

Số 60/KH-DTNT

Ba Tơ, ngày 29 tháng 10 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức triển khai tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật Năm học 2026–2027**

Căn cứ Thông tư số 84/2026/TT-BGDĐT ngày 30/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia dành cho học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 7292/BGDĐT-GDPT ngày 15/10/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia dành cho học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông năm học 2026–2027;

Căn cứ Kế hoạch số 1562/KH-SGDĐT ngày 20/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về tổ chức Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp tỉnh dành cho học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông năm học 2026–2027;

Căn cứ Kế hoạch số 43/KH-DTNT ngày 21/9/2026, về kế hoạch giáo dục năm học 2026-2027 và tình hình thực tế thực hiện nhiệm vụ của Trường PTDTNT THCS Ba Tơ;

Trường PTDTNT THCS Ba Tơ xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật năm học 2026–2027, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tổ chức triển khai nghiêm túc, hiệu quả hoạt động nghiên cứu khoa học, kỹ thuật trong nhà trường; chuẩn bị các điều kiện tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp tỉnh dành cho học sinh trung học cơ sở năm học 2026–2027 theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi và cơ quan có thẩm quyền.

- Khơi dậy niềm đam mê nghiên cứu khoa học, phát huy khả năng sáng tạo, tư duy độc lập, năng lực tự học, giải quyết vấn đề và vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn đời sống của học sinh.

- Tạo điều kiện để học sinh đề xuất ý tưởng, lựa chọn vấn đề nghiên cứu gắn với thực tiễn học tập, sinh hoạt, môi trường, văn hóa, đời sống của đồng bào dân tộc thiểu số và sự phát triển của địa phương, đặc biệt là các vấn đề thực tiễn tại khu vực 8 xã thuộc huyện Ba Tơ trước đây.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của các tổ chuyên môn và giáo viên trong việc hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học; góp phần đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; thúc đẩy giáo dục STEM/STEAM, chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo trong nhà trường.

- Khuyến khích học sinh ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số và trí tuệ nhân tạo một cách có trách nhiệm, bảo đảm tính trung thực, an toàn thông tin và liêm chính khoa học trong quá trình nghiên cứu.

- Lựa chọn những dự án có chất lượng, tính mới, tính sáng tạo, phương pháp nghiên cứu phù hợp và khả năng ứng dụng thực tiễn để hoàn thiện, đề xuất tham gia Cuộc thi cấp tỉnh năm học 2026–2027 theo quy định.

## **2. Yêu cầu**

- Các tổ chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch triển khai, tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn và lựa chọn ý tưởng nghiên cứu phù hợp với đặc điểm học sinh THCS, điều kiện thực tế của nhà trường và yêu cầu của Cuộc thi.

- Việc tham gia nghiên cứu khoa học phải dựa trên tinh thần tự nguyện, bình đẳng về cơ hội tham gia; xuất phát từ nhu cầu thực tiễn, bảo đảm tính khoa học, tính mới, tính sáng tạo, tính khả thi và phù hợp với lứa tuổi, năng lực, sở trường của học sinh.

- Phân công giáo viên hướng dẫn theo đúng chuyên môn, năng lực, sở trường; xác định rõ trách nhiệm của lãnh đạo trường, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên hướng dẫn, giáo viên chủ nhiệm và học sinh tham gia.

- Học sinh phải trực tiếp tham gia thực hiện dự án, trung thực trong thu thập số liệu, xử lý kết quả và trình bày sản phẩm; không sao chép, không làm giả dữ liệu, không để giáo viên hoặc người khác làm thay phần việc nghiên cứu của học sinh.

- Bảo đảm an toàn trong quá trình nghiên cứu, khảo sát, thử nghiệm và chế tạo sản phẩm; tuân thủ quy định về đạo đức nghiên cứu, sở hữu trí tuệ, quyền riêng tư, bảo vệ dữ liệu cá nhân và các yêu cầu chuyên môn của Cuộc thi.

