

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Tổ Văn phòng trường PTDTNT THCS Ba Tơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PHỔ THÔNG DTNT THCS BA TƠ

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng được qui định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú;

Căn cứ vào Điều 14 Điều lệ trường trường học theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Tổ Văn phòng trường PTDTNT THCS Ba Tơ gồm có các thành viên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chuyên ngành	Ghi chú
1	Bà: Lê Thị Bích Thu	Tổ trưởng	Kế toán	
2	Bà: Đinh Thị Phượng	Nhân viên	Y tế học đường	
3	Ông: Trần Văn Dũng	Nhân viên	Giáo vụ	
4	Ông: Nguyễn Hoàng Chương	Nhân viên	Hỗ trợ CNTT	
5	Bà: Võ Thị Cẩm Vân	Nhân viên	Văn thư	
6	Bà: Phạm Thị Tre	Nhân viên	Nấu ăn	HĐ thời vụ
7	Bà: Phạm Thị Vui	Nhân viên	Nấu ăn	HĐ thời vụ
8	Bà: Phạm Thị Mùa	Nhân viên	Nấu ăn	HĐ thời vụ
9	Bà: Phạm Thị Ánh	Nhân viên	Nấu ăn	HĐ thời vụ
10	Bà: Võ Thị Tình	Nhân viên	Nấu ăn	HĐ thời vụ
11	Bà: Phạm Thị Trâm	Nhân viên	Nấu ăn	HĐ thời vụ
12	Ông: Trần Ngọc Cảnh	Nhân viên	QLHS ngoài giờ	HĐ thời vụ
13	Ông: Lê Tấn Thanh	Nhân viên	QLHS ngoài giờ	HĐ thời vụ

Điều 2. Tổ Văn phòng thực hiện nhiệm vụ, tổ chức sinh hoạt theo khoản 2,3 điều 15 của Điều lệ nhà trường và phân công của lãnh đạo nhà trường.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 01/11/2026.

Điều 4. Các bộ phận, tổ chức và các cá nhân có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Các PHT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
Ký bởi: NGUYỄN MẬU HẢI
Thời gian ký: 29/10/2026 09:08:58



Nguyễn Mậu Hải