UBND XÃ BA TƠ
TRƯỜNG PTDTNT THCS BA TƠ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: 107/QĐ –DTNT

Ba Tơ, ngày 26 tháng 11 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng tư vấn chế độ chính sách nhà giáo

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PHỔ THÔNG DTNT THCS BA TƠ

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng được qui định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú;

Căn cứ Thông tư số 93/2026/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý nhà giáo;

Căn cứ Công văn số 2035/UBND-VHXH ngày 20/11/2026 của UBND xã Ba Tơ, về triển khai Thông tư số 93/2026/TT-BGDĐT ngày 30/10/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tư vấn chế độ chính sách nhà giáo, gồm có các thành viên sau:

1. Ông Nguyễn Mậu Hải - Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng
2. Bà Đinh Thị Biên - Phó hiệu trưởng, Phó chủ tịch HĐ
3. Ông Đinh Ngọc Văn - Phó hiệu trưởng, Phó chủ tịch HĐ
4. Bà Lê Thị Bích Thu - Tổ trưởng tổ VP, Thành viên
5. Bà Võ Thị Cẩm Vân - Văn thư, Thư ký
6. Ông Trương Văn Trình- Tổ trưởng tổ KHTN, Thành viên
7. Bà Đinh Trần Thúy Vy- Tổ trưởng tổ KHXH, Thành viên

Điều 2. Hội đồng tư vấn có nhiệm vụ:

1. Tham mưu, tư vấn cho Hiệu trưởng về việc thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

2. Rà soát, cập nhật văn bản pháp luật liên quan đến chế độ tiền lương, phụ cấp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các chế độ ưu đãi đối với nhà giáo.

3. Thống kê, rà soát đối tượng thụ hưởng chính sách, xác định điều kiện, tiêu chuẩn và thời gian được hưởng các chế độ theo quy định.

4. Tham mưu thực hiện chế độ tiền lương và phụ cấp, gồm nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, phụ cấp ưu đãi nghề, phụ cấp thâm niên, phụ cấp chức vụ, phụ cấp trách nhiệm và các khoản phụ cấp khác.

5. Tư vấn thực hiện chính sách đối với nhà giáo công tác tại trường chuyên biệt, vùng dân tộc thiểu số, miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, bảo đảm đúng đối tượng, điều kiện và mức hưởng theo quy định.

6. Rà soát chế độ bảo hiểm và các quyền lợi liên quan đối với viên chức, người lao động; phối hợp với bộ phận kế toán, văn phòng để tham mưu giải quyết các trường hợp phát sinh.

7. Tiếp nhận, nghiên cứu và tham mưu giải quyết kiến nghị, phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên về chế độ, chính sách; đề xuất hướng xử lý phù hợp với quy định pháp luật.

8. Phối hợp với bộ phận kế toán, tổ văn phòng và các tổ chuyên môn trong việc thu thập hồ sơ, xác minh thông tin, lập danh sách và đề xuất giải quyết chế độ, chính sách.

9. Tham mưu đề xuất với cấp có thẩm quyền giải quyết những trường hợp vượt thẩm quyền của nhà trường hoặc những vấn đề chưa được hướng dẫn rõ ràng.

10. Theo dõi, kiểm tra và đánh giá việc thực hiện chế độ, chính sách tại nhà trường; kịp thời phát hiện những sai sót, bất cập và đề xuất biện pháp khắc phục.

11. Thực hiện chế độ báo cáo, tổng hợp kết quả hoạt động của Hội đồng theo yêu cầu của Hiệu trưởng và cơ quan quản lý cấp trên.

12. Thực hiện các nhiệm vụ tư vấn khác liên quan đến chế độ, chính sách nhà giáo do Hiệu trưởng phân công.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Các bộ phận, tổ chức và các cá nhân có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:
- Phòng VHXH xã;
- Như Điều 4;
- HT, các PHT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ký bởi: NGUYỄN MẬU HẢI
Thời gian ký: 26/11/2026 11:00:23

TRƯỜNG PTDTNT THCS BA TƠ

Nguyễn Mậu Hải