UBND XÃ BA TƠ
TRƯỜNG PTDTNT THCS BA TƠ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: 22/BC–DTNT

Ba Tơ, ngày 03 tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG TRONG THÁNG 8/2025

I. Kết quả đã thực hiện

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Thực hiện tốt Quyết định 48/2021/QĐ-UBND, Chỉ thị 31-CT/TU, Nghị định 100/NĐ-CP.
- 100% thực hiện tốt việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.
- Có lập trường quan điểm vững vàng, yên tâm công tác, không vi phạm pháp luật.
- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Quyết định 48/2021/QĐ-UBND, Chỉ thị 31-CT/TU, Nghị định 100/NĐ-CP.
- Tham gia các cuộc thi, khảo sát về các hoạt động tuyên truyền của Đảng và Nhà nước.
- Tuyên truyền Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030, tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.
- Tuyên truyền phụ huynh chuẩn bị tốt điều kiện học tập cho con em vào năm học mới.
- Tham gia sinh hoạt chính trị hè 2025.

2. Công tác tổ chức nhân sự - TĐKT

- Hợp đồng 06 nhân viên cấp dưỡng năm học 2025-2026, 01 nhân viên bảo vệ, 01 nhân viên giáo vụ.
- Báo cáo nhu cầu đội ngũ 2025-2030, 2030-2035.
- Kiện toàn, bổ nhiệm lại, bổ nhiệm mới các chức danh, chức vụ trong tổ chức, bộ máy nhà trường.
- Đăng ký làm thẻ viên chức.
- Phân công và thực hiện trực Lễ nghiêm túc.

3. Công tác chuyên môn

- Phân công giảng dạy và biên chế lớp.
- Chuẩn bị các điều kiện đón năm học mới 2025-2026.
- Tập trung học sinh lớp 9 vào ngày 22/8/2025.
- Tiến hành di tu bảo dưỡng trang thiết bị dạy học, phòng máy, các hạng mục khác trong tháng 8.
- Giải quyết đơn chuyển trường của học sinh (Nguyễn Thị Tuyết Nhung lớp 8A) và xin chủ trường tuyển sinh bổ sung.
- Hoàn thành xét rèn luyện trong hè đối với em Hoàng Lân – lớp 7A.
- Thông báo tuyển sinh bổ sung 2 học sinh lớp 7 và 8.

4. Công tác Đội - Hoạt động ngoại khóa:

- Liên đội tiếp tục phát động phong trào thi đua "*Trường học văn minh, học sinh thân thiện, không có ma túy, bạo lực học đường"*

- Phân chia lại các khu vực trồng rau ở "Vườn rau tình thương".

- Phân, đặt lại tên chi đội.

- Thông tin bình xét học bổng *"Thắp sáng ước mơ"*. Không có HS đề nghị xét.

- Cắm, treo cờ chào mừng Quốc khánh 02/9 và năm học mới.

5. Công tác Thư viện:

- Chỉnh trang lại phòng Thư viện.

- Chuẩn bị đủ số lượng SGK cho HS mượn.

- Tiếp nhận và đưa vào sử dụng bộ máy tính để bàn phụ vụ tra cứu thông tin của học sinh.

- Tham gia hỗ trợ công tác nghiệp vụ Thư viện trường bạn.

6. Công tác Thiết bị - Thủ quỹ:

- Sắp xếp thiết bị DH, đề xuất mua sắm bổ sung phục vụ hoạt động DH năm học mới.

- Nhập thông tin bổ sung Đ/c Ngô Thanh Thảo và khai thác, quản lý phần mềm thiết bị.

- Phối hợp với GVBM chuẩn bị phòng thực hành.

7. Công tác lao động:

- Tổ chức 1 buổi lao động công ích cho CBGVNV sắp xếp, vệ sinh khuôn viên, nơi làm việc.

- Kiểm tra, rà soát dụng cụ lao động và tiến hành sửa chửa một số dụng cụ.

- Thuê người cắt cỏ khuôn viên trường, vệ sinh các nhà vệ sinh chung.

8. Công tác cơ sở vật chất:

- Tổ chức cho HS, phu huynh chuẩn bị phòng ở cho con em.

- Tiến hành duy tu bảo dưỡng trang thiết bị dạy học, phòng máy, hệ thống điện, nước.

- Sửa lại bảng tên cổng trường, thay mô tơ bơm nước giếng khoang.

- Lập đề án mở căng tin trong trường.

- Báo cáo tổng hợp nguồn vốn đầu tư công trình từ chương trình mục tiêu quốc gia niên độ 2024-2025, 2025-2026.

- Cải tạo khu vực rửa chén bát nhà ăn.

- Cải tạo phòng kho nhà đa năng làm kho dự trữ gạo.

- Cải tạo sửa chữa 2 phòng công vụ làm phòng ở cho học sinh.

** Tồn tại, hạn chế:*

- Chưa gia cố, che kín đoạn hàng rào giáp nhà cô Ngoan, củng cố lại đoạn hàng rào dây thép gai bị đỗ giáp hố nhảy xa.

