể hóa thành nhiệm vụ phù hợp nhà trường.

- Thực hiện bộ quy tắc ứng xử; phòng, chống bạo lực học đường, tội phạm, tệ nạn xã hội, ma túy; giáo dục pháp luật, an toàn giao thông, phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích.

- Củng cố công tác tư vấn học đường và công tác xã hội; phối hợp nhà trường - gia đình - xã hội để nhận diện, hỗ trợ sớm học sinh có nguy cơ bỏ học, vi phạm hoặc gặp khó khăn trong học tập, tâm lý.

- Thực hiện nghiêm các phương án phòng, chống thiên tai, lụt bão, sạt lở đất, giông lốc, sét và các nguy cơ đặc thù của trường miền núi.

5. Đẩy mạnh chuyển đổi số, dữ liệu và an toàn thông tin:

- Cập nhật cơ sở dữ liệu ngành đầu năm, giữa năm, cuối năm; bảo đảm dữ liệu "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung" theo yêu cầu của Sở GDĐT.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, học liệu số, các hệ thống quản lý dạy học và quản trị nhà trường; thực hiện an toàn thông tin, an ninh mạng trong toàn trường.

- Tổ chức bồi dưỡng, chia sẻ kinh nghiệm ứng dụng công nghệ số và AI phù hợp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; sử dụng công nghệ có trách nhiệm, bảo đảm an toàn dữ liệu học sinh.

6. Phát triển đội ngũ và nâng cao hiệu quả quản trị nhà trường:

- Phân công nhiệm vụ phù hợp năng lực; tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ, Sở tổ chức.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, Đoàn trường và các bộ phận; đánh giá thực chất, gắn với trách nhiệm và kết quả công việc.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch; tăng cường kỷ cương hành chính, cải cách thủ tục, tinh giản hồ sơ; thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng.

7. Huy động nguồn lực, thực hiện chính sách đối với học sinh:

- Rà soát, lập hồ sơ và thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với học sinh theo quy định; chú trọng học sinh dân tộc thiểu số, học sinh ở địa bàn đặc biệt khó khăn.

- Phối hợp chính quyền địa phương, cha mẹ học sinh và các tổ chức xã hội vận động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số, hạn chế bỏ học; hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí đúng quy định; thực hiện công khai, tiết kiệm, hiệu quả.

8. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, trường chuẩn quốc gia:

- Tiếp tục tự đánh giá, hoàn thiện hồ sơ minh chứng; thực hiện cải tiến chất lượng theo kế hoạch và chuẩn bị các điều kiện phục vụ đánh giá ngoài khi có yêu cầu.

- Gắn việc bảo đảm chất lượng với kế hoạch phát triển nhà trường, cơ sở vật chất, đội ngũ, chất lượng học sinh và môi trường giáo dục an toàn.

C. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG

THÁNG 8 NĂM 2026

- Hoàn thành công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, phòng học, khu nội trú và các điều kiện phục vụ năm học mới.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia bồi dưỡng, học tập chính trị hè năm 2026 và các lớp tập huấn theo kế hoạch.

- Phân công chuyên môn, kiêm nhiệm; xây dựng biên chế lớp; hoàn thiện thời khóa biểu và các điều kiện tổ chức dạy học.

- Tiếp tục thực hiện tuyển sinh, vận động học sinh ra lớp; rà soát các trường hợp có nguy cơ không đến trường.

- Tuyển sinh bổ sung đối với những trường hợp trúng tuyển nhưng không nộp hồ sơ, đăng ký tổ hợp theo qui định.

THÁNG 9 NĂM 2026

- Tổ chức khai giảng năm học 2026-2027; ổn định nền nếp dạy học, nội trú, bán trú và hoạt động giáo dục.

- Triển khai nhiệm vụ giáo dục trung học; hoàn thành thời khóa biểu, phân công chuyên môn, kế hoạch giáo dục nhà trường và kế hoạch các tổ chuyên môn.

- Tổ chức tuyên truyền pháp luật, an toàn giao thông, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, tai nạn thương tích; ký cam kết thực hiện nội quy và ATGT.

- Họp cha mẹ học sinh; phổ biến chính sách hỗ trợ học sinh; hoàn thành hồ sơ đầu năm, BHYT và các chế độ theo quy định.

- Kiện toàn các ban, tổ chức trong trường;

- Cập nhật dữ liệu học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất trên hệ thống; triển khai an toàn thông tin, chuyển đổi số.

- Lựa chọn, bồi dưỡng học sinh giỏi; triển khai tư vấn hướng nghiệp, phân luồng và hỗ trợ học sinh lớp 12.

THÁNG 10 NĂM 2026

- Triển khai dự giờ, thao giảng, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; kiểm tra hồ sơ giáo viên và hồ sơ chủ nhiệm theo kế hoạch.

- Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động; Đại hội Đoàn trường theo hướng dẫn.

- Triển khai công tác hướng nghiệp, phân luồng; tổ chức các hoạt động trải nghiệm phù hợp học sinh THPT.

