UBND XÃ BA TƠ
TRƯỜNG PTDTNT THCS BA TƠ

Số: 62/KH –DTNT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Ba Tơ, ngày 05 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC THÁNG 11/2026

1. Công tác chính trị tư tưởng:

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Quyết định 56/2026/QĐ-UBND ngày 20/5/2026 về việc quy định biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; Chỉ thị 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sỹ trong lực lượng vũ trang về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm.

- Tiếp tục tuyên truyền Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV.

- Tuyên truyền kỷ niệm 44 năm Hiến chương ngày Nhà giáo Việt Nam(20/11/1982-20/11/2026).

- Tuyên truyền ý nghĩa, mục đích của Ngày Văn hóa Việt Nam (24/11), gắn với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc (18/11) và chuỗi hoạt động Tuần Văn hóa đại đoàn kết dân tộc năm 2026.

- Hưởng ứng chiến dịch không một mình năm 2026, theo công văn số 596 CAX, ngày 05/11/2026.

2. Công tác tổ chức nhân sự, TĐ-KT:

- Tiếp tục kiện toàn các Ban chỉ đạo, Ban chỉ huy.

- Tiếp tục hợp đồng, bố trí, sử dụng đội ngũ theo quyết đinh giao biên chế SN chính thức năm 2026.

- Tiếp tục điều chỉnh, bổ sung Đề án vị trí việc làm theo Nghị 232/2026/NĐ-CP theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Rà soát, hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế.

- Tổ chức đánh giá KPI đối với cán bộ, viên chức quý IV, và cả năm 2026.

- Phối hợp với Ban ĐDCMHS tổ chức hoạt động tri ân thầy cô giáo nhân Ngày 20/11.

- Phát động và tổ chức các hoạt động, phong trào thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

3. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện lịch kiểm tra nội bộ tháng 11.

- Thực hiện tuyển sinh bổ sung 01 chỉ tiêu lớp 9 khi có hướng dẫn của cấp trên.

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I.

- Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9.

- CBQL, GV thực hiện bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

- Tổ chức phong trào rèn luyện thể chất và thực hành nghệ thuật cho học sinh tháng 11.

- Xây dựng kế hoạch triển khai nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo.

- Đôn đốc, chỉ đạo tổ chuyên môn lên ý tưởng sảng tạo KHKT, hướng dẫn HS làm sản phẩm.

4. Công tác Đoàn, Đội - Hoạt động giáo dục trải nghiệm:

- Liên đội, Đoàn thanh niên tiếp tục thực hiện công trình thanh thiếu niên *"Vườn rau tình thương", "Vườn thuốc nam"*.

- Tham mưu, phối hợp tổ chức các hoạt động Đoàn, Đội chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.

5. Thiết bị thí nghiệm

- Tiếp tục sắp xếp thiết bị DH, đề xuất mua sắm bổ sung phục vụ hoạt động dạy học.

- Theo dõi việc mượn ĐDDH của giáo viên.

- Phối hợp với giáo viên GDTC, chủ nhiệm các câu lạc bộ rà soát, tổng hợp đề xuất mua dụng cụ, tranh thiết bị phục vụ hoạt động huấn luyện, thực hành.

6. Thư viện:

- Nhập dữ liệu hồ sơ bạn đọc lên phần mềm VietBiblio.

- Tiếp tục phối hợp với giáo viên đưa bài giảng (học liệu điện tử) vào phần mềm (đáp ứng yêu cầu Thông tư 16).

- Tạo điều kiện cho HS tiếp cận và tra cứu thông tin trên máy tính.

- Tiếp tục tham mưu từng bước xây dựng *"Thư viện số", "Thư viện xanh"*.

7. Công tác Lao động:

- Theo dõi, đôn đốc các lớp tổ chức lao động vệ sinh thường xuyên.

- Tăng cường giám sát việc thực hiện vệ sinh các khu nhà vệc sinh chung.

- Nhắc nhở các chăm cây hoa đã trồng.

8. Công tác CSVC:

- Hoàn thiện các hồ sơ đề nghị thanh toán đối với những nội dung đã thực hiện xong liên quan đến CSVC, trang thiết bị.

- Phối hợp với chủ đầu tư, giám sát cộng đồng công trình dãy nhà lớp học.

- Tiếp tục kiểm soát việc sử dụng thiết bị điện tại các phòng học tập, phòng ở đảm bảo an toàn cháy nổ.

- Tổ chức kiểm tra các phương tiện, thiết bị PCCC, đề xuất mua sắm bổ sung đúng theo quy định.

- Rà soát, kiểm tra hiện trạng máy tính phòng Tin, đề nghị sửa chữa, thay thế, hoặc đề nghị thanh lý và mua sắm mới.

- Phối hợp với Kế toán đưa quà tài trợ (Tivi, bộ máy tính để bàn) vào sổ QL tài sản và bàn giao cho các bộ phận/tập thể đăng ký nhu cầu.

- Khảo sát vị trí, đề xuất mua sắm dụng cụ tập thể dục ngoài trời phục vụ hóc sinh.

- Phối hợp với Kế toán tra cứu, đánh giá mức độ hoàn thiện lưu trữ hồ sơ giấy của tất cả hạng mục công trình đã xây dựng, sửa chữa, cải tạo đang được sử dụng cho đến nay, đề xuất hướng khắc phục, bổ sung hồ sơ, giấy tờ còn thiếu.