- Quá trình triển khai phải có kế hoạch, tiến độ và sản phẩm cụ thể; được kiểm tra, góp ý, đánh giá thường xuyên; hoàn thành hồ sơ đúng thời hạn do Sở Giáo dục và Đào tạo và cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn.

- Việc đánh giá, lựa chọn dự án phải khách quan, công khai, minh bạch, căn cứ chất lượng thực tế và năng lực của học sinh; không chạy theo thành tích, không gây áp lực hoặc phát sinh các khoản đóng góp trái quy định đối với học sinh và cha mẹ học sinh.

## **II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI**

### **1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Cuộc thi**

- Phổ biến mục đích, ý nghĩa, nội dung, quy chế và các yêu cầu của Cuộc thi đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

- Lồng ghép nội dung nghiên cứu khoa học, giáo dục STEM/STEAM, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo vào hoạt động dạy học, sinh hoạt tổ chuyên môn, hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp.

- Khuyến khích học sinh các khối lớp 6, 7, 8, 9 đề xuất ý tưởng nghiên cứu, phát hiện những vấn đề cần giải quyết trong học tập, đời sống, môi trường và cộng đồng.

- Tổ chức trao đổi, tư vấn, định hướng để học sinh lựa chọn vấn đề nghiên cứu phù hợp với năng lực, sở thích và điều kiện triển khai tại nhà trường.

- Tăng cường tuyên truyền về tinh thần trung thực, trách nhiệm, hợp tác, tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ và ý thức bảo vệ dữ liệu cá nhân trong nghiên cứu khoa học.

## **2. Khảo sát, đề xuất và lựa chọn ý tưởng nghiên cứu**

Các tổ chuyên môn căn cứ lĩnh vực phụ trách, chương trình giáo dục và tình hình thực tế của địa phương để hướng dẫn học sinh đề xuất ý tưởng nghiên cứu, ưu tiên các nội dung sau:

- **Khoa học tự nhiên, kỹ thuật và công nghệ:** Ứng dụng kiến thức vật lý, hóa học, sinh học, kỹ thuật và công nghệ vào học tập, sinh hoạt; nghiên cứu các mô hình, thiết bị hoặc giải pháp kỹ thuật phù hợp với lứa tuổi.

- **Công nghệ thông tin và chuyển đổi số:** Phần mềm, lập trình, trí tuệ nhân tạo, dữ liệu, mô hình hóa, tự động hóa và các ứng dụng công nghệ số nhằm giải quyết vấn đề thực tiễn.

- Bảo vệ môi trường và phát triển bền vững: Phân loại rác thải, tái chế vật liệu, tiết kiệm năng lượng, bảo vệ nguồn nước, giảm thiểu ô nhiễm và phát triển sản phẩm thân thiện với môi trường.

- Bảo tồn và phát huy giá trị văn hóa truyền thống: Nghiên cứu lịch sử, văn hóa, tri thức bản địa, phong tục, tập quán và những nét đặc sắc trong đời sống của đồng bào dân tộc thiểu số ở Ba Tơ.

- Giáo dục và môi trường học đường: Nghiên cứu giải pháp nâng cao hiệu quả học tập, phát triển kỹ năng, xây dựng môi trường học đường an toàn, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường và nâng cao chất lượng hoạt động trải nghiệm.

- Đời sống và cộng đồng: Nghiên cứu các giải pháp phục vụ đời sống, sản xuất, chăm sóc sức khỏe cộng đồng và phát triển bền vững tại địa phương, bảo đảm phù hợp với lứa tuổi học sinh và các yêu cầu an toàn nghiên cứu.

- Các ý tưởng thuộc những lĩnh vực khác theo danh mục và quy định chính thức của Cuộc thi.

Trên cơ sở các ý tưởng được đề xuất, tổ chuyên môn tổ chức rà soát, đánh giá sơ bộ về tính mới, tính khoa học, tính khả thi, điều kiện thực hiện và mức độ phù hợp với học sinh; lựa chọn những ý tưởng có triển vọng, phân công giáo viên hướng dẫn và báo cáo lãnh đạo trường xem xét.