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục; rà soát chất lượng học sinh và tổ chức phụ đạo, hỗ trợ học sinh còn hạn chế.

- Tăng cường công tác phòng chống lụt bão, sạt lở, giông lốc, sét; kiểm tra an toàn cơ sở vật chất và phương án ứng phó thiên tai.

- Tổ chức/ tham gia các cuộc thi, hội thi chuyên môn, ATGT, khoa học kỹ thuật và hoạt động cấp tỉnh theo hướng dẫn.

- Tiếp tục thu thập, bổ sung minh chứng tự đánh giá trường chuẩn quốc gia; thực hiện cải tiến chất lượng.

- Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường năm học 2026-2027.

THÁNG 11 NĂM 2026

- Tiếp tục phong trào thi đua dạy tốt - học tốt; tổ chức hoạt động kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 phù hợp, thiết thực.

- Tổ chức bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi; tham gia giải toán trên máy tính cầm tay, thể thao học sinh và các cuộc thi theo hướng dẫn.

- Tổ chức tuyên truyền Ngày Pháp luật Việt Nam; phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, ma túy và hưởng ứng Ngày thế giới tưởng niệm nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông.

- Tập huấn, triển khai kỹ năng phòng chống ma túy trong trường học; củng cố tư vấn học đường và công tác xã hội.

- Kiểm tra chuyên đề giáo viên; đánh giá giữa kỳ, phân tích kết quả và điều chỉnh biện pháp dạy học.

THÁNG 12 NĂM 2026

- Đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định; kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn.

- Rà soát chương trình, tổ chức ôn tập học kỳ I; chuẩn bị kiểm tra cuối học kỳ I nghiêm túc, khách quan.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, kỷ niệm 22/12 và giáo dục quốc phòng - an ninh phù hợp.

- Tiếp tục tự đánh giá trường chuẩn quốc gia, hoàn thiện minh chứng và kế hoạch cải tiến chất lượng.

- Rà soát việc thực hiện chế độ chính sách, kinh phí, tài sản; thực hiện kiểm kê và chuẩn bị quyết toán năm 2026.

- Tham gia Cuộc thi Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp dành cho học sinh trung học cấp tỉnh (vòng sơ khảo) năm học 2026-2027.

THÁNG 01 NĂM 2027

- Tổ chức kiểm tra học kỳ I; sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Hoàn thành báo cáo sơ kết, báo cáo thống kê học kỳ I; cập nhật dữ liệu giữa năm học.

- Rà soát kết quả học tập, rèn luyện; xây dựng biện pháp nâng cao chất lượng học kỳ II, nhất là học sinh lớp 12.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động chăm lo học sinh trước Tết Nguyên đán; tăng cường vận động học sinh trở lại trường sau Tết.

- Triển khai kế hoạch tuyển sinh, hướng nghiệp và các nhiệm vụ chuyển đổi số, an toàn thông tin theo kế hoạch năm 2027.

Tham mưu tổ chức Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp tỉnh năm học 2026-2027.

Tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 12 năm học 2026-2027.

THÁNG 02 NĂM 2027

- Vận động học sinh ra lớp ổn định sau Tết Nguyên đán; theo dõi sĩ số, học sinh có nguy cơ bỏ học.

- Kiểm tra hồ sơ lớp cuối cấp, hồ sơ chủ nhiệm; thao giảng và sinh hoạt chuyên đề tổ chuyên môn.

- Tổ chức/ tham gia kỳ thi học sinh giỏi, các cuộc thi cấp tỉnh theo lịch; tiếp tục bồi dưỡng học sinh lớp 12.

- Tăng cường tư vấn tâm lý, giáo dục kỹ năng sống, phòng chống bạo lực học đường, ma túy và vi phạm pháp luật.

- Rà soát tiến độ chương trình, đặc biệt khối 12; xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2027.

THÁNG 3 NĂM 2027

- Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và Ngày thành lập Đoàn 26/3 thiết thực, an toàn.

- Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường và tham gia cấp tỉnh (nếu có); kiểm tra toàn diện giáo viên theo kế hoạch.

- Tham gia các hoạt động thể thao, Hội thao GDQP-AN, Hội khỏe Phù Đổng theo hướng dẫn.

- Tiếp tục ôn tập, kiểm tra đánh giá chất lượng học sinh lớp 12; tổ chức phụ đạo học sinh còn hạn chế.

- Tăng cường hướng nghiệp, tư vấn lựa chọn môn học, ngành học, nghề nghiệp và phân luồng sau THPT.

- Cử giáo viên tham gia sinh hoạt cụm các môn theo kế hoạch của Cụm trưởng, của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi.

THÁNG 4 NĂM 2027

- Rà soát tiến độ thực hiện chương trình; hoàn thành các nội dung dạy học theo kế hoạch, đặc biệt đối với lớp 12.

- Triển khai ôn thi tốt nghiệp THPT; kiểm tra, đánh giá và phân tích kết quả để điều chỉnh kế hoạch ôn tập.

