UBND XÃ BA TƠ
TRƯỜNG PTDTNT THCS BA TƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 63 /KH -DTNT

Ba Tơ, ngày 10 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Ngày hội "Tri ân thầy cô – Tự hào bản sắc văn hóa Hrê" chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và hưởng ứng Ngày Văn hóa Việt Nam 24/11 Năm học 2026–2027

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức các hoạt động thiết thực chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, giáo dục truyền thống tôn sư trọng đạo, lòng biết ơn và tình cảm kính trọng của học sinh đối với thầy giáo, cô giáo.

- Hưởng ứng Ngày Văn hóa Việt Nam 24/11; tuyên truyền, giáo dục học sinh về giá trị văn hóa truyền thống của dân tộc Việt Nam, đặc biệt là bản sắc văn hóa dân tộc Hrê và truyền thống cách mạng của quê hương Ba Tơ.

- Tạo điều kiện cho học sinh được giao lưu, trải nghiệm, thể hiện năng khiếu văn hóa, văn nghệ; góp phần gìn giữ, bảo tồn và phát huy các giá trị văn hóa truyền thống của đồng bào Hrê.

- Tăng cường giáo dục toàn diện cho học sinh về đức, trí, thể, mỹ; hình thành ý thức giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc, tình yêu quê hương, đất nước và trách nhiệm đối với cộng đồng.

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ trong Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW của nhà trường; góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, hạnh phúc và giàu bản sắc văn hóa dân tộc.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Ngày hội bảo đảm trang trọng, vui tươi, thiết thực, tiết kiệm, an toàn và có ý nghĩa giáo dục sâu sắc.

- Nội dung hoạt động phong phú, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi học sinh THCS và điều kiện thực tế của nhà trường.

- Phát huy tính chủ động, sáng tạo và tinh thần tham gia tích cực của học sinh; khuyến khích học sinh dân tộc Hrê tham gia giới thiệu lan tỏa các giá trị văn hóa truyền thống; Khuyến khích học sinh mặc trang phục truyền thống dân tộc trong các hoạt động của Ngày hội.

- Chú trọng hoạt động trải nghiệm thực tế về thực hành cồng chiêng, dân ca, múa dân gian ...

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân; bảo đảm sự phối hợp đồng bộ trong công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện.

II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN

1. Thành phần tham dự hội nghị

- Toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động của nhà trường: 36 người.

- Tất cả học sinh nhà trường,

- Ban ĐDCMHS các lớp: 10 người

- CBQL qua các thời kỳ: 04 người

- Giáo viên về hưu tại trường: 03 người

- Đại biểu UBND xã Ba Tơ: 05 người

2. Thời gian thực hiện

- Thời gian chuẩn bị: Từ ngày 09/11/2026 đến ngày 16/11/2026.

- Thời gian tổ chức:

+ 19h00 phút ngày 17/11/226: Tổ chức giao lưu, trình diễn, trải nghiệm bản sắc văn hóa dân tộc và chấm sản phẩm video tri ân thầy cô.

+ 14 00 phút ngày 20/11/2026: Tổ chức tọa đàm kỷ niệm 44 năm ngày Nhà giáo Việt Nam

3. Địa điểm: Nhà đa năng Trường PTDTNT THCS Ba Tơ.

III. NỘI DUNG

1. Tổ chức giao lưu, trình diễn, trải nghiệm bản sắc văn hóa dân tộc và chấm sản phẩm video tri ân thầy cô

- Tuyên truyền, giáo dục học sinh về giá trị văn hóa truyền thống của dân tộc Việt Nam, đặc biệt là bản sắc văn hóa dân tộc Hrê và truyền thống cách mạng của quê hương Ba Tơ.

- Giới thiệu ý nghĩa của cồng chiêng, nhạc cụ, trang phục và các loại hình nghệ thuật truyền thống trong đời sống văn hóa của đồng bào Hrê.

- Tổ chức biểu diễn cồng chiêng, hát múa dân ca Hrê, đồng diễn dân vũ Hrê thể hiện bản sắc văn hóa dân tộc Hrê và truyền thống cách mạng của quê hương Ba Tơ.

- Tổ chức giao lưu, hỏi đáp, tìm hiểu kiến thức về văn hóa dân tộc Hrê và truyền thống cách mạng quê hương Ba Tơ.

- Tổ chức thi thiết kế Video gửi lời chúc và thông điệp tri ân đến thầy giáo, cô giáo.