## **3. Tổ chức thực hiện các dự án nghiên cứu**

- Hai tổ chuyên môn, mỗi tổ tham gia hướng dẫn ít nhất 01 dự án. Nhà trường dự kiến lựa chọn, tổ chức hướng dẫn và hoàn thiện 02 dự án nghiên cứu ở cấp trường để xem xét, đánh giá, đề xuất tham gia Cuộc thi cấp tỉnh.

- Mỗi dự án được lựa chọn phải xác định rõ tên dự án, lĩnh vực nghiên cứu, mục tiêu, câu hỏi nghiên cứu, phương pháp thực hiện, học sinh tham gia, giáo viên hướng dẫn, sản phẩm dự kiến, điều kiện thực hiện và tiến độ hoàn thành.

- Giáo viên hướng dẫn hỗ trợ học sinh xây dựng đề cương, lựa chọn phương pháp nghiên cứu, thu thập và xử lý dữ liệu, khảo sát, thử nghiệm, thiết kế mô hình

hoặc xây dựng sản phẩm; hướng dẫn học sinh phân tích kết quả, hoàn thiện báo cáo và trình bày dự án.

- Việc hướng dẫn phải bảo đảm học sinh là chủ thể trực tiếp thực hiện các hoạt động nghiên cứu. Giáo viên có trách nhiệm định hướng, hỗ trợ chuyên môn, giám sát an toàn và kiểm tra tính trung thực, không làm thay học sinh.

- Các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên đề, trao đổi kinh nghiệm, góp ý và đánh giá tiến độ thực hiện. Lãnh đạo trường kiểm tra định kỳ, kịp thời tháo gỡ khó khăn và xem xét việc lựa chọn dự án tham gia Cuộc thi cấp tỉnh.

- Trong quá trình thực hiện, các dự án phải có nhật ký nghiên cứu, dữ liệu, hình ảnh, tài liệu hoặc minh chứng phù hợp để chứng minh quá trình thực hiện và kết quả nghiên cứu.

### III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

| TT | Thời gian dự kiến            | Nội dung công việc                                                                                      | Bộ phận thực hiện                                             | Kết quả cần đạt                                                                   |
|----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Từ ngày 29/10 đến 05/11/2026 | Phổ biến kế hoạch, quy chế; phát động phong trào nghiên cứu khoa học trong toàn trường.                 | Lãnh đạo trường, tổ chuyên môn, GVBM, GVCN                    | Kế hoạch được triển khai; cán bộ, giáo viên và học sinh được phổ biến, hướng dẫn. |
| 2  | Từ ngày 06/11 đến 15/11/2026 | Khảo sát, thu thập ý tưởng, xác định vấn đề nghiên cứu; lựa chọn sơ bộ đề tài.                          | Các tổ chuyên môn, GVBM, GVCN                                 | Danh sách ý tưởng, học sinh có nhu cầu tham gia và đề xuất dự án của từng tổ.     |
| 3  | Từ ngày 16/11 đến 25/11/2026 | Hoàn thiện đề cương, xác định mục tiêu, câu hỏi nghiên cứu, phương pháp, sản phẩm và tiến độ thực hiện. | Giáo viên hướng dẫn, học sinh; tổ chuyên môn góp ý            | Đề cương dự án được góp ý, hoàn thiện và trình lãnh đạo trường xem xét.           |
| 4  | Từ ngày 26/11 đến 15/12/2026 | Triển khai nghiên cứu, khảo sát, thí nghiệm, thiết kế mô hình hoặc xây dựng sản phẩm.                   | Giáo viên hướng dẫn, học sinh                                 | Có sản phẩm bước đầu, dữ liệu, nhật ký và minh chứng nghiên cứu.                  |
| 5  | Từ ngày 16/12 đến 24/12/2026 | Kiểm tra tiến độ, đánh giá kết quả, điều chỉnh và hoàn thiện sản phẩm nghiên cứu.                       | Lãnh đạo trường, tổ chuyên môn, giáo viên hướng dẫn, học sinh | Dự án được rà soát về tính khoa học, tính mới, tính khả thi, an toàn và           |