- Hướng dẫn, chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh lớp 10 năm học 2027-2028; phối hợp tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh tại địa bàn.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam; phát triển văn hóa đọc.

- Triển khai các hoạt động giáo dục địa phương, trải nghiệm, STEM và nghiên cứu khoa học phù hợp.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân sự, hồ sơ phục vụ các kỳ thi theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Tham gia kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 11 năm học 2026-2027.

THÁNG 5 NĂM 2027

- Rà soát chương trình, tổ chức kiểm tra học kỳ II; xét hoàn thành chương trình, lên lớp và tốt nghiệp theo quy định.

- Hoàn thành hồ sơ dự thi tốt nghiệp THPT; tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 12 theo kế hoạch.

- Hoàn thành báo cáo tổng kết năm học, báo cáo thống kê, hồ sơ thi đua; đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu năm học.

- Triển khai công tác tuyển sinh lớp 10 năm học 2027-2028 theo hướng dẫn của Sở GDĐT; tổ chức vận động học sinh trên địa bàn.

- Hoàn thành chương trình và các hoạt động giáo dục năm học 2026-2027 theo khung thời gian năm học.

THÁNG 6 NĂM 2027

- Tiếp tục ôn tập cho học sinh lớp 12; chuẩn bị và tham gia Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2027 theo quy định.

- Tổ chức, phối hợp thực hiện công tác thi tốt nghiệp; cử cán bộ, giáo viên tham gia coi thi, chấm thi theo điều động.

- Hoàn thành báo cáo tổng kết năm học, báo cáo thống kê cuối năm và các báo cáo chuyên môn theo yêu cầu.

- Triển khai kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2027-2028; vận động học sinh ra lớp, phối hợp địa phương trong công tác tuyển sinh.

- Xây dựng dự kiến kế hoạch năm học 2027-2028; rà soát nhu cầu cơ sở vật chất, đội ngũ, thiết bị.

- Tổ chức thi Tốt nghiệp 2027

THÁNG 7 NĂM 2027

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2027, phúc khảo và hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn.

- Triển khai tuyển sinh lớp 10; phối hợp địa phương, cha mẹ học sinh và các lực lượng liên quan để duy trì nguồn tuyển.

- Cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên, chuyên môn nghiệp vụ và chính trị hè theo kế hoạch.

- Rà soát, bảo quản, sửa chữa cơ sở vật chất; chuẩn bị điều kiện cho năm học mới.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học; đề xuất nhiệm vụ, giải pháp cho năm học 2027-2028.

THÁNG 8 NĂM 2027

- Hoàn thành công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, phòng học, khu nội trú phục vụ năm học 2027-2028.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia bồi dưỡng, học tập chính trị hè 2027 và các lớp chuyên môn theo kế hoạch.

- Phân công chuyên môn, kiêm nhiệm; xây dựng biên chế lớp và thời khóa biểu; chuẩn bị khai giảng năm học mới.

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ đội ngũ, dữ liệu năm học 2026-2027 và chuyển dữ liệu sang năm học 2027-2028.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia; chuẩn bị các điều kiện phục vụ đánh giá ngoài khi có yêu cầu.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, tổ chức triển khai, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch; cụ thể hóa nhiệm vụ thành kế hoạch giáo dục nhà trường và các kế hoạch chuyên đề.

- Phân công nhiệm vụ cho Phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên; định kỳ kiểm tra tiến độ và điều chỉnh khi có nhiệm vụ mới của cấp trên.

2. Phó Hiệu trưởng:

Theo lĩnh vực được phân công, trực tiếp chỉ đạo chuyên môn, học sinh, cơ sở vật chất, chuyển đổi số, kiểm định chất lượng và các nhiệm vụ liên quan; tổng hợp tiến độ báo cáo Hiệu trưởng.

3. Tổ chuyên môn và giáo viên:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của tổ, cá nhân; tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá, phụ đạo, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch.

- Chủ động phát hiện khó khăn của học sinh, phối hợp giáo viên chủ nhiệm và gia đình để hỗ trợ kịp thời.

4. Giáo viên chủ nhiệm, Đoàn trường và các bộ phận:

- Theo dõi sĩ số, nền nếp, kết quả học tập và rèn luyện; phối hợp gia đình, địa phương; tổ chức hoạt động giáo dục, tư vấn, phòng chống bạo lực, ma túy, tệ nạn và bảo đảm an toàn học sinh.

5. Chế độ kiểm tra, báo cáo:

- Thực hiện báo cáo định kỳ, sơ kết học kỳ I, tổng kết năm học và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở GDĐT.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh nhiệm vụ mới hoặc văn bản chỉ đạo mới, nhà trường kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động và phương hướng nhiệm vụ năm học 2026-2027 của Trường THPT Đinh Tiên Hoàng. Yêu cầu các tổ chuyên môn, các bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT (báo cáo);
- BGH;
- Các tổ chuyên môn, bộ phận;
- Đoàn trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Nam