2. Tổ chức tọa đàm kỷ niệm 44 năm ngày Nhà giáo Việt Nam

- Biểu diễn văn nghệ chào mừng chủ đề ca ngợi thầy cô, mái trường, tình bạn, quê hương, đất nước.

- Tổ chức tọa đàm ôn lại truyền thống Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, giáo dục truyền thống tôn sư trọng đạo và lòng biết ơn đối với các thế hệ nhà giáo.

- Trình chiếu sản phẩm Video gửi lời chúc và thông điệp tri ân đến thầy giáo, cô giáo.

- Giao lưu ẩm thực, văn hóa truyền thống.

IV. HÌNH THỨC TỔ CHỨC

Tổ chức Ngày hội tập trung toàn trường, kết hợp giữa hoạt động lễ và hội, tạo không gian giao lưu, trải nghiệm văn hóa, văn nghệ mang tính giáo dục và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc.

V. DỰ TRÙ KINH PHÍ

1. Nguồn kinh phí

- Kinh phí chi thường xuyên của nhà trường theo dự toán được giao.

- Nguồn kinh phí phục vụ hoạt động giáo dục, văn hóa, văn nghệ và trải nghiệm của nhà trường.

- Nguồn tài trợ, hỗ trợ hợp pháp của các tổ chức, cá nhân (nếu có).

2. Dự trù các khoản chi

- Tiền trang trí bảng, hoa tươi: 1.500.000 đồng
- Tiền nước, bánh sữa: 279 học sinh x 20.000 đồng = 5.580.000 đồng
- Ăn uống nửa buổi:

+ 36 CBGVNV x 50.000 đồng = 1.800.000 đồng

+ 32 đại biểu x 150.000 đồng = 4.800.000 đồng

- Thuê trang phục biểu diễn: 2.500.000 đồng
- Thuê âm thanh: 3.500.000 đồng
- Làm nhạc beat: 800.000 đồng
- Trang điểm: 1.000.000 đồng
- Khen thưởng các lớp thi thiết kế Video

+ 01 giải Nhất: 300.000 đồng

+ 01 giải Nhì: 200.000 đồng

+ 02 giải Ba: 300.000 đồng

Tổng cộng: 22.280.000 đồng (***Hai mươi hai triệu hai trăm tám mươi nghìn đồng***)

3. Quản lý và sử dụng kinh phí

Các khoản chi được thực hiện trên cơ sở dự toán được Hiệu trưởng phê duyệt, bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức hiện hành; sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch và thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo chung việc xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Ngày hội.

- Phê duyệt nội dung chương trình, phân công nhiệm vụ, dự toán kinh phí và các điều kiện tổ chức.

- Chỉ đạo các bộ phận phối hợp triển khai thực hiện, kiểm tra, đôn đốc tiến độ chuẩn bị.

- Chịu trách nhiệm về công tác tổ chức, bảo đảm Ngày hội diễn ra đúng mục đích, yêu cầu, an toàn và hiệu quả.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất

- Tham mưu Hiệu trưởng chỉ đạo công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ tổ chức Ngày hội.

- Phân công bộ phận phụ trách kiểm tra, chuẩn bị sân khấu, âm thanh, ánh sáng, bàn ghế, hệ thống điện và các thiết bị cần thiết.

- Chỉ đạo công tác vệ sinh môi trường, bố trí màn hình trình chiếu.

- Phối hợp với Ban Văn thể và các bộ phận liên quan kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất trước, trong và sau khi tổ chức Ngày hội.

- Chỉ đạo bảo đảm an toàn trường học, phòng chống cháy nổ, an toàn điện và các điều kiện cần thiết trong quá trình tổ chức.

3. Giáo viên, nhân viên

- Chủ động phối hợp với các bộ phận được phân công, tích cực tham gia các hoạt động của Ngày hội.

- Hỗ trợ chuẩn bị các nội dung văn nghệ, trải nghiệm và tìm hiểu văn hóa dân tộc Hrê.

- Tham gia công tác trang trí, chuẩn bị, phục vụ và quản lý học sinh theo sự phân công.

- Gương mẫu trong thực hiện văn hóa học đường, góp phần tạo không khí đoàn kết, vui tươi và ý nghĩa trong Ngày hội.

4. Phó hiệu trưởng PTCM, Ban Văn thể

- Tham mưu trực tiếp nội dung và chương trình tổ chức Ngày hội.