|    |                                                                                       |                                                                                                                                                           |                                                                          |                                                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                       |                                                                                                                                                           |                                                                          | mức độ tham gia của học sinh.                                                                              |
| 6  | Từ ngày 25/12 đến 27/12/2026                                                          | Hoàn thiện báo cáo, poster, hồ sơ; tổ chức đánh giá, lựa chọn dự án cấp trường; hoàn thiện hồ sơ đề xuất tham gia Cuộc thi cấp tỉnh.                      | Lãnh đạo trường, bộ phận chuyên môn, giáo viên hướng dẫn                 | Dự án được đánh giá, lựa chọn; hồ sơ được rà soát, hoàn thiện để gửi đúng thời hạn.                        |
| 7  | Trước ngày 28/12/2026                                                                 | Hoàn thiện, gửi hồ sơ dự án tham gia Cuộc thi cấp tỉnh theo phương thức, số lượng và thời hạn do Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn. | Lãnh đạo trường, tổ chuyên môn, giáo viên hướng dẫn và bộ phận liên quan | Hồ sơ được gửi đúng thời hạn, đúng quy định; lưu giữ minh chứng tiếp nhận hồ sơ.                           |
| 8  | Từ ngày 02/01 đến 06/01/2027                                                          | Phối hợp theo dõi kết quả thẩm định hồ sơ; bổ sung, hoàn thiện hồ sơ nếu được yêu cầu hợp lệ.                                                             | Lãnh đạo trường, giáo viên hướng dẫn, học sinh                           | Hồ sơ được theo dõi, xử lý kịp thời theo hướng dẫn của cơ quan tổ chức Cuộc thi.                           |
| 9  | Theo lịch của Ban Tổ chức Cuộc thi cấp tỉnh, dự kiến hoàn thành trước ngày 11/01/2027 | Chuẩn bị trưng bày, thuyết trình, trả lời câu hỏi và tham gia đánh giá trực tiếp nếu dự án được lựa chọn.                                                 | Lãnh đạo trường, giáo viên hướng dẫn, học sinh                           | Học sinh nắm vững dự án, sẵn sàng tham gia các hoạt động đánh giá theo lịch chính thức.                    |
| 10 | Sau khi có kết quả Cuộc thi cấp tỉnh                                                  | Rút kinh nghiệm, tổng kết hoạt động; tiếp tục hoàn thiện dự án nếu được lựa chọn tham gia Cuộc thi cấp quốc gia.                                          | Lãnh đạo trường, tổ chuyên môn, giáo viên hướng dẫn, học sinh            | Có báo cáo đánh giá, rút kinh nghiệm và thực hiện nhiệm vụ tiếp theo theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. |

Các mốc thời gian sau ngày 28/12/2026 được xây dựng để chủ động chuẩn bị theo tiến độ tại Kế hoạch số 1562/KH-SGDĐT. Nhà trường thực hiện theo thông báo, lịch chính thức và hướng dẫn của cơ quan tổ chức Cuộc thi; không mặc nhiên

xác định dự án được tham gia vòng đánh giá trực tiếp khi chưa có kết quả lựa chọn.

#### **IV. TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ VÀ LỰA CHỌN DỰ ÁN**

##### **1. Nội dung đánh giá**

Việc đánh giá các dự án thực hiện theo Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 84/2026/TT-BGDĐT và các quy định, hướng dẫn chính thức của Cuộc thi, tập trung vào các nội dung sau:

