UBND XÃ BA TƠ
TRƯỜNG PTDTNT THCS BA TƠ

Số: 53 /KH –DTNT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Ba Tơ, ngày 04 *tháng 11 năm 2025*

KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC THÁNG 11/2025

1. Công tác chính trị tư tưởng:

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Quyết định 48/2021/QĐ-UBND, Chỉ thị 31-CT/TU, Nghị định 100/NĐ-CP.

- Tiếp tục tuyên truyền cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Tuyên truyền kỷ niệm 43 năm Hiến chương ngày Nhà giáo Việt Nam(20/11/1982-20/11/2025).

- Tổ chức hoạt động hưởng ứng "*Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông"*.

- Tuyên truyền Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030.

2. Công tác tổ chức nhân sự, TĐ-KT:

- Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại chức danh Phó hiệu trưởng đối với Đ/c Đinh Ngọc Văn.

- BCH PCCC trường làm việc với Đoàn kiểm tra Phòng cảnh sát PCCC và CNCH tỉnh Quảng Ngãi.

- Đăng kí thi đua, khen thưởng năm học 2025-2026; Đăng kí viết sáng kiến/đề tài NCKH.

- Phát động và tổ chức các hoạt động, phong trào thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

3. Công tác chuyên môn:

- Tổ chức thi học sinh giỏi 9 cấp trường.

- Thành lập đội tuyển HSG 9 thi cấp xã và bồi dưỡng.

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I.

- Tham gia Thi học sinh giỏi máy tính cầm tay môn Toán cấp THCS.

- Xét chọn sản phẩm dự thi KHKT cấp tỉnh.

- Tham mưu kế hoạch và tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 11.

- Tiếp tục chỉ đạo và theo dõi phần luyện thi IOE của HS.

- Sinh hoạt chuyên môn theo lịch sinh hoạt cụm số 11 (06/11 tại trường THCS Ba Tơ)

4. Công tác Đoàn, Đội - Hoạt động giáo dục trải nghiệm:

- Liên đội tiếp tục phát động phong trào thi đua "*Trường học văn minh, học sinh thân thiện, không có ma túy, bạo lực học đường"*

- Tiếp tục thực hiện công trình "Vườn rau tình thương".

- Liên đội phát động phong trào bắt, thu gom ốc sên phá hoại cây trong khuôn viên trường.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm dọn vệ sinh và viếng nghĩa trang Liệt sĩ Ba Tơ.

- Tham mưu tổ chức các hoạt động Đội chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.

5. Thiết bị thí nghiệm

- Tiếp tục sắp xếp thiết bị DH.

- Theo dõi việc mượn ĐDDH của giáo viên.

- Bước đầu thực hiện trình ký và ký duyệt các loại sổ quản lý TBDH trên Edoc.

6. Thư viện:

- Tổ chức cho học sinh, giáo viên mượn sách, tài liệu tham khảo.

- Tạo điều kiện cho HS tiếp cận và tra cứu thông tin trên máy tính.

- Tiếp tục tham mưu từng bước xây dựng *"Thư viện số", "Thư viện xanh"*.

7. Công tác Lao động:

- Theo dõi, đôn đốc các lớp tổ chức lao động vệ sinh thường xuyên.

- Chỉ đạo trồng thêm hoa cỏ đậu tại các bồn hoa đã trồng; hướng dẫn HS làm sạch cỏ tạp trong bồn, dãy hoa cỏ đậu.

- Đào hố, làm đất bón phân lót chuẩn bị trong cây hoa dãy nhà thực hành.

- Đôn đốc và cho các lớp mượn, sử dụng máy cắt dọn khi cỏ phát triển vượt chiều cao thảm cỏ.

8. Công tác CSVC:

- Điều chỉnh, tổng hợp báo cáo đề xuất cấp trên sửa chữa công trình, CSVC chậm nhất ngày 04/11.

- Kiểm tra, đề xuất sửa chữa, mua sắm tài sản, trang thiết bị theo nguồn kinh phí chi thường xuyên.

- Phối hợp với Ban ĐDCMHS khảo sát và lắp đặt bổ sung camera giám sát an ninh.

- Tổ chức di dời đường truyền internet mạng wifi dãy phòng học phục vụ các dãy nhà lớp học tạm, kiểm tra đường truyền wifi thuộc dịch vụ VNPT, tiến hành thanh lý nếu phủ được toàn bộ hạ tầng wifi – Met.

- Tiến hành quy trình các bước thanh lý dãy nhà lớp học 2 tầng 12 phòng.

- Gọi thợ khảo sát, báo giá hạng mục lát nền gạch ti rô khu vực trước nhà vệ sinh Covid, sau dãy nhà B.