- Xây dựng kịch bản chi tiết, chương trình điều hành và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận liên quan.

- Xây dựng nội dung tập luyện cồng chiêng, múa dân gian, hát dân ca Hrê; bố trí học sinh tham gia tập luyện và biểu diễn.

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ biểu diễn.

- Chuẩn bị nội dung hỏi đáp, tìm hiểu kiến thức về văn hóa dân tộc Hrê và truyền thống cách mạng quê hương Ba Tơ.

- Xây dựng biểu chấm điểm và xếp giải thi thiết kế Video.

5. Đoàn - Đội

- Phối hợp với Ban Văn thể chuẩn bị và hoàn thiện nội dung tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục truyền thống tôn sư trọng đạo, ý nghĩa Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và Ngày Văn hóa Việt Nam 24/11.

- Phát động học sinh tích cực tham gia các hoạt động văn nghệ, trải nghiệm và tìm hiểu văn hóa dân tộc Hrê.

- Phối hợp triển khai các khối lớp thiết kế Video tri ân thầy cô.

- Ổn định đội hình, vệ sinh môi trường và giữ gìn trật tự trong Ngày hội.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm quản lý, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy và tham gia đầy đủ các hoạt động.

6. Giáo viên chủ nhiệm

- Phổ biến kế hoạch và tuyên truyền mục đích, ý nghĩa Ngày hội đến toàn thể học sinh trong lớp.

- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia hoạt động thiết kế Video tri ân thầy cô.

- Nhắc nhở học sinh chuẩn bị trang phục phù hợp, khuyến khích mặc trang phục truyền thống dân tộc Hrê khi tham gia Ngày hội.

- Quản lý học sinh trong suốt quá trình tổ chức; bảo đảm học sinh tham gia đầy đủ, an toàn, đúng thời gian và nội quy.

- Phối hợp giáo dục ý thức giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc.

7. Tổ Văn phòng

- Phối hợp với Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất chuẩn bị các điều kiện hậu cần, vệ sinh môi trường và các công việc phục vụ Ngày hội.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan thực hiện công tác tổng hợp, lưu trữ hồ sơ, hình ảnh và các tài liệu sau khi kết thúc hoạt động.

- Lập danh sách và phát hành giấy mời đến các đại biểu.

8. Bộ phận Tài chính

- Căn cứ nội dung kế hoạch, phối hợp với Ban Văn thể và các bộ phận liên quan tham mưu lập dự toán kinh phí chi tiết trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Tham mưu các khoản chi phục vụ trang trí, hậu cần, vật tư, phần thưởng và các hoạt động khác theo quy định.
- Hướng dẫn các bộ phận thực hiện hồ sơ, chứng từ thanh toán theo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức hiện hành.
- Chuẩn bị phần thưởng theo cơ cấu giải.

9. Ban đại diện cham mẹ học sinh

- Phối hợp tham gia giao lưu, trình diễn, trải nghiệm bản sắc văn hóa dân tộc.
- Phối hợp chuẩn bị bài phát biểu tri ân thầy cô giáo.
- Phối hợp chuẩn bị nội dung giao lưu ẩm thực, văn hóa truyền thống.

10. Trung đoàn 887

- Phối hợp chuẩn bị tập luyện và biểu diễn 2 tiết mục văn nghệ "Tri ân thầy cô giáo".
- Tham gia giao lưu, trải nghiệm bản sắc văn hóa dân tộc và truyền thống cách mạng quê hương Ba Tơ. (Nếu có)
- Chuẩn bị và phát biểu tri ân thầy cô giáo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày hội "Tri ân thầy cô – Tự hào bản sắc văn hóa Hrê" chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và hưởng ứng Ngày Văn hóa Việt Nam 24/11 năm học 2026–2027 của Trường PTDTNT THCS Ba Tơ. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND xã Ba Tơ; } (báo cáo);
- Phòng VHXH; }
- Trung đoàn 887; } (phối hợp)
- Ban ĐDCMHS trường; }
- Tập thể lãnh đạo;
- Các tổ chuyên môn;
- Ban Văn thể;
- Đoàn - Đội;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Tổ Văn phòng;
- Kế toán;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ký bởi: NGUYỄN MẬU HẢI
Thời gian ký: 13/11/2026 10:41:12

U.B.N.D XÃ BA TƠ TỈNH QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG PTDTNT THCS BA TƠ

Nguyễn Mậu Hải