- Xác định rõ vấn đề nghiên cứu, mục tiêu và câu hỏi nghiên cứu; thể hiện được sự cần thiết và ý nghĩa thực tiễn của vấn đề được lựa chọn.
- Có phương pháp nghiên cứu phù hợp, quy trình thực hiện rõ ràng; dữ liệu, tài liệu và minh chứng có nguồn gốc, độ tin cậy phù hợp với mục tiêu nghiên cứu.
- Thể hiện tính mới, tính sáng tạo và mức độ đóng góp thực chất của học sinh; không sao chép hoặc trình bày sản phẩm của người khác thành kết quả của mình.
- Có kết quả, sản phẩm hoặc giải pháp phù hợp với mục tiêu đề ra; có khả năng ứng dụng thực tế hoặc giá trị đối với học tập, đời sống, cộng đồng.
- Học sinh nắm vững nội dung, giải thích được quá trình nghiên cứu, phương pháp, dữ liệu, kết quả và những hạn chế của dự án; chứng minh được phần việc mình trực tiếp thực hiện.
- Bảo đảm tính trung thực, an toàn, đạo đức nghiên cứu, quyền sở hữu trí tuệ, bảo vệ dữ liệu cá nhân và tuân thủ các quy định về hồ sơ dự thi.
- Đối với các dự án có sử dụng công nghệ số hoặc trí tuệ nhân tạo, phải bảo đảm sử dụng có trách nhiệm, kiểm chứng thông tin, tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ và không làm sai lệch kết quả nghiên cứu.

##### **2. Quy trình lựa chọn**

- Các tổ chuyên môn tổ chức rà soát, góp ý và đề xuất dự án đáp ứng yêu cầu; báo cáo lãnh đạo trường danh sách dự án, giáo viên hướng dẫn và học sinh tham gia.
- Giáo viên hướng dẫn báo cáo tiến độ, kết quả nghiên cứu và các minh chứng liên quan; giải trình những nội dung cần làm rõ về phương pháp, dữ liệu và mức độ tham gia của học sinh.
- Lãnh đạo trường thành lập Hội đồng đánh giá cấp trường hoặc tổ chức bộ phận đánh giá phù hợp với điều kiện thực tế; bảo đảm việc đánh giá khách quan, công khai, minh bạch và đúng quy định.
- Căn cứ kết quả đánh giá, nhà trường lựa chọn dự án có chất lượng để tiếp tục hoàn thiện, phù hợp với quy định và số lượng dự án được phép đề xuất tham gia Cuộc thi cấp tỉnh.
- Các dự án được lựa chọn tiếp tục hoàn thiện báo cáo, sản phẩm, poster, hồ sơ và kỹ năng thuyết trình; kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ trước khi gửi.
- Nhà trường hoàn thiện hồ sơ đăng ký tham gia Cuộc thi cấp tỉnh theo đúng phương thức, số lượng, lĩnh vực và thời hạn do Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi và cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn.

- Trường hợp dự án được lựa chọn tham gia vòng đánh giá trực tiếp hoặc được xem xét tham gia Cuộc thi cấp quốc gia, nhà trường tiếp tục phối hợp với giáo viên hướng dẫn, học sinh và cơ quan quản lý để thực hiện các yêu cầu tiếp theo.

## **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học, kỹ thuật được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho nhà trường theo dự toán được giao, nguồn kinh phí hoạt động hợp pháp của nhà trường và các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác theo quy định.

Các khoản chi dự kiến gồm:

1. Mua vật tư, nguyên liệu, thiết bị phục vụ thí nghiệm, khảo sát, thử nghiệm và chế tạo sản phẩm.
2. In ấn tài liệu, báo cáo, poster và hồ sơ dự thi.
3. Hỗ trợ các hoạt động nghiên cứu, khảo sát, thử nghiệm theo dự toán được phê duyệt.
4. Chi phí vận chuyển, đi lại và các khoản phục vụ đoàn tham gia Cuộc thi theo chế độ hiện hành.
5. Các khoản chi cần thiết khác phục vụ hoạt động nghiên cứu khoa học, kỹ thuật theo quy định.

Các tổ chuyên môn và giáo viên hướng dẫn căn cứ nội dung, quy mô và nhu cầu thực tế của từng dự án để lập dự trù kinh phí cụ thể, gửi lãnh đạo trường xem xét, phê duyệt trước khi thực hiện.

Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phải bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch và đúng quy định hiện hành. Không tự ý thu các khoản đóng góp trái quy định từ học sinh và cha mẹ học sinh để phục vụ việc tham gia Cuộc thi.