- Đề án mở căn tin không được phê duyệt vì vượt thẩm quyền của xã.

9. Công tác quản lý nội trú:

- Tham mưu phân công lịch trực quản lý HS buổi tối; phân công phụ trách phòng, phụ trách dãy nhà khu nội trú.

- Tổ chức cho phụ huynh, học sinh chuẩn bị chỗ ở, sinh hoạt cho con em.

- Kiểm tra và tham mưu bố trí phòng ở cho tất cả học sinh của trường, chuyển đổi 2 phòng công vụ thành phòng ở cho HS.

- Rà soát đề xuất sửa chữa, mua sắp trang thiết bị nhà bếp, nhà ăn.

** Tồn tại, hạn chế:* Chưa chọn làm 1 kệ dép mẫu bố trí cho 1 phòng ở.

10. Y tế học đường, chữ thập đỏ

- Đã thực hiện đăng ký mua hồ sơ, sổ sách, dụng cụ hóa chất phục vụ công việc vệ sinh.

- Tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn y tế học đường theo QĐ của Sở GD&ĐT.

- Lập chứng từ chuyển kinh phí CSDK ban đầu từ tháng 01/2025.

- Duy trì mức thu quỹ chữ thập đỏ 2000 đồng/tháng/CBGVNV.

- Tham gia hiến máu tình nguyện năm 2025 đạt 3/4 người đăng ký.

** Tồn tại, hạn chế:* Chưa tổng hợp đề xuất mua thuốc men, dụng cụ y tế.

11. Tài chính:

- Bàn giao công tác kế toán.

- Lập hồ sơ chứng từ, giải quyết các công nợ.

- Hoàn thành mở tài khoản ngân hàng cho số lượng HS tuyển mới.

- Hoàn thành chứng từ duy tu bảo dưỡng máy tính phòng Tin.

- Tham mưu quyết định thôi trả chế độ chính sách cho HS chuyển trường.

- Hợp đồng gia hạn chữ ký số edoc, hợp đồng mua bán điện; đăng ký lại mã QHNS, mã số thuế và BHXH theo tên trường mới.

- Tổng hợp nhu cầu gạo, kinh phí theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP.

- Tạm ứng ngân sách chi lương tháng 7 và đã thanh toán lương tháng 8/2025.

- Tham mưu các hợp đồng lao động.

- Lập nhu cầu kinh phí 3 năm 2025-2027.

- Thực hiện lại hợp đồng mua bán điện.

** Tồn tại, hạn chế:*

- Chưa thông báo và tham mưu hồ sơ nâng lương thường xuyên quý III/2025 do chưa có văn bản chỉ đạo của UBND xã.

- Chưa mua sắm hiện vật, học phẩm, trang phục cho HS theo quy định do chưa có hướng dẫn của HĐND tỉnh.

12. Công tác chủ nhiệm:

- Lập nhóm zalo chủ nhiệm do Hiệu trưởng quản trị.

- Tiếp nhận danh sách học sinh, phòng học.

- Phối hợp tổ QLNT chuẩn bị phòng ở cho HS lớp chủ nhiệm.

- Rà soát, đề xuất HS nhận học bổng *"Thắp sáng ước mơ"*.

13. Công tác tổng hợp- thống kê, CNTT, Giáo vụ

- Cập nhật danh sách CBGVNV.

- Cập nhật danh sách học sinh.

- Tham mưu danh sách và phát hành giấy mời dự lễ Khai giảng; thiết kế nội dung chương trình buổi lễ.

- Tổng hợp danh sách viên chức tham gia cuộc thi ATGT trực tuyến tháng 8.

- Quản lý vận hành các hệ thống quản lý cbccvc, smas, edoc,…và thực hiện đăng bài các bài theo yêu cầu trên trang web của trường.

- Chuyển dữ liệu thông tin em Nguyễn Thị Tuyết Nhung chuyển trường.

- Kiểm tra chất lượng mạng wifi trong khuôn viên trường.

14. Công tác Văn - Thể - Mỹ:

- Xây dựng kế hoạch tập luyện và biểu diễn 3 tiết mục văn nghệ chào mừng lễ Khai giảng.

- Tham gia giải bóng đá nam mini cùng các đơn vị trường học do xã Ba Tơ tổ chức. Kết quả đạt cúp và giải nhất.

- Tham gia tập huấn TTTD do Sở GD&ĐT tổ chức.

15. Công tác bảo vệ - tạp vụ.

- Công tác bảo vệ tài sản đảm bảo.

- Chăm cây, chăm hoa thường xuyên.

- Một số ngày trực chưa đảm bảo giờ giấc.

Nơi nhận:
- HĐSP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D XÃ BA TƠ TỈNH QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG PTDTNT THCS BA TƠ

Ký bởi: NGUYỄN MẬU HẢI
Cơ quan: PHÒNG GD&ĐT HUYỆN BA TƠ
Thời gian ký: 04/09/2025 07:59:02

Nguyễn Mậu Hải