9. Công tác quản lý nội trú:

- Tăng cường giám sát việc thực hiện các quy định về an toàn vệ sinh thực phẩm tại bếp ăn tập thể, bảo đảm an toàn cho học sinh nội trú.

- Quản lý chặt chẽ việc thực hiện giờ giấc của học sinh.

- Kiểm soát, tuần tra, phát hiện, ngăn chặn học sinh có biểu hiện bạo lực, sử dụng điện thoại, thuốc lá, rượu bia, mất tiền, đồ dùng cá nhân.

- Phối hợp với nhân viên quản lý học sinh ngoài giờ giám sát tra khung giờ 18h-19h, 21h-22h.

- Theo dõi việc thực hiện cam kết của PH đối với học sinh tham gia học bồi dưỡng ngoại trú.

10. Y tế học đường, chữ thập đỏ:

- Tổng hợp đề xuất mua thuốc men, dụng cụ y tế.

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền phòng chống một số bệnh thường mắc phải.

- Phối hợp với các cá nhân, bộ phận liên quan theo dõi, giám sát vệ sinh trường lớp học và bếp ăn.

- Quản lý chặt chẽ tủ lưu mẫu thức ăn, đảm bảo không có người khác thay đổi mẫu.

- Lập danh sách CBQL, GV, NV tham gia tập huấn bồi dưỡng kiến thức về ATTP do Chi cục ATTP tỉnh tổ chức tại xã Ba Tơ.

11. Tài chính:

- Nhập liệu phần mềm Misa.

- Theo dõi, tổng hợp thanh toán học bổng, tiền ăn tháng 10.

- Phối hợp với phụ trách CSVC rà soát, bổ sung hồ sơ giấy tờ đối với các hạng mục công trình xây dựng mới, sửa chữa cải tạo đang sử dụng tại trường.

- Theo dõi trang thiết bị máy tính đã hết hạn sử dụng và trong tình trạng hỏng không sửa chữa được, đề nghị thanh lý tài sản theo quy định.

- Đôn đốc phòng Kinh tế tham mưu lãnh đạo UBND xã phân khai bổ sinh kinh phí hoạt động, bổ sung kinh phí học bỗng còn thiếu năm 2025.

- Báo cáo công khai thu – chi 9 tháng đầu năm.

- Rà soát nguồn kinh phí chi cho hoạt động GD đặc thù, đôn đốc các bộ phận có liên quan dự trù kinh phí tổ chức đến hết năm 2026.

- Thanh toán các nội dung đã thực hiện như sửa chữa điện, nước; sửa chữa cải tạo nhà bếp; mua sắm dụng cụ nhà bếp; sửa chữa dụng cụ phòng ở, nơi sinh

hoạt cho học sinh; sửa chữa máy tính, máy in; dịch vụ thông tin, liên lạc, điện sinh hoạt, cước internet…

- Xây dựng mã QR code địa chỉ số hóa hồ sơ tài chính, tài sản.
- Thực hiện các giao dịch tài chính phát sinh trong tháng,

12. Công tác chủ nhiệm:

- Tăng cường giải pháp khắc phục hạn chế, tồn tại trong tháng 10.
- Giáo dục đạo đức, giá trị thẩm mỹ cho học sinh.
- Chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn HS lao động, đảm bảo luôn sạch sẽ mọi lúc.
- Trang trí phòng học, bảng đen nhiệt liệt hưởng ứng Ngày nhà giáo Việt Năm 20-11.
- Tiếp tục dọn, trồng và chăm sóc vườn cây thuốc nam, vườn rau tình thương.
- Tiếp tục thực hiện mô hình "Vườn rau tính thương", "Cổng trường an toàn giao thông".

13. Công tác tổng hợp- thống kê, CNTT, Giáo vụ

- Theo dõi, tổng hợp tiến độ báo cáo, xử lý công việc của các cá nhân/tổ chức/bộ phận.
- Cập nhật cơ sở dữ liệu ngành và các phần mềm thống kê khác.
- Tiếp tục biên tập bảng thông tin QR code, thuê dịch vụ làm và niêm yết công khai.
- Thực hiện các công việc của BCĐ các hội thi và kiểm tra giữa ký I.

14. Công tác Văn - Thể - Mỹ:

- Duy trì nền nếp học sinh hát tập thể đầu giờ, giữa giờ.
- Duy trì hoạt động CLB cầu lông, CLB bóng đá.
- Tiếp tục duy trì và phát triển CLB văn hóa văn nghệ truyền thống, nhân rộng ra các lớp.
- Phối hợp với phòng VHXH xã tham gia lớp truyền dạy văn hóa Hrê.
- Phối hợp với UBND xã tham gia giao lưu văn hóa văn nghệ truyền thống với xã Sa Huỳnh, Đặng Thùy Trâm.

15. Công tác bảo vệ:

- Tăng cường kiểm tra khu vực trường vào ban đêm, kiểm soát người lạ vào trường.
- Lập sổ trực bảo vệ, bàn giao ca trực.
- Bảo vệ, chăm hoa, cây cảnh, kịp thời cung cấp nước cho các dãy nhà.

Nơi nhận:
- HT, các PHT;
- Các tổ CM, VP, QLNT;
- Tổ chức. đoàn thể;
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D XÃ BA TƠ TỈNH QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG PTDTNT THCS BA TƠ

Ký bởi: NGUYỄN MẬU HẢI
Thời gian ký: 06/11/2026 09:01:27

Nguyễn Mậu Hải