## **VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO**

- Các tổ chuyên môn báo cáo kết quả lựa chọn ý tưởng, danh sách giáo viên hướng dẫn, học sinh tham gia và đề cương dự án về lãnh đạo trường theo thời hạn được thông báo.
- Giáo viên hướng dẫn định kỳ báo cáo tiến độ, kết quả nghiên cứu và những khó khăn, vướng mắc; kịp thời đề xuất điều chỉnh khi cần thiết.
- Lãnh đạo trường tổ chức kiểm tra, tổng hợp kết quả thực hiện, chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ và báo cáo cơ quan quản lý có thẩm quyền theo yêu cầu.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hiệu trưởng**

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch, phân công nhiệm vụ, bố trí nguồn lực và kiểm tra tiến độ thực hiện.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên hướng dẫn và các bộ phận liên quan triển khai các nhiệm vụ theo đúng kế hoạch.

- Xem xét, phê duyệt các ý tưởng, đề cương, dự án và dự toán kinh phí theo thẩm quyền.

- Quyết định lựa chọn dự án đề xuất tham gia Cuộc thi cấp tỉnh trên cơ sở đề xuất của các tổ chuyên môn và kết quả đánh giá cấp trường, bảo đảm tuân thủ quy định về số lượng, hồ sơ và quy trình lựa chọn.

- Chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ, phối hợp với cơ quan quản lý có thẩm quyền và giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

## **2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn**

- Tham mưu tổ chức triển khai kế hoạch; theo dõi, đôn đốc các tổ chuyên môn và giáo viên hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Kiểm tra tiến độ nghiên cứu, chất lượng sản phẩm, việc thực hiện quy định về an toàn, đạo đức nghiên cứu và tính trung thực khoa học.

- Hướng dẫn các tổ chuyên môn hoàn thiện đề cương, hồ sơ, báo cáo, sản phẩm và các minh chứng cần thiết.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Hiệu trưởng và đề xuất biện pháp tháo gỡ khó khăn, bảo đảm tiến độ chung của nhà trường.

## **3. Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất**

- Tham mưu Hiệu trưởng rà soát, bố trí cơ sở vật chất, phòng học, phòng bộ môn, thiết bị dạy học, dụng cụ thí nghiệm và các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động nghiên cứu khoa học, kỹ thuật của học sinh.

- Chỉ đạo bộ phận thiết bị, thư viện và các bộ phận liên quan kiểm kê, kiểm tra tình trạng hoạt động của máy móc, thiết bị, dụng cụ thí nghiệm; đề xuất sửa chữa, bổ sung vật tư, thiết bị phục vụ các dự án theo nhu cầu thực tế và khả năng đáp ứng của nhà trường.

- Phối hợp với Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, tổ trưởng các tổ chuyên môn và giáo viên hướng dẫn để bố trí địa điểm, thời gian, không gian nghiên cứu, thực hành, thí nghiệm và chế tạo sản phẩm phù hợp với từng dự án.

- Chỉ đạo thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn trong quá trình sử dụng phòng học, phòng bộ môn, thiết bị, hóa chất, dụng cụ thí nghiệm và các vật tư liên quan; hướng dẫn học sinh sử dụng, bảo quản thiết bị đúng quy định, phòng ngừa tai nạn và các nguy cơ mất an toàn.

- Phối hợp với kế toán nhà trường tham mưu lập dự toán, đề xuất mua sắm, sửa chữa, bổ sung vật tư, thiết bị và các điều kiện phục vụ nghiên cứu khoa học; bảo đảm việc sử dụng kinh phí, tài sản đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả và theo quy định hiện hành.

- Theo dõi, kiểm tra việc quản lý, sử dụng, bảo quản và hoàn trả thiết bị, dụng cụ, tài sản sau khi kết thúc hoạt động nghiên cứu; kịp thời báo cáo Hiệu trưởng những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp xử lý.

- Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất, bàn trưng bày, khu vực giới thiệu sản phẩm, thiết bị trình chiếu và các điều kiện kỹ thuật cần thiết khi nhà trường tổ chức đánh giá dự án cấp trường hoặc tham gia các hoạt động của Cuộc thi cấp tỉnh theo hướng dẫn của Ban Tổ chức.

