SỞ GD VÀ ĐT QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT THU XÀ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 332/TB-TX

Tư Nghĩa, ngày 09 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc thiết lập đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định.

Căn cứ Công văn số 4950/SGDĐT-VP ngày 18/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Công văn số 6241/BGDĐT-VP ngày 15/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường kiểm tra, thiết lập đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm;

Thực hiện Công văn số 4906/SGDĐT-VP ngày 05/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc công khai số điện thoại tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định. Trường THPT Thu Xà thông báo công khai số điện thoại tiếp nhận phản ánh như sau:

1. Thông tin đường dây nóng:

- Ông: Trần Thanh An – Hiệu trưởng – Số điện thoại: 0914189898

- Hộp thư điện tử: c3thuxa-sgd@quangngai.gov.vn

- Thời gian tiếp nhận: Trong giờ làm việc hành chính các ngày làm việc trong tuần; ngoài giờ làm việc, người dân có thể nhắn tin hoặc gửi thư điện tử để được tiếp nhận, xử lý.

2. Nội dung tiếp nhận phản ánh:

Đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của học sinh, cha mẹ học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và nhân dân về các nội dung sau:

- Hành vi lạm thu, thu ngoài danh mục, vượt mức quy định, không công khai hoặc sử dụng không mục đích, trái thẩm quyền tại các đơn vị trường học.

- Các vi phạm trong hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường, tình trạng các cơ sở dạy thêm hoạt động trái phép trên địa bàn, việc ép buộc hoặc định hướng học sinh học thêm trái quy định.

- Các biểu hiện tiêu cực, hành vi vi phạm khác trong quản lý thu – chi, hoạt động giáo dục của nhà trường và hoạt động dạy thêm học thêm.

- Quy trình tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh qua đường dây nóng được thực hiện nghiêm túc theo đúng thẩm quyền và trình tự pháp luật quy định.

3. Yêu cầu đối với người phản ánh

- Người phản ánh cần cung cấp đầy đủ họ tên, địa chỉ cư trú và số điện

thoại liên hệ *(cơ quan, cá nhân tiếp nhận có trách nhiệm bảo mật danh tính, thông tin cá nhan khi người phản ánh có yêu cầu);*

- Nội dung phản ánh cần nêu rõ tên đơn vị, cá nhân có hành vi vi phạm, thời gian, địa điểm phát sinh sự việc, bản chất vụ việc và cung cấp các hồ sơ, tài liệu, chứng cứ kèm theo.

- Nội dung phản ánh phải bảo đảm tính khách quan, trung thực; người cung cấp thông tin chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính chính xác của các nội dung đã phản ánh.

4. Trách nhiệm tiếp nhận và xử lý phản ánh

Thực hiện đảm bảo theo quy định của pháp luật và Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Trân trọng thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương, tổ chức, cá nhân được biết./.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT (b/c);
- Trang thông tin điện tử của Trường;
- Nêm yết tại Bảng tin;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thanh An