- Tận dụng gạch gỡ lên ở vị trí trồng gây, lát thay thể số gạch bị lún, hỏng khu vực sân bóng chuyền.

9. Công tác quản lý nội trú:

- Tiếp tục khuyến khích phụ huynh cùng nhau đầu tư làm 1 kệ dép cho phòng ở học sinh.

- Quản lý chặt chẽ việc thực hiện giờ giấc của học sinh.

- Kiểm soát, tuần tra, phát hiện, ngăn chặn học sinh có biểu hiện bạo lực, sử dụng điện thoại, thuốc lá, rượu bia.

- Phối hợp với nhân viên bảo vệ đột xuất kiểm tra khung giờ 18h-19h, 21h-22h tại khu vực học sinh tới lui mua đồ ăn, thức uống ở quán cô Ngoan.

- Quán triệt giờ các bữa ăn theo giờ mùa đông.

11. Y tế học đường, chữ thập đỏ:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền các bệnh theo chỉ đạo của cấp trên.

- Trang bị dụng cụ, hóa chất thực hiện vệ sinh phòng ở, nhà vệ sinh chung.

- Hoàn thiện hồ sơ thanh toán mua xà phòng phục vụ HS vệ sinh thân thể, mua thuốc men, thiết bị y tế.

- Đề xuất, tổ chức thăm HS bị ốm, tai nạn kịp thời.

- Kêu gọi hỗ trợ tài lực từ các cá nhân, tổ chức bên ngoài trường; phối hợp với các bộ phận có liên quan theo dõi, tổng hợp số tiền, quà cá nhân, tổ chức gửi tặng học sinh, phục vụ công tác báo cáo kết quả thực hiện xã hội hóa.

11. Tài chính:

- Nhập liệu phần mềm Misa.

- Hoàn thiện chứng từ thanh toán chi tiền điện tháng 10; khám sức khỏe cho HS; công tác phí; học bỗng tháng 6,7,8, 10.

- Đôn đốc phòng Kinh tế tham mưu lãnh đạo UBND xã phân khai bổ sinh kinh phí tiền lương, kinh phí theo NĐ 66; tiền chi trả hướng dẫn tập sự.

- Thực hiện mua sắm hiện vật, học phẩm, trang phục cho HS theo quy định.

12. Công tác chủ nhiệm:

- Trực tuần, vệ sinh khu vực được phân công.

- Tăng cường giáo dục đạo đức, giá trị thẩm mỹ cho học sinh.

- Nhận và cấp phát hiện vật, học phẩm theo quy định.

- Trang trí phòng học, bảng đen nhiệt liệt hưởng ứng Ngày nhà giáo Việt Năm 20-11.

- Tiếp tục dọn, trồng và chăm sóc vườn cây thuốc nam, vườn rau tình thương.

- Hưởng ứng mạnh mẻ phong trào bắt, thu gom ốc sên do Liên đội phát động.

13. Công tác tổng hợp- thống kê, CNTT, Giáo vụ

- Theo dõi, tổng hợp tiến độ báo cáo, xử lý công việc của các cá nhân/tổ chức/bộ phận.

- Cập nhật cơ sở dữ liệu ngành và các phần mềm thống kê khác.

- Phân công CBGVNV trực nhật tự quản, tự phục vụ.

- Tham mưu tổng hợp các số liệu báo cáo cấp trên.

- Thực hiện các công việc của BCĐ các hội thi và kiểm tra giữa ký I.

14. Công tác Văn - Thể - Mỹ:

- Lấy ý kiến học sinh và đăng ký câu lạc bộ võ Karate.

- Mua, cấp phát trang thiết bị, dụng cụ phục vụ hoạt động CLB bóng đá, cầu lông.

- Tham mưu giao lưu thi đấu các môn thể thao cho CBGVNV, HS chào mừng các ngày lễ lớn.

- Tham mưu tổ chức hội thi văn nghệ.

- Tham mưu nhân sự thành lập Ban văn nghệ, TDTT, mỹ thuật (Ban VTM) và phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

- Duy trì nền nếp học sinh hát tập thêt đầu giờ, giữa giờ.

15. Công tác bảo vệ, tạp vụ:

- Tăng cường kiểm tra khu vực trường vào ban đêm, kiểm soát người lạ vào trường.

- Bảo vệ, chăm hoa, cây cảnh, kịp thời cung cấp nước cho các dãy nhà.

Nơi nhận:
- HĐSP;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D XÃ BA TƠ TỈNH QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG PTDTNT THCS BA TƠ

Ký bởi: NGUYỄN MẬU HẢI
Cơ quan: PHÒNG GD&ĐT HUYỆN BA TƠ
Thời gian ký: 04/11/2025 08:27:55

Nguyễn Mậu Hải