- Định kỳ báo cáo Hiệu trưởng tình hình chuẩn bị, sử dụng cơ sở vật chất và thiết bị phục vụ Cuộc thi; chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ được phân công trong phạm vi phụ trách.

#### **4. Các tổ chuyên môn**

##### **4.1. Tổ trưởng:**

- Triển khai kế hoạch đến toàn thể giáo viên trong tổ; tổ chức tuyên truyền, khuyến khích học sinh tham gia nghiên cứu khoa học trên tinh thần tự nguyện.

- Phân công giáo viên phụ trách từng lĩnh vực, hướng dẫn học sinh lựa chọn ý tưởng và đề xuất dự án phù hợp.

- Các tổ chuyên môn căn cứ lĩnh vực nghiên cứu, chuyên môn, năng lực và điều kiện thực tế để đề xuất giáo viên hướng dẫn, học sinh thực hiện. Danh sách chính thức được tổng hợp, trình lãnh đạo trường xem xét, phê duyệt.

| <b>TT</b> | <b>Tên dự án/ý tưởng</b> | <b>Lĩnh vực nghiên cứu</b> | <b>Giáo viên hướng dẫn</b> | <b>Học sinh thực hiện</b> | <b>Tổ phụ trách</b> |
|-----------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1         |                          |                            |                            |                           | Khoa học Tự nhiên   |
| 2         |                          |                            |                            |                           | Khoa học xã hội     |

Danh sách trên được hoàn thiện sau khi các tổ chuyên môn khảo sát, lựa chọn ý tưởng và đề xuất nhân sự; việc phân công chính thức thực hiện theo quyết định hoặc phê duyệt của lãnh đạo trường.

- Tổ chức góp ý, đánh giá đề cương, theo dõi tiến độ và chất lượng dự án; định kỳ kiểm tra việc lưu giữ dữ liệu, nhật ký nghiên cứu và minh chứng.

- Định kỳ báo cáo kết quả triển khai, đề xuất hỗ trợ về chuyên môn, thiết bị và kinh phí.

- Chịu trách nhiệm về tiến độ và chất lượng thực hiện nhiệm vụ được giao; phối hợp với lãnh đạo trường lựa chọn, hoàn thiện dự án tham gia Cuộc thi cấp tỉnh.

##### **4.2. Tập thể tổ chuyên môn**

##### **4.2.1. Tổ Khoa học Tự nhiên**

- Nghiên cứu, định hướng các nội dung về vật lý, hóa học, sinh học, môi trường, năng lượng, sức khỏe, nông nghiệp và các ứng dụng kỹ thuật phù hợp.

- Định hướng các ý tưởng về phần mềm, lập trình, trí tuệ nhân tạo, dữ liệu, mô hình hóa, tự động hóa và ứng dụng công nghệ số trong học tập, sinh hoạt và giải quyết vấn đề thực tiễn.

##### **4.2.2. Tổ Khoa học xã hội**

- Nghiên cứu, định hướng các nội dung về văn hóa, lịch sử, địa lý, bảo tồn di sản, tri thức bản địa, hành vi xã hội, giáo dục và các vấn đề cộng đồng.

- Khuyến khích nghiên cứu về ngôn ngữ, giao tiếp, văn hóa đọc, bảo tồn tiếng nói, chữ viết, văn hóa dân tộc và các giải pháp hỗ trợ truyền thông khoa học.

- Định hướng các ý tưởng liên quan đến hoạt động trải nghiệm, bảo vệ môi trường, xây dựng trường học an toàn, văn hóa học đường và đổi mới sáng tạo.

### **5. Giáo viên hướng dẫn**

- Chủ động xây dựng kế hoạch hướng dẫn cụ thể cho từng dự án; xác định nhiệm vụ, tiến độ và sản phẩm cần đạt theo từng giai đoạn.

- Hướng dẫn học sinh nghiên cứu đúng phương pháp, lưu giữ nhật ký nghiên cứu, minh chứng, dữ liệu và kết quả.

- Kiểm tra tính trung thực, tính an toàn và mức độ tham gia thực chất của học sinh; không làm thay học sinh, không hợp thức hóa dữ liệu hoặc kết quả nghiên cứu.

- Thường xuyên báo cáo tổ trưởng chuyên môn và lãnh đạo trường về tiến độ, chất lượng dự án; kịp thời đề xuất hỗ trợ khi phát sinh khó khăn hoặc có nguy cơ chậm tiến độ.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn học sinh hoàn thiện hồ sơ, báo cáo, sản phẩm và kỹ năng thuyết trình theo yêu cầu của Cuộc thi.

### **6. Giáo viên chủ nhiệm**

- Phối hợp với giáo viên hướng dẫn trong việc quản lý, động viên và hỗ trợ học sinh tham gia dự án.

- Tạo điều kiện để học sinh tham gia nghiên cứu nhưng không ảnh hưởng đến việc thực hiện chương trình giáo dục, nền nếp học tập và sinh hoạt tại trường.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc hỗ trợ học sinh thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu phù hợp, bảo đảm an toàn và quyền lợi hợp pháp của học sinh.

### **7. Học sinh tham gia dự án**

- Chủ động thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu, chấp hành hướng dẫn của giáo viên và các quy định của nhà trường.

- Trung thực trong thu thập, xử lý dữ liệu, báo cáo kết quả; lưu giữ đầy đủ nhật ký, minh chứng và tài liệu liên quan.

- Bảo đảm an toàn trong nghiên cứu, giữ gìn tài sản, thiết bị của nhà trường và tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ.

- Nắm vững dự án của mình, có khả năng trình bày, giải thích quá trình nghiên cứu và trả lời câu hỏi theo yêu cầu của Ban Giám khảo.

### **8. Các bộ phận hỗ trợ**

- **Bộ phận thiết bị, thư viện:** Rà soát, đề xuất sử dụng thiết bị thí nghiệm, tài liệu tham khảo, không gian nghiên cứu và các điều kiện cần thiết phục vụ dự án; phối hợp bảo đảm an toàn trong quá trình sử dụng thiết bị.

- **Bộ phận công nghệ thông tin:** Hỗ trợ máy tính, phần mềm, lưu trữ dữ liệu, thiết kế sản phẩm số, trình chiếu và các điều kiện kỹ thuật phục vụ nghiên cứu khi cần thiết.

- **Kế toán nhà trường:** Tham mưu bố trí, quản lý và thanh quyết toán kinh phí theo dự toán được phê duyệt, bảo đảm đúng quy định hiện hành.

- **Giáo viên chủ nhiệm:** Theo dõi việc tham gia của học sinh, phối hợp với giáo viên hướng dẫn và cha mẹ học sinh để bảo đảm thời gian, nề nếp học tập, sinh hoạt của học sinh; kịp thời hỗ trợ khi phát sinh khó khăn.

- **Các tổ chức Đoàn – Đội:** Phối hợp tuyên truyền, động viên, khuyến khích tinh thần sáng tạo, ý thức trách nhiệm, tinh thần hợp tác và văn hóa nghiên cứu khoa học trong học sinh.

- **Các bộ phận liên quan:** Phối hợp thực hiện những nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo trường, bảo đảm hoạt động nghiên cứu khoa học được triển khai thiết thực, hiệu quả và phù hợp với điều kiện thực tế.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật dành cho học sinh trung học cơ sở năm học 2026–2027 của Trường PTDTNT THCS Ba Tơ. Đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên hướng dẫn, học sinh tham gia dự án và các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm chất lượng, tiến độ, tính trung thực và hiệu quả. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh vấn đề vượt quá thẩm quyền, các tổ chuyên môn và giáo viên hướng dẫn kịp thời báo cáo lãnh đạo trường để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

**Nơi nhận:**

- Phòng VHXH xã; (Báo cáo)
- 02 PHT;
- Các tổ CM;
- GVCN, GVBM, KT;
- Đoàn, Đội;
- Lưu VT.

**THIỆU TRƯỞNG**  
  
 Ký bởi: NGUYỄN MẬU HẢI  
 Thời gian ký: 29/10/2026 07:46:26  
**Nguyễn Mậu Hải**